



PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

Vigencia:

2020

Trimestre:

Segundo trimestre

Modelo Integrado de Gestión y Planeación		Política Sectorial	Plan Estratégico Institucional		PLANEACIÓN																		
Dimensiones	Políticas de Gestión y Desempeño Institucional		Objetivo Estratégico	Estrategia	No	Actividades	No	Indicador				Responsable	Recursos requeridos										
								Definición del indicador		Meta anual				Programador de actividades		Tipo de indicador							
								Cant.	Unidad de medida	I trim.	II trim.	III trim.	IV trim.										
Gestión talento humano	Talento humano	6. Fortalecer las capacidades físicas, tecnologías y de gestión del Sector de Relaciones Exteriores	2. Consolidar el Sistema de Gestión de la Entidad mediante un enfoque que impacte en el cambio cultural de la organización, genere mayor confianza y valor público	Estrategia	1	Llevar a cabo la etapa de planeación para el desarrollo del segundo Concurso Abierto de Méritos de la Entidad.	1.1	Establecer acercamientos con la CNSC	2	Actas de Reuniones		1	1		Eficacia	Subdirección de Talento Humano / Grupo Administración de Personal	Humanos, Físicos, Tecnológicos						
							1.2	Gestionar los recursos necesarios para el desarrollo del concurso	1	Informe de la gestión realizada			1		Eficacia								
						2.1	2	Realizar informes sobre el proceso de formulación y seguimiento de los acuerdos de gestión, las evaluaciones del desempeño y gestión en el trabajo.	2.1	Informes de formulación y seguimiento elaborados	2	Informes		1		1			Eficacia	Subdirección de Talento Humano / Grupo Administración de Personal	Humanos, Físicos, Tecnológicos		
									3.1	Hacer seguimiento al aval de la CNSC	1	Documento		1				Eficacia					
						2.1	3	Implementar proyecto de nuevo modelo de evaluación de desempeño diseñado para la Entidad, previo aval de la Comisión Nacional de Servicio Civil.	3.1	Hacer seguimiento al aval de la CNSC	1	Documento		1					Eficacia	Subdirección de Talento Humano / Grupo Administración de Personal	Humanos, Físicos, Tecnológicos		
									3.2	Adoptar el Sistema avalado por la CNSC	1	Acto administrativo		1				Eficacia					
						2.1	4	Dar continuidad a la incorporación de pasantes para el fortalecimiento de la gestión de los procesos de apoyo.	4.1	Informe de incorporación de pasantes elaborado	2	Informes		1		1			Eficacia	Subdirección de Talento Humano / Grupo Capacitaciones	Humanos, Físicos, Tecnológicos		
									5.1	Realizar consolidación y verificación trimestral del Plan de Comisiones.	4	Número de informes		1	1	1	1	Eficacia					
						2.1	2.2	6	2.1	2.2	Formular y ejecutar el programa de Bienestar e Incentivos Institucional.	6.1	Porcentaje de avance del plan	100%	Porcentaje		14,5%	33,2%	64,8%	100%	Eficacia	Subdirección de Talento Humano / Grupo de Bienestar	Humanos, Físicos, Tecnológicos, Financieros
												7.1	Ejecutar y hacer seguimiento a las actividades que hacen parte del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	100%	Porcentaje		7,8%	25,4%	72,9%	100%	Eficacia		
2.1	2.2	8	2.1	2.2	Formular y ejecutar el Plan Institucional de Formación y Capacitación, promoviendo la gestión del conocimiento en la Entidad.	8.1	Porcentaje de avance del plan	100%	Porcentaje		3,3%	14,4%	77,2%	100%	Eficacia	Subdirección de Talento Humano / Grupo de Capacitaciones	Humanos, Físicos, Tecnológicos, Financieros						
						9.1	Realizar seguimiento al Proyecto de Aprendizaje en Equipo - PAE a nivel nacional, en aras de fortalecer las capacidades frente a la gestión institucional.	4	Documentos		1	1	1	1	Eficacia								
2.1	2.2	10	2.1	2.2	Revisar y formular los indicadores del proceso de acuerdo a los requerimientos de los instrumentos de gestión.	10.1	Identificar temas sobre los cuales se deben formular indicadores	1	Documento			1			Eficacia	Subdirección de Talento Humano / Grupo Admon Personal/ Grupo Bienestar	Humanos, Físicos, Tecnológicos						
						10.2	Formular los indicadores priorizados	100%	Hojas de vida de indicadores				100%		Eficacia								
Gestión talento humano	Integridad	6. Fortalecer las capacidades físicas, tecnologías y de gestión del Sector de Relaciones Exteriores	2. Consolidar el Sistema de Gestión de la Entidad mediante un enfoque que impacte en el cambio cultural de la organización, genere mayor confianza y valor público	Estrategia	11	11.1	Realizar actividades de socialización y sensibilización del Código de Integridad a los funcionarios de la Entidad.	2	Listados de asistencia			1	1		Eficacia	Subdirección de Talento Humano / Grupo de Bienestar	Humanos, Físicos, Tecnológicos						
						11.2	Socializaciones y sensibilizaciones realizadas	1	Documento			1			Eficacia								
2.1	2.4	12	2.1	2.4	Realizar análisis de resultados obtenidos en la etapa de interiorización del Código de Integridad.	12.1	Documento de análisis elaborado	1	Documento				1		Eficacia	Subdirección de Talento Humano / Grupo de Bienestar	Humanos, Físicos, Tecnológicos						
						13.1	Solicitar requerimientos tecnológicos a partir de la identificación de necesidades, tendientes al fortalecimiento y facilitación del proceso de control migratorio. (Inclusión GENDEC por Orfeo para vuelos no regulares)	4	Reportes y formatos de solicitud de cambios		1	1	1	1	Eficacia								
Direcccionamiento estratégico y planeación	Planeación institucional	2. Diseñar e implementar una Política migratoria integral para facilitar la movilidad de los colombianos y hacer de Colombia un polo de atracción para el retorno y la migración calificada	1. Implementar estrategias innovadoras y buenas prácticas para fortalecer la gestión migratoria y alcanzar el reconocimiento mundial	Estrategia	14	14.1	Identificar desarrollos tecnológicos para fortalecer la labor de verificación migratoria	1	Documento		1				Eficacia	Subdirección de Verificación Migratoria / Coordinación de Verificación Migratoria	Humanos, Físicos, Tecnológicos						
						14.2	Llevar a cabo las pruebas funcionales para implementación de los desarrollos solicitados	100%	Porcentaje			100%			Eficacia								
