

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Control Interno	CÓDIGO	EVGCIF.05
	FORMATO	Informe de comunicación de Resultados	VERSIÓN	7

INFORME PRELIMINAR O DEFINITIVO

1. NOMBRE DEL LUGAR/DEPENDENCIA O PROCESO:	Oficina de Control Interno
2. RESPONSABLE:	Oscar Orlando Gómez Pinto
3. AUDITOR LIDER:	Yaneth Guauña Pisso
4. EQUIPO AUDITOR	NA
5. FECHA DEL SEGUIMIENTO:	agosto 2025 a agosto 2026
6. RADICADO ORFEO No. / FECHA	20262300002453 del 27 de agosto de 2026
7. TIPO DE INFORME	De Seguimiento

8. Objetivo

Verificar el nivel de cumplimiento de los lineamientos establecidos en la Ley 1712 de 2014, sobre Transparencia y Derecho de Acceso a la Información Pública, y en la Resolución 1519 de 2020, incluyendo las disposiciones contenidas en sus Anexos 1 y 2, por parte de Migración Colombia.

La verificación comprende la revisión de la información publicada en el sitio web institucional y la funcionalidad de los enlaces asociados a los menús establecidos en la matriz de cumplimiento de la Procuraduría General de la Nación, de conformidad con lo dispuesto en la Directiva 004 de 2024.

9. Alcance

Verificar el nivel de cumplimiento de los criterios establecidos en la Ley 1712 de 2014, la Resolución 1519 de 2020 y demás normativa aplicable, respecto de la información publicada en el portal web de la Unidad Administrativa Especial de Migración Colombia, durante el periodo comprendido entre agosto de 2025 y agosto de 2026.

El seguimiento comprenderá la evaluación de los quince (15) numerales establecidos en el marco normativo referenciado en el presente informe.

10. Criterios Utilizados

- Constitución Política de Colombia, Artículos 74 y 209.
- Ley 1712 de 2014 “Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones”.
- Ley 1474 del 12 de julio de 2011, “Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública”, artículo 74.
- Ley 1273 de 2009, “protección de la información y de los datos”.
- Resolución 1519 de 2020, Mintic ““Por la cual se definen los estándares y directrices para publicar la información señalada en la Ley 1712 del 2014 y se definen los requisitos materia de acceso a la información pública, accesibilidad web, seguridad digital, y datos abiertos”.
- Directiva N. 009 del 03 de julio de 2025, “Diligenciamiento de la Información en el Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública - ITA - de Conformidad con las Disposiciones de la Ley 1712 de 2014, Especialmente el Artículo 23.”

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Control Interno	CÓDIGO	EVGCIF.05
	FORMATO	Informe de comunicación de Resultados	VERSIÓN	7

11. Metodología

Para la elaboración del presente informe, la Oficina de Control Interno verificó el cumplimiento de los criterios establecidos en los quince (15) niveles de la matriz de cumplimiento, mediante el contraste con la información publicada en el portal web de Migración Colombia.

La verificación comprendió la revisión de cada menú, con el fin de determinar si garantiza el acceso a los contenidos exigidos por la normativa aplicable. Asimismo, se identificaron los apartados que cumplen o presentan incumplimientos frente a los criterios establecidos en los Anexos 1 y 2 de la Resolución 1519 de 2020, dejando registradas las observaciones correspondientes.

12. Aspectos Positivos

Resultados del seguimiento

1. Accesibilidad Web.

El anexo establece los estándares de accesibilidad web orientados a garantizar el acceso a la información y a los contenidos publicados por los sujetos obligados, promoviendo su consulta de manera autónoma e independiente por todas las personas, especialmente por aquellas con discapacidad sensorial e intelectual.

CRITERIOS ESTABLECIDOS: 9			
Subnivel Menú Nivel II	CUMPLE	NO CUMPLE	NA
Directrices de Accesibilidad Web	9	0	-

La entidad, a través del rediseño de su sede electrónica (sitio web institucional), da cumplimiento a los nueve (9) criterios de accesibilidad web establecidos en el Anexo 1 de la Resolución 1519 de 2020, garantizando condiciones que favorecen el acceso autónomo e independiente a la información y a los contenidos publicados en el sitio web.

2. Requisitos sobre identidad visual y articulación con portal único del estado colombiano gov.co

Los sujetos obligados deben adoptar en sus sitios web los estándares y lineamientos establecidos, procurando garantizar condiciones que faciliten el acceso autónomo e independiente a la información por parte de todas las personas, incluidas aquellas con discapacidad sensorial e intelectual.

