



Unidad Administrativa Especial Migración Colombia
Ministerio de Relaciones Exteriores

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CÓDIGO: DE-FO-08
NOMBRE:	PLAN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	VERSION:
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	COMITÉ SECTORIAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	PÁGINA: DE

FECHA DE ELABORACIÓN: Enero de 2012

POLITICA	PROGRAMAS / PROYECTOS	INDICADOR	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA META	METAS	PARTICIPANTES	RESPONSABLES	Actividades	Unidad de medida	Seguimiento					Avance Plan de Desarrollo Administrativo
											I trimestre	II trimestre	III trimestre*	Resultado	Ejecución por proyecto	
1. DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	1.1	Elaborar y ejecutar el Plan de implementación del Sistema Integrado de Gestión relacionado con Talento Humano.	01-mar-12	21-dic-12	Porcentaje de cumplimiento del cronograma	100%	Subdirección de Talento Humano Todos los funcionarios	Subdirección de Talento Humano	15	Actividades ejecutadas			6,64	6,64	44,3%	45,2%
	1.2	Desarrollo de competencias organizacionales por niveles jerárquicos	01-feb-12	30-nov-12	Porcentaje de cumplimiento del programa de capacitación	100%	Todos los funcionarios	Subdirección de Talento Humano	13	Capacitaciones realizadas	4	2		6	46,2%	
2. GESTIÓN DE LA CALIDAD	2.1	Implementar el Sistema Integrado de Gestión en Migración Colombia.	15-feb-12	21-dic-12	Porcentaje de cumplimiento del cronograma	100%	Gestores de Cambio	Oficina Asesora de Planeación	70	Actividades ejecutadas			30,24	30,24	43,2%	43,2%
3. DEMOCRATIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	3.1	Elaborar y ejecutar el plan de atención al ciudadano para la Entidad.	01-mar-12	21-dic-12	Porcentaje de cumplimiento del cronograma	100%	Oficina de Comunicaciones Subdirección de Extranjería Subdirección de Talento Humano Subdirección de Control Migratorio Subdirección de Verificación	Oficina de Comunicaciones	19	Actividades ejecutadas			10,72	10,72	56,4%	66,1%
4. MORALIZACIÓN Y TRANSPARENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	4.1	Elaborar y ejecutar el plan de anticorrupción para la Entidad.	01-mar-12	21-dic-12	Porcentaje de cumplimiento del cronograma	100%	Oficina de Control Interno Subdirección de Control Disciplinario Interno Subdirección de Extranjería Subdirección de Control Migratorio Subdirección de Verificación Directores Regionales	Subdirección de Control Disciplinario Interno	49	Actividades ejecutadas	19	16	7	42	85,7%	
5. REDISEÑOS ORGANIZACIONALES	5.1	Implementar sistemas de información soporte de la gestión administrativa de la Entidad.	01-mar-12	21-dic-12	Porcentaje de cumplimiento de la implementación	100%	Oficina de Tecnología de la Información, Subdirección Administrativa y Financiera, Subdirección del Talento Humano.	Oficina de Tecnología de la Información.	2	Fases ejecutadas		1	1	2	100,0%	100,0%
	5.2	Realizar un documento propuesta de proyección institucional	22-feb-12	30-mar-12	Documento realizado	1	Oficina Asesora de Planeación; Subdirección del Talento Humano	Subdirección del Talento Humano, Oficina Asesora de Planeación	1	Documentos realizados		1		1	100,0%	
											Avance promedio			68,0%	66,1%	

* Las actividades 1.1; 2.1 y 3.1 se presentan de forma acumulada debido a la forma como el cronograma de implementación de estas actividades refleja los avances (es decir, acumula en el último trimestre)