2.1	2.2	15	2.1	2.2	Actualizar el Plan Estratégico de Recursos Humanos de la Entidad para la vigencia 2020.	15.1	Plan actualizado	1	Documento		1				Eficacia	Subdirección de Talento Humano / Grupo Administración de Personal	Humanos, Físicos, Tecnológicos						
						16.1	Formular el Plan Anual de Vacantes para la vigencia 2020.	1	Documento		1				Eficacia								
2.1	2.2	17	2.1	2.2	Formular el Plan de Previsión de Recursos Humanos de la Entidad para la vigencia 2020.	17.1	Plan formulado	1	Documento		1				Eficacia	Subdirección de Talento Humano / Grupo Administración de Personal	Humanos, Físicos, Tecnológicos						
						18.1	Definir y ejecutar las actividades del Mapa de Riesgos de Corrupción institucional (PAAC: I Componente).	100%	Porcentaje		18,8%	37,5%	53,5%	100%	Eficacia								
Direcccionamiento estratégico y planeación	Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	6. Fortalecer las capacidades físicas, tecnologías y de gestión del Sector de Relaciones Exteriores.	2. Consolidar el Sistema de Gestión de la Entidad mediante un enfoque que impacte en el cambio cultural de la organización, genere mayor confianza y valor público.	Estrategia	19	19.1	Realizar acompañamiento a la actualización de los proyectos de inversión de la Entidad.	5	Número de Documentos			5			Eficacia	Oficina Asesora de Planeación / Grupo Programación Presupuestal	Humanos, Físicos, Tecnológicos						
						20.1	Adelantar la formulación del anteproyecto del presupuesto para la vigencia 2020.	1	Documento		1				Eficacia								



Modelo Integrado de Gestión y Planeación		Política Sectorial	Plan Estratégico Institucional		PLANEACIÓN															
Dimensiones	Políticas de Gestión y Desempeño Institucional		Objetivo Estratégico	Estrategia	No	Actividades	No	Indicador					Responsable	Recursos requeridos						
								Definición del indicador	Meta anual		Programador de actividades				Tipo de indicador					
								Cant.	Unidad de medida	I trim.	II trim.	III trim.	IV trim.							
Gestión para el resultado con valores	Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	2. Diseñar e implementar una Política migratoria integral para facilitar la movilidad de los colombianos y hacer de Colombia un polo de atracción para el retorno y la migración calificada	1. Implementar estrategias innovadoras y buenas prácticas para fortalecer la gestión migratoria y alcanzar el reconocimiento mundial	Estrategia	1.1	Liderar la implementación de nuevos sistemas de control migratorio automatizados en los Puestos de Control Migratorio a nivel nacional.	21.1	Informes de implementación elaborados	2	Informes		1		1	Eficacia	Subdirección de Control Migratorio	Humanos, Físicos, Tecnológicos			
					1.3	Adelantar acciones pertinentes para que se lleve a cabo la implementación de nuevos puestos de control migratorio a nivel nacional, atendiendo las necesidades identificadas en el desarrollo de la gestión.	22.1	Informes de gestiones elaborados	2	Informes		1		1	Eficacia	Subdirección de Control Migratorio	Humanos, Físicos, Tecnológicos			
					1.1	Impulsar el uso de los mecanismos automatizados de control migratorio biométrico que se encuentran implementados en los Puestos de Control Migratorio.	23.1	Realizar jornadas de inscripción en diferentes entidades Públicas y Privadas	23.1	Realizar jornadas de inscripción en diferentes entidades Públicas y Privadas	2	Informes de las jornadas realizadas		1		1		Eficacia	Subdirección de Control Migratorio	Humanos, Físicos, Tecnológicos
					23.2		Articular campaña publicitaria con la oficina de Comunicaciones	23.2	Articular campaña publicitaria con la oficina de Comunicaciones	2	Campaña realizada			1	1					
					23.3		Reportar estadísticas de enrolamiento biométrico por los diferentes mecanismos automatizados.	23.3	Reportar estadísticas de enrolamiento biométrico por los diferentes mecanismos automatizados.	4	Reportes de estadísticas		1	1	1	1				
					1.1	Actualizar y adoptar el manual del proceso de control migratorio en su nueva versión.	24.1	Solicitar la adopción del manual actualizado	24.1	Solicitar la adopción del manual actualizado	1	Documentos			1			Eficacia	Subdirección de Control Migratorio	Humanos, Físicos, Tecnológicos
					2.2		Realizar la socialización de la nueva versión del manual del proceso.	24.2	Realizar la socialización de la nueva versión del manual del proceso.	2	Carpeta compartida y Listados de asistencia				1	1				
					1.3	Implementar y hacer seguimiento a los Grupos GEM de las regionales	25.1	Elaborar Informes de Planes Operativos	25.1	Elaborar Informes de Planes Operativos	6	Informes		1	2	1	2	Eficacia	Subdirección de Verificación Migratoria / Coordinación de Verificación Migratoria	Humanos, Físicos, Tecnológicos
					1.2		Elaborar Informes de retroalimentación de la gestión	25.2	Elaborar Informes de retroalimentación de la gestión	48	Informes		12	12	12	12				
					1.3	Implementar el procedimiento de apoyo para la identificación de extranjeros	26.1	Realizar solicitud de adopción del procedimiento y socialización a regionales	26.1	Realizar solicitud de adopción del procedimiento y socialización a regionales	2	Documentos			2			Eficacia	Subdirección de Verificación Migratoria / Coordinación de Verificación Migratoria	Humanos, Físicos, Tecnológicos
					1.2		Elaborar Informes de implementación del procedimiento	26.2	Elaborar Informes de implementación del procedimiento	2	Informes			1		1				
					1.5	Fortalecer las capacidades para adelantar los procedimientos administrativos sancionatorios en las regionales	27.1	Capacitaciones y talleres realizados	27.1	Capacitaciones y talleres realizados	12	Actas y/o planillas de asistencia			12			Eficacia	Subdirección de Verificación Migratoria / Coordinación de Verificación Migratoria	Humanos, Físicos, Tecnológicos
					1.3		Realizar visitas regionales in situ para la revisión y direccionamiento de la gestión dentro de la línea misional con enfoque integral en verificaciones, derechos humanos y policía judicial.	28.1	Reuniones desarrolladas en las visitas	28.1	Reuniones desarrolladas en las visitas	12	Actas y planillas de asistencia			10				