CRITERIOS ESTABLECIDOS: 18			
Subnivel Menú Nivel II	CUMPLE	NO CUMPLE	NA
2.1. Top Bar (GOV.CO)	1	-	-
2.2. Footer o pie de página	10	-	-
2.3. Requisitos mínimos de políticas y cumplimiento legal	4	-	-
2.4. Requisitos mínimos en menú destacado	3	-	-

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Control Interno	CÓDIGO	EVGCIF.05
	FORMATO	Informe de comunicación de Resultados	VERSIÓN	7

De acuerdo con la verificación realizada, la Unidad Administrativa Especial de Migración Colombia cumple con los dieciocho (18) criterios evaluados relacionados con la identidad visual y la articulación con el Portal Único del Estado Colombiano GOV.CO, correspondientes a los componentes de Top Bar, Footer o pie de página, políticas y cumplimiento legal, y menú destacado.

3. Información de la entidad

En esta sección se encuentra disponible información relevante sobre la entidad, relacionada con sus funciones, procesos, directorios, calendario de actividades, organismos de vigilancia y control, hojas de vida, entre otros contenidos de interés para la ciudadanía.

CRITERIOS ESTABLECIDOS: 37			
Subnivel Menú Nivel II	CUMPLE	NO CUMPLE	NA
3.1. Misión, visión, funciones y deberes	2	-	-
3.2. Estructura orgánica - organigrama	1	-	-
3.3. Mapas y cartas descriptivas de los procesos	1	-	-
3.4. Directorio Institucional incluyendo sedes, oficinas, sucursales, o regionales, y dependencias	5	-	-
3.5. Directorio de servidores públicos, empleados o contratistas	10	-	-
3.6. Directorio de entidades	1	-	-
3.7. Directorio de agremiaciones, asociaciones y otros grupos de interés	1	-	-
3.8. Servicio al público, normas, formularios y protocolos de atención	4	-	-
3.9. Procedimientos que se siguen para tomar decisiones en las diferentes áreas	1	-	-
3.10. Mecanismo de presentación directa de solicitudes, quejas y reclamos a disposición del público en relación con acciones u omisiones del sujeto obligado	1	-	-
3.11. Calendario de actividades	1	-	-
3.12. Información sobre decisiones que pueden afectar al público	1	-	-
3.13. Entes y autoridades que lo vigilan	7	-	-
3.14. Publicación de hojas de vida	1	-	-

De acuerdo con la verificación realizada, la Unidad Administrativa Especial de Migración Colombia cumple con los criterios establecidos en la normativa aplicable.

4. Normativa

En esta sección se encuentra disponible el acceso a la normativa aplicable a la entidad, incluyendo los requisitos mínimos obligatorios relacionados con normas generales y reglamentarias, políticas, lineamientos, manuales y demás disposiciones que regulan su funcionamiento y actuación institucional.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Control Interno	CÓDIGO	EVGCIF.05
	FORMATO	Informe de comunicación de Resultados	VERSIÓN	7

CRITERIOS ESTABLECIDOS: 13			
Subnivel Menú Nivel II	CUMPLE	NO CUMPLE	NA
4.1. Normativa de la entidad o autoridad	8	-	-
4.2. Búsqueda de normas	2	-	-
4.3. Proyectos de normas para comentarios	3	-	-

La Unidad Administrativa Especial de Migración Colombia, cumple con los criterios dispuestos en la norma.

5. Contratación

En esta sección se encuentra disponible información relevante relacionada con el Plan Anual de Adquisiciones, la gestión contractual, la ejecución y seguimiento de los contratos, así como demás información asociada a los procesos de contratación de la entidad.

CRITERIOS ESTABLECIDOS: 10			
Subnivel Menú Nivel II	CUMPLE	NO CUMPLE	NA
5.1. Plan Anual de Adquisiciones	1	-	-
5.2. Publicación de la información contractual	1	-	-
5.3. Publicación de la ejecución de los contratos	6	-	-
5.4. Manual de contratación, adquisición y/o compras	1	-	-
5.5. Formatos o modelos de contratos o pliegos tipo	1	-	-

La Unidad Administrativa Especial de Migración Colombia, cumple con los criterios dispuestos en la norma.

6. Planeación

En esta sección se encuentra disponible información relacionada con asuntos presupuestales y de planeación, control interno, auditoría e informes institucionales, de conformidad con las disposiciones aplicables.