					1.7	Realizar la revisión y evaluación de los compromisos adquiridos en el desarrollo de la gestión	29.1	Informes de seguimiento elaborados	29.1	Informes de seguimiento elaborados	4	Informes		1	1	1	1	Eficacia	Subdirección de Verificación Migratoria / Coordinación de Verificación Migratoria	Humanos, Físicos, Tecnológicos
					1.5		Capacitar a los enlaces de derechos humanos de las regionales para el fortalecimiento del proceso	30.1	Capacitaciones realizadas	30.1	Capacitaciones realizadas	12	Soportes de asistencia			12				
					1.5	Actualizar el Plan de Trabajo de Derechos Humanos en el desarrollo de la gestión misional de la Entidad.	31.1	Plan de trabajo actualizado y socializado	31.1	Plan de trabajo actualizado y socializado	2	Documentos			2			Eficacia	Subdirección de Verificación Migratoria / Coordinación de Derechos Humanos	Humanos, Físicos, Tecnológicos
					1.5	Realizar acompañamiento a los procesos misionales de las regionales para verificar el cumplimiento de la política de Derechos Humanos en el territorio	32.1	Informes de acompañamiento elaborados	32.1	Informes de acompañamiento elaborados	2	Informes			1		1	Eficacia	Subdirección de Verificación Migratoria / Coordinación de Derechos Humanos	Humanos, Físicos, Tecnológicos
					1.5	Formular y evaluar el Plan de Acción de Derechos Humanos para la vigencia 2020	33.1	Formular y socializar el Plan de DDHH al nivel Regional	33.1	Formular y socializar el Plan de DDHH al nivel Regional	2	Documentos		2				Eficacia	Subdirección de Verificación Migratoria / Coordinación de Derechos Humanos	Humanos, Físicos, Tecnológicos
					33.2		Realizar el seguimiento y evaluación del Plan de DDHH	33.2	Realizar el seguimiento y evaluación del Plan de DDHH	4	Documentos		1	1	1	1				
					1.4	Capacitar a los enlaces de Policía Judicial de las regionales en aras del fortalecimiento del proceso	34.1	Capacitaciones realizadas	34.1	Capacitaciones realizadas	12	Listas de asistencia			6		6	Eficacia	Subdirección de Verificación Migratoria/ Grupos de Policía Judicial	Humanos, Físicos, Tecnológicos
					1.4	Desarrollar operaciones de Policía Judicial articuladas con otras entidades estratégicas para la investigación de delitos de trata de personas transnacional, tráfico de migrantes, falsedad de documentos y delitos conexos.	35.1	Informe de operaciones realizadas	35.1	Informe de operaciones realizadas	12	Informes			7		5	Eficacia	Subdirección de Verificación Migratoria / Grupos de Policía Judicial	Humanos, Físicos, Tecnológicos
					1.6	Llevar a cabo el Primer Encuentro Nacional de Coordinadores del proceso de Extranjería en aras de fortalecer las capacidades y la innovación en la gestión migratoria.	36.1	Encuentro realizado	36.1	Encuentro realizado	1	Memorias					1	Eficacia	Subdirección de Extranjería	Humanos, Físicos, Tecnológicos, Financieros
					1.2	Ejecutar las actividades relacionadas con el proyecto de registro e identificación y atención de los migrantes venezolanos.	37.1	Informes de gestiones realizadas	37.1	Informes de gestiones realizadas	2	Informes			1		1	Eficacia	Subdirección de Extranjería	Humanos, Físicos, Tecnológicos
					1.3	Dar inicio a la socialización y sensibilización de la herramienta para el reporte de la población extranjera recluida en los centros penitenciarios y carcelarios del territorio nacional.	38.1	Informes de actividades realizados	38.1	Informes de actividades realizados	2	Informes				1	1	Eficacia	Subdirección de Extranjería	Humanos, Físicos, Tecnológicos
					1.6	Gestionar la estrategia de accesibilidad e inclusión de la población en condición de discapacidad a los diferentes servicios del proceso de extranjería.	39.1	Informes de la gestión realizada	39.1	Informes de la gestión realizada	2	Documentos			1		1	Eficacia	Subdirección de Extranjería	Humanos, Físicos, Tecnológicos
					1.2	Dar continuidad a los ejes de trabajo establecidos en el marco de la Estrategia Institucional de Cooperación Internacional	40.1	Desarrollar acciones estratégicas en tonos a los ejes temáticos con las Agencias de Naciones Unidas (OIM y Acnur)	40.1	Desarrollar acciones estratégicas en tonos a los ejes temáticos con las Agencias de Naciones Unidas (OIM y Acnur)	4	Reportes		1	1	1	1	Eficacia	Oficina Asesora de Planeación / Grupo de Análisis y Estrategia Internacional	Humanos, Físicos, Tecnológicos
40.2	Avanzar en la estructuración y acompañamiento de la implementación del proyecto de Bienes Públicos Regionales del BID	40.2	Avanzar en la estructuración y acompañamiento de la implementación del proyecto de Bienes Públicos Regionales del BID	2	Informes de seguimiento				1		1									
40.3	Presentar propuestas de cooperación para gestión recursos del proyecto de "Registro de identificación y documentación de población venezolana" (Unión Europea y GIZ)	40.3	Presentar propuestas de cooperación para gestión recursos del proyecto de "Registro de identificación y documentación de población venezolana" (Unión Europea y GIZ)	2	Documento con las propuestas				1		1									
1.1	Automatizar un Puesto de Control Migratorio mediante la implementación del servicio de Pasillos Automáticos BIOMIG.	41.1	Implementación de pasillos automáticos y de autenticación biométrica por iris - BIOMIG	41.1	Implementación de pasillos automáticos y de autenticación biométrica por iris - BIOMIG	1	PCM con Pasillos implementados					1	Eficacia	Oficina Tecnología de la Información	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos					



Modelo Integrado de Gestión y Planeación		Política Sectorial	Plan Estratégico Institucional		PLANEACIÓN														
Dimensiones	Políticas de Gestión y Desempeño Institucional		Objetivo Estratégico	Estrategia	No	Actividades	No	Indicador					Responsable	Recursos requeridos					
								Definición del indicador	Meta anual		Programador de actividades				Tipo de indicador				
								Cant.	Unidad de medida	I trim.	II trim.	III trim.	IV trim.						