• CRITERIOS ESTABLECIDOS: 31			
Subnivel Menú Nivel II	CUMPLE	NO CUMPLE	NA
6.1. Presupuesto general de ingresos, gastos e inversión	1	-	-
6.2. Ejecución presupuestal	1	-	-
6.3. Plan de Acción	8	-	-
6.4. Proyectos de Inversión	1	-	-
6.5. Informes de empalme	1	-	-
6.6. Información pública y/o relevante	-	-	1
6.7. Informes de gestión, evaluación y auditoría	6	-	1
6.8. Informes de la Oficina de Control Interno	2	-	-
6.9. Informe sobre Defensa Pública y Prevención del Daño Antijurídico	1	-	-
6.10. Informes trimestrales sobre acceso a información, quejas y reclamos	5	-	3

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Control Interno	CÓDIGO	EVGCIF.05
	FORMATO	Informe de comunicación de Resultados	VERSIÓN	7

De acuerdo con la verificación realizada, la Unidad Administrativa Especial de Migración Colombia cumple con los criterios establecidos en la normativa vigente.

7. Trámites

Esta sección permitirá el acceso al menú de trámites, de acuerdo con la estandarización establecida en los lineamientos generales y en las guías para la sede electrónica, trámites, otros procedimientos administrativos y consultas de acceso a la información pública, expedidas por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MinTIC), con el propósito de facilitar su integración al Portal Único del Estado Colombiano.

CRITERIOS ESTABLECIDOS: 4			
Subnivel Menú Nivel II	CUMPLE	NO CUMPLE	NA
7.1. Trámites	4	-	-

La Unidad Administrativa Especial de Migración Colombia cumple con los criterios establecidos en la normativa aplicable.

8. Participa

En esta sección se encuentra disponible información relacionada con los mecanismos y espacios de participación ciudadana dispuestos por la entidad, orientados a facilitar la interacción y participación activa de la ciudadanía.

CRITERIOS ESTABLECIDOS: 44			
Subnivel Menú Nivel II	CUMPLE	NO CUMPLE	NA
8.1. Descripción General	10	-	-
8.2. Estructura y Secciones del menú "PARTICIPA"	31	1	2

A continuación, se relaciona las observaciones del no cumplimiento.

MENÚ NIVEL I	MENÚ NIVEL II		NORMATIVIDAD	CUMPLIMIENTO			OBSERVACIONES DE LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y/O JUSTIFICACIÓN DE N/A
	Subnivel	Ítem		SI	NO	N/A	
MENÚ NIVEL I	8.2.	Control Social					
	Estructura y Secciones del menú "PARTICIPA"	f. Publicar el registro de las observaciones de las veedurías.	Resolución 1519 de 2020, Anexo técnico 2, Lineamientos para publicar información en el Menú Participa sobre participación ciudadana en la gestión pública Versión 1.		X		Migración Colombia está definiendo la metodología para el desarrollo de ejercicios de participación con veedurías.

Para el ítem f la entidad deberá publicar información, datos e indicadores que sirvan de insumos para el análisis de resultados y avances de la gestión en las acciones de participación para el control social y las veedurías ciudadanas.

9. Datos abiertos

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Control Interno	CÓDIGO	EVGCIF.05
	FORMATO	Informe de comunicación de Resultados	VERSIÓN	7

En esta sección se encuentra disponible el repositorio de documentos institucionales y el acceso a la sección de datos abiertos, facilitando la consulta y reutilización de la información pública generada por la entidad.

CRITERIOS ESTABLECIDOS: 34			
Subnivel Menú Nivel II	CUMPLE	NO CUMPLE	NA
9.1. Instrumentos de gestión de la información	33	-	-
9.2. Sección de Datos Abiertos	1	-	-

La Unidad Administrativa Especial de Migración Colombia, cumple con los criterios dispuestos en la norma.

10. Información específica para grupos de interés

En esta sección se encuentra disponible información dirigida a los diferentes grupos de interés, incluyendo contenidos dirigidos a niños, niñas y adolescentes, mujeres, entre otros grupos poblacionales, de acuerdo con sus necesidades e intereses.

CRITERIOS ESTABLECIDOS: 3			
Subnivel Menú Nivel II	CUMPLE	NO CUMPLE	NA
10.1. Información para Grupos Específicos.	3	-	-

La Unidad Administrativa Especial de Migración Colombia cumple con los criterios establecidos en la normativa aplicable.