Gestión para el resultado con valores	Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	6. Fortalecer las capacidades físicas, tecnológicas y de gestión del Sector de Relaciones Exteriores.	2. Consolidar el Sistema de Gestión de la Entidad mediante un enfoque que impacte en el cambio cultural de la organización, genere mayor confianza y valor público.	2.2	42	Elaborar estudios de desarrollo organizacional que contribuyan a mejorar el desempeño institucional	42.1	Estudios elaborados y presentados	2	Documentos		1		1	Eficacia	Oficina Asesora de Planeación/Grupo de Planeación y Desarrollo Organizacional	Humanos, Físicos, Tecnológicos		
				2.2	43	Realizar jornadas de socialización integral de las líneas estratégicas y desarrollo organizacional en regionales	43.1	Socializaciones realizadas	13	Documento		13				Eficacia	Oficina Asesora de Planeación/Grupo de Planeación y Desarrollo Organizacional	Humanos, Físicos, Tecnológicos	
				2.4	44	Analizar los sistemas de gestión implementados en la Entidad, estableciendo los que son susceptibles de certificación.	44.1	Elaborar informe diagnóstico	1	Informe		1					Eficacia	Oficina Asesora de Planeación/Grupo de Planeación y Desarrollo Organizacional	Humanos, Físicos, Tecnológicos
				2.2	45	Dar continuidad a la implementación de la herramienta tecnológica de seguimiento a la gestión y planeación estratégica.	45.1	Informe de implementación elaborado	2	Informe		1		1			Eficacia	Oficina Asesora de Planeación/Grupo de Planeación y Desarrollo Organizacional	Humanos, Físicos, Tecnológicos
				2.2	46	Realizar actividades de promoción del Sistema Integrado de Gestión para el fortalecimiento a nivel regional.	46.1	Elaboración y presentación del plan de trabajo de fortalecimiento	1	Documentos		1					Eficacia	Oficina Asesora de Planeación/Grupo de Planeación y Desarrollo Organizacional	Humanos, Físicos, Tecnológicos
				2.2	46		46.2	Informes de promoción del SIG	2	Informes		1		1			Eficacia	Oficina Asesora de Planeación/Grupo de Planeación y Desarrollo Organizacional	Humanos, Físicos, Tecnológicos
				2.2	47	Realizar el acompañamiento a la auditoría externa de Recertificación del Sistema Integrado de Gestión.	47.1	Informe de acompañamiento a la auditoría	1	Informe					1		Eficacia	Oficina Asesora de Planeación/Grupo de Planeación y Desarrollo Organizacional	Humanos, Físicos, Tecnológicos
				2.2	48	Actualizar la documentación del proceso de Gestión Mejora a partir de la implementación de la herramienta de gestión.	48.1	Elaborar Informe diagnóstico de actualización	1	Informe		1					Eficacia	Oficina Asesora de Planeación/Grupo de Planeación y Desarrollo Organizacional	Humanos, Físicos, Tecnológicos
				2.2	48		48.2	Solicitar la adopción de los documentos actualizados	1	Documento		1					Eficacia	Oficina Asesora de Planeación/Grupo de Planeación y Desarrollo Organizacional	Humanos, Físicos, Tecnológicos
				2.3	49	Formular y ejecutar las actividades del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información.	49.1	Formulación del plan	1	Plan formulado		1					Eficacia	Oficina Tecnología de la Información	Humanos, Físicos, Tecnológicos
				2.3	49		49.2	Seguimientos realizados	2	Documento		1		1			Eficacia	Oficina Tecnología de la Información	Humanos, Físicos, Tecnológicos
				2.3	50	Formular y ejecutar actividades del Plan de fortalecimiento de sistemas de información de la Entidad.	50.1	Formulación del plan	1	Documento		1					Eficacia	Oficina Tecnología de la Información / Grupo de Desarrollo de Software	Humanos, Físicos, Tecnológicos
				2.3	50		50.2	Ejecución del plan	100%	Porcentaje		5%	25%	50%	100%		Eficacia	Oficina Tecnología de la Información / Grupo de Desarrollo de Software	Humanos, Físicos, Tecnológicos
				2.3	51	Ejecutar el Plan de Mantenimiento de la Plataforma Tecnológica.	51.1	Actualizar el Plan de Mantenimiento de la Plataforma Tecnológica	1	Plan actualizado		1					Eficacia	Oficina Tecnología de la Información / Grupo de Seguridad de la Información y Calidad	Humanos, Físicos, Tecnológicos
				2.3	51		51.2	Realizar el seguimiento de ejecución del Plan de Mantenimiento de la Plataforma Tecnológica	2	Documentos		1		1			Eficacia	Oficina Tecnología de la Información / Grupo de Seguridad de la Información y Calidad	Humanos, Físicos, Tecnológicos
				2.4	52	Elaborar un estudio de viabilidad para contar con un proveedor de servicio al ciudadano en la Entidad.	52.1	Estudio elaborado y presentado	2	Documentos					2		Eficacia	Oficina de Comunicaciones / Grupo de Servicio al Ciudadano	Humanos, Físicos, Tecnológicos
				2.4	53	Gestionar Proyecto de calificación del servicio presencial prestado por la Entidad, para su implementación en los Centros Facilitadores de Servicios Migratorios.	53.1	Informe de resultados	1	Documento				1			Eficacia	Oficina de Comunicaciones / Grupo de Servicio al Ciudadano	Humanos, Físicos, Tecnológicos
				2.2	54	Realizar la revisión y formulación de los indicadores del proceso de acuerdo a los requerimientos de los instrumentos de gestión.	54.1	Identificar temas sobre los cuales se deben formular o actualizar indicadores	1	Documento		1					Eficacia	Subdirección de Control Disciplinario Interno.	Humanos, Físicos, Tecnológicos