11. Obligación de reporte de información específica por parte de la entidad

El sujeto obligado deberá publicar la información, documentos, reportes y datos cuya divulgación sea exigida por normas especiales, diferentes de aquellos contemplados en las demás secciones establecidas para la publicación de información.

CRITERIOS ESTABLECIDOS: 1			
Subnivel Menú Nivel II	CUMPLE	NO CUMPLE	NA
11.1. Normatividad Especial	1	-	-

La Unidad Administrativa Especial de Migración Colombia, cumple con los criterios dispuestos en la norma.

12. Información tributaria en entidades territoriales locales

Esta sección solo aplica para entidades del nivel territorial (Municipios y Distritos) en el que se encontrará información tributaria relevante.

13. Menú atención y servicios a la ciudadanía

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Control Interno	CÓDIGO	EVGCIF.05
	FORMATO	Informe de comunicación de Resultados	VERSIÓN	7

Este menú permite acceder a información sobre trámites, otros procedimientos administrativos, consultas de acceso a información pública, ventanillas únicas, datos de contacto y formulario PQRS.

CRITERIOS ESTABLECIDOS: 23			
Subnivel Menú Nivel II	CUMPLE	NO CUMPLE	NA
13.1. Trámites, Otros Procedimientos Administrativos y consultas de acceso a información pública	1	-	-
13.2. Canales de atención y pida una cita	2	-	-
13.3. PQRS	20	-	-

La Unidad Administrativa Especial de Migración Colombia, cumple con los criterios dispuestos en la norma.

14. Sección de noticias

El sujeto obligado publicará las noticias relevantes para la ciudadanía y los grupos de valor, bajo criterios de lenguaje claro, accesibilidad y usabilidad.

CRITERIOS ESTABLECIDOS: 1			
Subnivel Menú Nivel II	CUMPLE	NO CUMPLE	NA
14.1. Sección de Noticias	1	-	-

La Unidad Administrativa Especial de Migración Colombia, cumple con los criterios dispuestos en la norma.

15. Condiciones técnicas mínimas y de seguridad digital web

Los sujetos obligados deberán implementar medidas de seguridad digital para prevenir y mitigar riesgos asociados a incidentes cibernéticos y filtración de datos personales o sensibles.

CRITERIOS ESTABLECIDOS: 3			
Subnivel Menú Nivel II	CUMPLE	NO CUMPLE	NA
15.1. Anexo 3. Condiciones de seguridad digital	2	-	1

La Unidad Administrativa Especial de Migración Colombia, cumple con los criterios dispuestos en la norma.

13. Hallazgos y/o Observaciones

Se evidenció que el criterio **f. “Publicar el registro de las observaciones de las veedurías”**, correspondiente al subnivel **Menú Nivel II “8.2. Estructura y Secciones del menú ‘PARTICIPA’”**, **no presenta cumplimiento**, toda vez que no se encuentra publicada la información, datos e indicadores que sirvan como insumo para el análisis de los resultados y avances de la gestión en las acciones de participación para el control social y

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Control Interno	CÓDIGO	EVGCIF.05
	FORMATO	Informe de comunicación de Resultados	VERSIÓN	7

las veedurías ciudadanas. Al respecto, la entidad se encuentra definiendo la metodología para el desarrollo de ejercicios de participación con las veedurías.

14. Resumen Ejecutivo

Con base en la información previamente expuesta, la siguiente tabla presenta el porcentaje de avance en el cumplimiento de los requerimientos establecidos en la normativa aplicable.

Informe de cumplimiento ley de transparencia y derecho de acceso a la información pública nacional ley 1712 de 2014					
Menú Nivel I	Criterios Establecidos	Cumplimiento	Incumplimiento	NA	% de Avance
1. ANEXO TÉCNICO 1. ACCESIBILIDAD WEB	9	9	0	0	100%
2. REQUISITOS SOBRE IDENTIDAD VISUAL Y ARTICULACIÓN CON PORTAL ÚNICO DEL ESTADO COLOMBIANO GOV.CO	18	18	0	0	100%
3. INFORMACION DE LA ENTIDAD	37	37	0	0	100%
4. NORMATIVA	13	13	0	0	100%
5. CONTRATACIÓN	10	10	0	0	100%
6. PLANEACIÓN	31	26	0	5	100%
7. TRAMITES	4	4	0	0	100%
8. PARTICIPA	44	41	1	2	97,72%
9. DATOS ABIERTOS	34	34	0	0	100%
10. INFORMACIÓN ESPECÍFICA PARA GRUPOS DE INTERÉS	3	3	0	0	100%
11. OBLIGACIÓN DE REPORTE DE INFORMACIÓN ESPECÍFICA POR PARTE DE LA ENTIDAD.	1	1	0	0	100%
12. INFORMACIÓN TRIBUTARIA EN ENTIDADES TERRITORIALES LOCALES	NA	NA	NA	NA	NA
13. MENÚ "ATENCIÓN Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA"	23	23	0	0	100%
14. SECCIÓN DE NOTICIAS	1	1	0	0	100%
15. ANEXO 3. CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS Y DE SEGURIDAD DIGITAL WEB	3	2	0	1	100%
TOTAL	231	222	1	8	100%