				2.2	54		54.2	Formular o actualizar los indicadores establecidos en la etapa de revisión.	100%	Documentos					100%		Eficacia	Subdirección de Control Disciplinario Interno.	Humanos, Físicos, Tecnológicos
				2.2	55	Realizar actividades en torno a capacitación en temas de Control Disciplinario dirigido a los funcionarios de la Entidad	55.1	Rediseño de la metodología de capacitación	1	Documento metodológico		1					Eficacia	Subdirección de Control Disciplinario Interno.	Humanos, Físicos, Tecnológicos
				2.2	55		55.2	Capacitaciones realizadas a las dependencias de nivel central.	5	Listas de asistencia			2	3			Eficacia	Subdirección de Control Disciplinario Interno.	Humanos, Físicos, Tecnológicos
				2.2	56	Realizar acciones de análisis y gestión para la implementación de una herramienta de optimización del sistema de información relacionado con procesos disciplinarios	56.1	Reporte de actividades realizadas	2	Reportes				1	1		Eficacia	Subdirección de Control Disciplinario Interno.	Humanos, Físicos, Tecnológicos
				2.5	57	Realizar el proceso de baja de bienes, de acuerdo a lo establecido en la Resolución 1900 de 2018 y en la Resolución 2901 de 2019.	57.1	Informes de entrega de bienes por baja definitiva elaborados	2	Informes			1	1			Eficacia	Subdirección Administrativa y Financiera/Grupo Inventarios-Almacén	Humanos, Físicos, Tecnológicos
				2.5	58	Realizar estudio diagnóstico para la sistematización de los procedimientos de control del parque automotor e infraestructura	58.1	Elaborar estudio diagnóstico	1	Documento			1				Eficacia	Subdirección Administrativa y Financiera/Grupo de Administrativo	Humanos, Físicos, Tecnológicos
				2.5	58		58.2	Realizar estudio de mercado	1	Documento				1			Eficacia	Subdirección Administrativa y Financiera/Grupo de Administrativo	Humanos, Físicos, Tecnológicos
				2.5	58		58.3	Elaborar informe de resultados	1	Informe					1		Eficacia	Subdirección Administrativa y Financiera/Grupo de Administrativo	Humanos, Físicos, Tecnológicos
				2.5	59	Elaborar informe de identificación de necesidades relacionadas a las condiciones de Seguridad Física.	59.1	Informes elaborados y presentados	4	Informes		1	1	1	1		Eficacia	Subdirección Administrativa y Financiera/ Grupo de Seguridad Física	Humanos, Físicos, Tecnológicos
				2.5	60	Diseñar el formato de fichas técnicas de los bienes inmuebles propios que permita tener información actualizada de a los mismos.	60.1	Establecer reunión para revisión y mejora del formato fichas técnicas de los bienes inmuebles	1	Acta		1					Eficacia	Subdirección Administrativa y Financiera / Grupo Administrativo	Humanos, Físicos, Tecnológicos
				2.5	60		60.2	Elaborar Formato de Ficha Técnica y realizar solicitud de adopción	2	Documentos				2			Eficacia	Subdirección Administrativa y Financiera / Grupo Administrativo	Humanos, Físicos, Tecnológicos
				2.5	60		60.3	Socializar e implementar el formato de la ficha técnica	4	Informes				1	3		Eficacia	Subdirección Administrativa y Financiera / Grupo Administrativo	Humanos, Físicos, Tecnológicos
2.4	61	Formular y Ejecutar el Plan de Gestión Ambiental para la vigencia 2020	61.1	Porcentaje de avance	100%	Porcentaje		17.3%	51.1%	78.2%	100%		Eficacia	Subdirección Administrativa y Financiera/Grupo Administrativo	Humanos, Físicos, Tecnológicos				
2.5	62	Realizar seguimiento y control a la ejecución del Plan Anual de Caja	62.1	Informe de seguimiento al indicador del PAC elaborado	11	Informes		3	3	3	2		Eficacia	Subdirección Administrativa y Financiera- Grupo Financiero	Humanos, Físicos, Tecnológicos				
2.5	63	Fortalecer los controles para el pago oportuno de los servicios públicos y privados en las sedes de la Entidad a nivel nacional.	63.1	Socializar la documentación actualizada de la gestión de servicios públicos	1	Acta de reunión y/o lista de asistencia		1					Eficacia	Subdirección Administrativa y Financiera / Grupo de Soporte a la Gestión Regional	Humanos, Físicos, Tecnológicos				
2.5	63		63.2	Generar alertas a regionales en aras del pago oportuno de los servicios públicos	48	Alertas generadas		12	12	12	12		Eficacia	Subdirección Administrativa y Financiera / Grupo de Soporte a la Gestión Regional	Humanos, Físicos, Tecnológicos				
2.5	63		63.3	Emitir informes de seguimiento a los pagos de los servicios públicos	11	Informes elaborados y presentados		2	3	3	3		Eficacia	Subdirección Administrativa y Financiera / Grupo de Soporte a la Gestión Regional	Humanos, Físicos, Tecnológicos				

Modelo Integrado de Gestión y Planeación		Política Sectorial	Plan Estratégico Institucional		PLANEACIÓN																													
Dimensiones	Políticas de Gestión y Desempeño Institucional		Objetivo Estratégico	Estrategia	No	Actividades	No	Indicador					Responsable	Recursos requeridos																				
								Definición del indicador	Meta anual		Programador de actividades				Tipo de indicador																			
								Cant.	Unidad de medida	I trim.	II trim.	III trim.	IV trim.																					