De acuerdo con los resultados obtenidos, para el periodo comprendido entre agosto de 2025 y agosto de 2026, se alcanzó un 100 % de cumplimiento de los criterios evaluados. Este resultado representa un incremento de tres (3) puntos porcentuales frente al reporte de cumplimiento correspondiente a la vigencia 2025, en el cual se obtuvo un 97 %.

Finalmente, se anexa el Reporte de Cumplimiento ITA correspondiente al periodo 2026, presentado ante la Procuraduría General de la Nación.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Control Interno	CÓDIGO	EVGCIF.05
	FORMATO	Informe de comunicación de Resultados	VERSIÓN	7



Reporte de Cumplimiento ITA para el Periodo 2026

Número de documento: NI 900477235

Sujeto obligado: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACION COLOMBIA

Nivel de cumplimiento: 100 sobre 100 puntos

Fecha de generación: 30/07/2026 03:16 PM

Administrador del sujeto obligado: Director General (director@migracioncolombia.gov.co)

Tipo de formulario: Mintic Res.1519

Informe Consolidado de Resultados

Punt N.II: Puntaje Nivel II		Punt N.I: Puntaje nivel I			Punt Anx: Puntaje Anexo			
Peso N.II: Peso Nivel II		Peso N.I: Peso nivel I			Peso Anx: Peso Anexo			
Subnivel Menú Nivel II	Punt N.II	Peso N.II	Menú – Nivel I	Punt N.I	Peso N.I	Anexo Técnico	Punt Anx.	Peso Anx.
1.1 Directrices de Accesibilidad Web	100	100%	1. Directrices de Accesibilidad Web	100	100%	ANEXO TÉCNICO 1. ACCESIBILIDAD	100	4%
2.1 Top Bar (GOV.CO)	100	6%	2. REQUISITOS SOBRE IDENTIDAD VISUAL Y ARTICULACIÓN CON PORTAL UNICO DEL ESTADO COLOMBIANO GOV.CO	100	8%	ANEXO TÉCNICO 2: ESTANDARIZACION DE CONTENIDOS DEL MENU DE TRANSPARENCIA	99.6	94%
2.2 Footer o pie de página	100	55%						
2.3 Requisitos mínimos de políticas y cumplimiento legal.	100	22%						
2.4 Requisitos mínimos en menú destacado.	100	17%						
3.1 Misión, visión, funciones y deberes	100	5%	3. INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD	100	15%			
3.2 Estructura orgánica - organigrama	100	3%						
3.3 Mapas y cartas descriptivas de los procesos	100	3%						
3.4 Directorio Institucional incluyendo sedes, oficinas, sucursales, o regionales, y dependencias	100	13%						
3.5 Directorio de servidores públicos, empleados o contratistas	100	26%						
3.6 Directorio de entidades	100	3%						
3.7 Directorio de agremiaciones, asociaciones y otros grupos de interés	100	3%						
3.8 Servicio al público, normas, formularios y protocolos de atención	100	11%						
3.9 Procedimientos que se siguen para tomar decisiones en las diferentes áreas	100	3%						

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Control Interno	CÓDIGO	EVGCIF.05
	FORMATO	Informe de comunicación de Resultados	VERSIÓN	7



**PROCURADURIA
GENERAL DE LA NACIÓN**

Subnivel Menú Nivel II	Punt N.II	Peso N.II	Menú – Nivel I	Punt N.I	Peso N.I	Anexo Técnico	Punt Anx.	Peso Anx.
3.10 Mecanismo de presentación directa de solicitudes, quejas y reclamos a disposición del público en relación con acciones u omisiones del sujeto obligado	100	3%						
3.11 Calendario de actividades	100	3%						
3.12 Información sobre decisiones que pueden afectar al público	100	3%						
3.13 Entes y autoridades que lo vigilan	100	18%						
3.14 Publicación de hojas de vida	100	3%						
4.1 Normativa de la entidad o autoridad	100	60%	4. NORMATIVA	100	6%			
4.2 Búsqueda de normas	100	20%						
4.3 Proyectos de normas para comentarios	100	20%						
5.1 Plan Anual de Adquisiciones	100	10%	5. CONTRATACIÓN	100	4%			
5.2 Publicación de la información contractual	100	10%						
5.3 Publicación de la ejecución de los contratos	100	60%						
5.4 Manual de contratación, adquisición y/o compras	100	10%						
5.5 Formatos o modelos de contratos o pliegos tipo	100	10%						
6.1 Presupuesto general de ingresos, gastos e inversión	100	4%	6. PLANEACIÓN	100	12%			
6.2 Ejecución presupuestal	100	4%						
6.3 Plan de Acción	100	27%						
6.4 Proyectos de Inversión	100	4%						
6.5 Informes de empalme	100	4%						
6.6 Información pública y/o relevante	100	4%						
6.7 Informes de gestión, evaluación y auditoría	100	25%						
6.8 Informes de la Oficina de Control Interno	100	7%						
6.9 Informe sobre Defensa Pública y Prevención del Daño Antijurídico	100	4%						
6.10 Informes trimestrales sobre acceso a información, quejas y reclamos	100	17%						
7.1 Trámites	100	100%	7. TRÁMITES	100	3%			
8.1 Descripción General	100	23%	8. PARTICIPA	97.7	18%			
8.2 Estructura y Secciones del menú "PARTICIPA"	97.1	77%						
9.1 Instrumentos de gestión de la información	100	97%	9. DATOS ABIERTOS	100	14%			
9.2 Sección de Datos Abiertos	100	3%						
10.1 Información para Grupos Específicos	100	100%	10. INFORMACIÓN ESPECÍFICA PARA GRUPOS DE INTERÉS	100	2%			

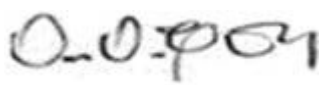
	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Control Interno	CÓDIGO	EVGCIF.05
	FORMATO	Informe de comunicación de Resultados	VERSIÓN	7



**PROCURADURÍA
GENERAL DE LA NACIÓN**

Subnivel Menú Nivel II	Punt N.II	Peso N.II	Menú – Nivel I	Punt N.I	Peso N.I	Anexo Técnico	Punt Anx.	Peso Anx.
11.1 Normatividad Especial	100	100%	11. OBLIGACIÓN DE REPORTE DE INFORMACIÓN ESPECIFICA POR PARTE DE LA ENTIDAD	100	1%			
12.1 Procesos de recaudo de rentas locales	100	27%	12. INFORMACIÓN TRIBUTARIA EN ENTIDADES TERRITORIALES LOCALES	100	5%			
12.2 Tarifas de liquidación del Impuesto de Industria y Comercio (ICA)	100	73%						
13.1 Trámites, Otros Procedimientos Administrativos y consultas de acceso a información pública	100	5%	13. MENÚ "ATENCIÓN Y SERVICIOS A LA CIUDADANIA"	100	10%			
13.2 Canales de atención y pida una cita	100	9%						
13.3 PQRS	100	86%						
14.1 Sección de Noticias	100	100%	14. SECCIÓN DE NOTICIAS	100	2%			
15.1 Anexo 3. Condiciones de seguridad digital	100	100%	15. ANEXO 3. CONDICIONES TÉCNICAS MINIMAS Y DE SEGURIDAD DIGITAL WEB	100	100%	ANEXO 3. CONDICIONES TÉCNICAS MINIMAS Y DE SEGURIDAD DIGITAL WEB	100	2%

Procuraduría Delegada para la Defensa del Patrimonio Público, la Transparencia y la Integridad
PBX 5878750 Ext. 11803 - 11807 – 11896 - Carrera. 5 No. 15-80 Piso 18 Bogotá - Colombia
patrimoniotransparenciaintegridad@procuraduria.gov.co

15. Responsables	
 OSCAR ORLANDO GOMEZ PINTO JEFE OFICINA DE CONTROL INTERNO	
16. Distribución del informe	
JOSE LUIS CASTAÑEDA TIRIA DIRECTOR GENERAL UAEMC	27 de agosto de 2026

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Control Interno	CÓDIGO	EVGCIF.05
	FORMATO	Informe de comunicación de Resultados	VERSIÓN	7