Gestión para el resultado con valores	Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	6. Fortalecer las capacidades físicas, tecnologías y de gestión del Sector de Relaciones Exteriores.	2. Consolidar el Sistema de Gestión de la Entidad mediante un enfoque que impacte en el cambio cultural de la organización, genere mayor confianza y valor público.	Estrategia	No	Actividades	No	Definición del indicador	Cant.	Unidad de medida	I trim.	II trim.	III trim.	IV trim.	Tipo de indicador	Responsable	Recursos requeridos																	
																		2.5	64	Realizar seguimiento a la interface entre la entidad Bancaria y el Sistema Platinum en regionales, para la optimización de tiempos en los servicios prestados por Migración.	64.1	Informes de seguimiento a la implementación elaborados	2	Informes		1		1	Eficacia	Subdirección Administrativa y Financiera/Grupo de Soporte a la Gestión Regional	Humanos, Físicos, Tecnológicos y Financieros			
																		2.5	65	Apoyar la sistematización de las actividades que permiten la legalización de la caja menor en el Sistema Documental - ORFEO, bajo el alcance del Grupo Financiero	65.1	Diseñar la hoja de ruta del procedimiento	1	Documento		1					Eficacia	Subdirección Administrativa y Financiera /Grupo Financiero	Humanos, Físicos, Tecnológicos	
																					65.2	Realizar socialización del desarrollo	1	Documento		1				Eficacia				
																					65.3	Elaborar informe de la implementación del procedimiento	1	Informe			1			Eficacia				
																		2.5	66	Realizar sensibilización y socialización sobre el proceso de evaluación a proveedores	66.1	Sensibilización y socialización realizada	1	Lista de asistencia				1			Eficacia	Subdirección Administrativa y Financiera /Grupo de Contratos	Humanos, Físicos, Tecnológicos	
																		2.5	67	Revisar y ajustar el formato de evaluación de proveedores	67.1	Documento actualizado y solicitud de adopción	2	Documento		1		1			Eficacia	Subdirección Administrativa y Financiera /Grupo de Contratos	Humanos, Físicos, Tecnológicos	
																		2.5	68	Elaborar informe de revisión e identificación a los expedientes virtuales contractuales de la vigencia 2019 (ORFEO y SECOP II).	68.1	Informes elaborados y presentados	4	Informes		1	1	1	1			Eficacia	Subdirección Administrativa y Financiera /Grupo de Contratos	Humanos, Físicos, Tecnológicos
																					69.1	Documento actualizado y solicitud de adopción	2	Documento		1		1			Eficacia	Subdirección Administrativa y Financiera /Grupo de Contratos	Humanos, Físicos, Tecnológicos	
																					69.2	Solicitud de creación de plantilla en ORFEO	1	Documento				1			Eficacia			
2.5	69	Actualizar el formato de aprobación de pólizas de los procesos contractuales	69.3	Socialización del formato al grupo de Contratos	1	Lista de asistencia				1			Eficacia																					
2.2	70	Actualizar el Plan Nacional de Archivos PINAR para la vigencia 2020.	70.1	Realizar el levantamiento de la información y la actualización del documento PINAR	1	Documentos			1					Eficacia	Subdirección Administrativa y Financiera / Grupo de Archivo y correspondencia	Humanos, Físicos, Tecnológicos																		
			70.2	Llevar a cabo la radicación del acto administrativo en el Archivo General de la Nación	1	Documento Radicado						1			Eficacia																			
2.2	71	Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal durante la vigencia 2020.	71.1	Seguimientos realizados	12	Número de seguimientos			3	3	3	3		Eficacia	Oficina Asesora de Planeación / Grupo Programación Presupuestal	Humanos, Físicos, Tecnológicos																		
			72.1	Fase I: Etapa contractual	100%	Porcentaje		15%	35%	50%	100%				Eficacia	Oficina Tecnología de la Información	Humanos, Físicos, Tecnológicos, Financieros																	
2.3	72	Realizar la ejecución del proyecto de inversión de Tecnología de la Información y Comunicación.	72.2	Fase II: Ejecución contractual	100%	Porcentaje		5%	20%	35%	100%			Eficacia																				
			73.1	Mesas técnicas de seguimiento	4	Documento		1	1	1	1			Eficacia	Oficina Tecnología de la Información/Grupo de Seguridad de la Información y Calidad	Talento Humano, Físicos, Técnicos, Financieros																		
2.4	73	Realizar seguimiento a la Estrategia de Gobierno Digital de la Entidad	73.2	Reporte de seguimientos realizados	4	Reportes/Documento		1	1	1	1			Eficacia																				
			74.1	Plan de Seguridad de la Información formulado	1	Plan formulado		1						Eficacia	Subdirección de Extranjería / Grupo de Políticas y Lineamientos	Humanos, Físicos, Tecnológicos y Financieros.																		
2.4	74	Formular y ejecutar el Plan de Seguridad y Privacidad de la Información de acuerdo al Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	74.2	Porcentaje de ejecución del plan de Seguridad de la Información	100%	Porcentaje			26,7%	73,3%	100%			Eficacia																				
			75.1	Formular el Plan de Seguridad Digital	1	Plan formulado		1							Eficacia	Oficina Tecnología de la Información/ Grupo de Seguridad y Calidad de la Información	Humanos, Físicos, Tecnológicos																	
2.4	75	Formular y ejecutar actividades del Plan de Seguridad Digital.	75.2	Ejecutar el Plan de Seguridad Digital	100%	Porcentaje			33,3%	81,0%	100%			Eficacia																				
			2.6	76	Analizar los procesos de demanda contra la Entidad bajo los lineamientos de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado, para proponer directrices al Comité de Conciliación Institucional.	76.1	Documento de propuesta elaborado	1	Documento			1				Eficacia	Oficina Asesora Jurídica / Grupo Defensa Judicial, Extrajudicial y Via Administrativa	Talento humano Físicos, Técnicos																
2.6	77	Formular y ejecutar el plan de acción del Comité de Conciliación.	77.1	Plan del Comité de Conciliación formulado y aprobado	1	Matriz del plan		1							Eficacia	Oficina Asesora Jurídica / Grupo Defensa Judicial, Extrajudicial y Via Administrativa	Talento humano Físicos, Técnicos																	
			77.2	Porcentaje de ejecución del Plan del Comité de Conciliación	100%	Porcentaje			40%	30%	30%				Eficacia																			
			2.6	78	Establecer un protocolo para gestionar prestamos y consultas de documentos ubicados en otras áreas que son parte de las pruebas de procesos judiciales, y la obligación de los procesos para otorgar la información requerida.	78.1	Documento elaborado y solicitud de adopción	2	Documentos			1	1			Eficacia	Oficina Asesora Jurídica / Grupo Defensa Judicial, Extrajudicial y Via Administrativa	Talento humano Físicos, Técnicos																
			2.6	79	Participar en las capacitaciones virtuales dispuestas por la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado	79.1	Capacitaciones realizadas	6	Documentos			2	2	2			Eficacia	Oficina Asesora Jurídica	Talento humano Físicos, Técnicos															
2.2	80	Realizar la revisión y formulación de los indicadores del proceso de acuerdo a los requerimientos de los instrumentos de gestión.	80.1	Identificar temas sobre los cuales se deben formular o actualizar indicadores	1	Documentos			1						Eficacia	Oficina Asesora Jurídica	Talento humano Físicos, Técnicos																	
			80.2	Formular o actualizar los indicadores establecidos en la revisión.	100%	Documentos						100%				Eficacia																		
2.4	81	Definir y ejecutar acciones dirigidas al cumplimiento de la Estrategia de Servicio al Ciudadano (PAAC: IV Componente).	81.1	Porcentaje de avance	100%	Porcentaje		13,9%	38,9%	61,7%	100%			Eficacia	Gestión misional, Control Interno, Servicio al Ciudadano, Talento Humano, Tecnología.	Humanos, Físicos, Tecnológicos, Financieros																		
			2.4	82	Elaborar el Decálogo de Atención al Ciudadano de la Entidad en su segunda versión.	82.1	Decálogo elaborado y socializado	2	Documento y listas de asistencia			1	1			Eficacia	Oficina de Comunicaciones / Grupo de Servicio al Ciudadano	Humanos, Físicos, Tecnológicos																
2.4	83	Realizar la implementación de desarrollo para el nuevo Centro Virtual de Servicio al Ciudadano.	83.1	Implementación del desarrollo realizada	1	Documento					1			Eficacia	Oficina de Comunicaciones / Grupo de Servicio al Ciudadano	Humanos, Físicos, Tecnológicos																		
			2.4	84	Definir y ejecutar acciones dirigidas al cumplimiento de la Estrategia de Participación Ciudadana (PAAC: VII Componente).	84.1	Porcentaje de avance	100%	Porcentaje		26,8%	59,6%	84,0%	100%		Eficacia	Gestión misional, Control Interno, Servicio Ciudadano, Comunicaciones, Tecnología, Dir. Estratégico, Nivel Regional	Humanos, Físicos, Tecnológicos																
2.4	85	Definir y ejecutar las acciones dirigidas al cumplimiento de la Estrategia de Racionalización de trámites (PAAC: II Componente).	85.1	Porcentaje de avance	100%	Porcentaje		20,0%	40,0%	60,0%	100%		Eficacia	Subdirecciones Misionales / Oficina de Tecnología / Dirección Estratégico	Humanos, Físicos, Tecnológicos, Financieros																			



Modelo Integrado de Gestión y Planeación		Política Sectorial	Plan Estratégico Institucional		PLANEACIÓN															
Dimensiones	Políticas de Gestión y Desempeño Institucional		Objetivo Estratégico	Estrategia	No	Actividades	No	Indicador					Responsable	Recursos requeridos						
								Definición del indicador		Meta anual		Programador de actividades			Tipo de indicador					
								Cant.	Unidad de medida	I trim.	II trim.	III trim.	IV trim.							
Evaluación de resultados	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	2. Diseñar e implementar una Política migratoria integral para facilitar la movilidad de los colombianos y hacer de Colombia un polo de atracción para el retorno y la migración calificada 4. Diseñar e implementar una Política integral de fronteras para la estabilización y el desarrollo de los territorios	1. Implementar estrategias innovadoras y buenas prácticas para fortalecer la gestión migratoria y alcanzar el reconocimiento mundial	1.1	86	Participar y dar cumplimiento a los compromisos derivados de la asistencia a escenarios nacionales e internacionales a cargo de la Subdirección de Control Migratorio.	86.1	Informes de participación	4	Informes	1	1	1	1	Eficacia	Subdirección de Control Migratorio	Humanos, Físicos, Tecnológicos			
				1.2			86.2	Reportes de avance a los compromisos adquiridos	2	Documentos		1		1	Eficacia					
				1.7			87	Impartir lineamientos relacionados con el proceso de Control Migratorio, dirigido a los funcionarios asignados a PCM, para socialización y fortalecimiento del proceso.	87.1	Informes de seguimiento	4	Informes y actas de socialización		1	1			1	1	Eficacia
				1.7	88	Desarrollar mesas técnicas de servicio al ciudadano en el marco del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, con el fin de socializar información relevante para la Atención al Ciudadano en la Entidad.	88.1	Socializar en mesa técnica el formato de retroalimentación de eventos y resultados de la gestión de servicio al ciudadano en 2019	1	Actas y planillas de asistencia		1					Eficacia	Oficina de Comunicaciones / Grupo de Servicio al Ciudadano	Humanos, Físicos, Tecnológicos	
				2.4			88.2	Realizar la valoración del uso del formato de retroalimentación de eventos y emitir los resultados en mesa técnica de servicio al ciudadano	1	Actas y planillas de asistencia		1					Eficacia			
				2.2	89	Impulsar el cumplimiento de los compromisos internacionales establecidos por la Dirección Nacional y las Subdirecciones Misionales para obtener resultados efectivos en los procesos de cooperación, concertación e integración.	89.1	Reporte de seguimiento a la realización de reuniones de alto nivel a través de la actualización de la matriz de compromisos y documentos preparatorios.	11	Matriz de seguimiento actualizada		2	3	3	3			Eficacia	Oficina Asesora de Planeación / Grupo de Análisis y Estrategia Internacional	Humanos, Físicos, Tecnológicos
2.5	90	Coordinar acciones para el desarrollo de agendas y reuniones de alto nivel de carácter internacional que se requieran por parte de la Dirección General.	2	Actividades ejecutadas				1			1			Eficacia						
Gestión de la Información y la Comunicación	Gestión de la Información Estadística	2. Diseñar e implementar una Política migratoria integral para facilitar la movilidad de los colombianos y hacer de Colombia un polo de atracción para el retorno y la migración calificada 4. Diseñar e implementar una Política integral de fronteras para la estabilización y el desarrollo de los territorios	1. Implementar estrategias innovadoras y buenas prácticas para fortalecer la gestión migratoria y alcanzar el reconocimiento mundial	1.7	91	Desarrollar y socializar estudios, proyecciones, documentos e investigaciones para la toma de decisiones en torno a la gestión migratoria.	91.1	Estudios, documentos e investigaciones realizadas	8	Documentos		2	2	2	2	Eficacia	Jefe Oficina Asesora de Planeación / Grupo de Análisis y Estrategia Internacional	Humanos, Físicos, Tecnológicos y Financieros		
				1.7			92	Elaborar y presentar documentos de análisis estadísticos a las partes interesadas.	4	Reportes		1	1	1	1	Eficacia				
				1.7	93	Implementar Plan de Mejoramiento del proceso de Certificación de la Calidad de los datos estadísticos respecto a las entradas y salidas de personas	93.1	Implementación y ejecución del plan de mejoramiento	100%	Porcentaje de ejecución					100%		Eficacia	Jefe Oficina Asesora de Planeación / Grupo de Análisis y Estrategia Internacional	Humanos, Físicos, Tecnológicos	
				1.7			94	Optimizar los procesos de actualización de los tableros de visualización generados con la herramienta Tableau.	6	Documentos		2	2	2			Eficacia			
Gestión de la Información y la Comunicación	Gestión documental	6. Fortalecer las capacidades físicas, tecnologías y de gestión del Sector de Relaciones Exteriores.	2. Consolidar el Sistema de Gestión de la Entidad mediante un enfoque que impacte en el cambio cultural de la organización, genere mayor confianza y valor público.	2.4	95	Realizar diagnóstico sobre el Sistema de Preservación Digital de la Entidad, en aras del fortalecimiento del Sistema de Conservación y como etapa previa a la formulación de un plan de intervención.	95.1	Llevar a cabo el levantamiento de información a partir de la identificación de necesidades y fortalezas	1	Documento			1			Eficacia	Subdirector Administrativo y Financiero / Grupo de Archivo y correspondencia	Humanos, Físicos, Tecnológicos		
				2.2			95.2	Elaboración de documento diagnóstico sobre el Sistema de Preservación Digital de la Entidad	1	Documento				1					Eficacia	
				2.4	96	Coordinar la transferencia de expedientes al Archivo Central, con el nivel central y regional, de acuerdo con las Tablas de Retención Documental definidas.	96.1	Lineamientos emitidos y seguimientos realizados	4	Documentos		1	1	1	1		Eficacia	Subdirección Administrativa y Financiero/Grupo de Archivo y correspondencia	Humanos, Físicos, Tecnológicos y Financieros	
				2.4			97	Realizar socializaciones en temas de gestión documental, enfocados por procesos misionales a nivel nacional.	13	Listados de asistencia				6	7					Eficacia
				2.4	98	Implementar documentos y expedientes electrónicos de los procesos de la Entidad, en el Sistema Documental Orfeo, dando alcance a la política de cero papel.	98.1	Realizar socialización del Formato de solicitud y/o mantenimiento ORFEO	1	Listado de asistencia		1						Eficacia	Subdirección Administrativa y Financiero/Grupo de Archivo y correspondencia	Humanos, Físicos, Tecnológicos
2.4	98.2	Informes de implementación elaborados	3	Documento				1	1	1				Eficacia						
Gestión de la Información y la Comunicación	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	6. Fortalecer las capacidades físicas, tecnologías y de gestión del Sector de Relaciones Exteriores.	2. Consolidar el Sistema de Gestión de la Entidad mediante un enfoque que impacte en el cambio cultural de la organización, genere mayor confianza y valor público.	2.4	99	Elaborar la estrategia de comunicaciones para el mantenimiento de la imagen institucional de la Entidad.	99.1	Estrategia elaborada	1	Documento		1				Eficacia	Oficina de Comunicaciones	Humanos, Físicos, Tecnológicos		
				2.4			100	Elaborar informe sobre la gestión ejecutada por el proceso en materia de comunicación.	4	Informes		1	1	1	1				Eficacia	
				2.4	101	Llevar a cabo la actualización del manual de imagen institucional	101.1	Manual actualizado solicitud de adopción	2	Documentos				1	1			Eficacia	Oficina de Comunicaciones	Humanos, Físicos, Tecnológicos, Financieros
				2.4			102	Definir y ejecutar las acciones dirigidas al cumplimiento de la Estrategia de Rendición de Cuentas (PAAC: III Componente).	100%	Porcentaje	24,4%	54,3%	74,2%	100%			Eficacia			
				2.4			103	Definir y ejecutar las acciones dirigidas al cumplimiento de la Estrategia de Transparencia y Acceso a Información (PAAC: V Componente).	100%	Porcentaje	26,2%	56,2%	80,5%	100%			Eficacia			
2.4	104	Definir y ejecutar las acciones dirigidas al cumplimiento de la Estrategia de Iniciativas Adicionales. (PAAC: VI Componente).	104.1	Porcentaje de avance	100%	Porcentaje	15,6%	29,2%	74,8%	100%			Eficacia	Oficina de Comunicaciones, Nivel Regional	Humanos, Físicos, Tecnológicos, Financieros					
2.4			104.2	Porcentaje de avance	100%	Porcentaje	15,6%	29,2%	74,8%	100%			Eficacia							
Gestión del conocimiento	Gestión del Conocimiento y la innovación	6. Fortalecer las capacidades físicas, tecnologías y de gestión del Sector de Relaciones Exteriores	2. Consolidar el Sistema de Gestión de la Entidad mediante un enfoque que impacte en el cambio cultural de la organización, genere mayor confianza y valor público	2.1	105	Establecer mesas para la generación de estrategias encaminadas a dinamizar y generar la transferencia del conocimiento en la Entidad.	105.1	Establecer mesas de trabajo	2	Actas y listas de asistencia		1	1			Eficacia	Subdirección de Talento Humano / Grupo Admon. Personal/ Grupo de Capacitaciones	Humanos, Físicos, Tecnológicos		
				2.2			105.2	Elaborar Informe de resultados	1	Documento			1						Eficacia	
				2.2	106	Revisar y retroalimentar los ejercicios de Lecciones Aprendidas emitidos por el nivel regional	106.1	Revisar la matriz de seguimiento a Lecciones Aprendidas	2	Documentos				1	1			Eficacia	Oficina Asesora de Planeación / Grupo de Planificación y Desarrollo Organizacional	Humanos, Físicos, Tecnológicos
2.2	106.2	Emitir retroalimentaciones al nivel regional	2	Documentos						1	1			Eficacia						



Modelo Integrado de Gestión y Planeación		Política Sectorial	Plan Estratégico Institucional		PLANEACIÓN								Responsable	Recursos requeridos												
Dimensiones	Políticas de Gestión y Desempeño Institucional		Objetivo Estratégico	Estrategia	No	Actividades	No	Indicador				Tipo de indicador														
								Definición del indicador		Meta anual					Programador de actividades											
								Cant.	Unidad de medida	I trim.	II trim.	III trim.	IV trim.													
Control Interno	Control Interno	6. Fortalecer las capacidades físicas, tecnologías y de gestión del Sector de Relaciones Exteriores.	2. Consolidar el Sistema de Gestión de la Entidad mediante un enfoque que impacte en el cambio cultural de la organización, genere mayor confianza y valor público.	2.4	Realizar auditorías independientes a la gestión de la Entidad acorde al programa anual de auditoría de la vigencia.	107	107.1	100%	Documentos	15%	30%	30%	25%	Eficacia	Oficina de Control Interno	Talento Humano										
				2.2												107.1	Informes de auditoría elaborados						Físicos			
				2.4												108	108.1	100%	Porcentaje			100%		Eficacia	Oficina de Control Interno	Talento Humano
				2.2																						108.1
2.4	109	109.1	2	Informes	1	1		Eficacia	Oficina de Control Interno	Talento Humano																
2.2										109.1	Identificar y evaluar cambios que podrían tener un impacto significativo en el Sistema de Control Interno (Durante evaluaciones periódicas de riesgos)					Físicos										
2.4	110	110.1	40	Número de informes	17	6	11	6	Eficacia	Oficina de Control Interno	Talento Humano															
2.2											110.1	Reportar informes a los entes internos y externos, proporcionando información sobre el cumplimiento de responsabilidades. (Número de informes sujeto a cambios normativos).					Físicos									
															Técnicos											