

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

Vigencia: 2020  
Trimestre: Formulación

Modelo Integrado de Planeación y Gestión		Política Sectorial	Plan Estratégico Institucional		PLANEACIÓN										Responsable	Recursos requeridos					
Dimensiones	Políticas de Gestión y Desempeño Institucional		Objetivo Estratégico	Estrategia	No	Actividades	No	Indicador				Tipo de indicador									
								Meta anual		Programador de actividades											
							Definición del indicador	Cant.	Unidad de medida	I trim.	II trim.	III trim.	IV trim.								
Gestión talento humano	Talento humano	6. Fortalecer las capacidades físicas, tecnologías y de gestión del Sector de Relaciones Exteriores	2. Consolidar el Sistema de Gestión de la Entidad mediante un enfoque que impacte en el cambio cultural de la organización, genere mayor confianza y valor público	2.1	1	Llevar a cabo la etapa de planeación para el desarrollo del segundo Concurso Abierto de Méritos de la Entidad.		1.1	Establecer acercamientos con la CNSC	2	Actas de Reuniones		1	1		Eficacia	Subdirección de Talento Humano / Grupo Administración de Personal	Humanos, Físicos, Tecnológicos			
							1.2	Gestionar los recursos necesarios para el desarrollo del concurso	1	Informe de la gestión realizada			1		Eficacia						
					2.1	2	Realizar informes sobre el proceso de formulación y seguimiento de los acuerdos de gestión, las evaluaciones del desempeño y gestión en el trabajo.	2.1	Informes de formulación y seguimiento elaborados	2	Informes		1	1				Eficacia	Subdirección de Talento Humano / Grupo Administración de Personal	Humanos, Físicos, Tecnológicos	
								3.1	Hacer seguimiento al aval de la CNSC	1	Documento		1				Eficacia				
					2.1	3	Implementar proyecto de nuevo modelo de evaluación de desempeño diseñado para la Entidad, previo aval de la Comisión Nacional de Servicio Civil.	3.2	Adoptar el Sistema avalado por la CNSC	1	Acto administrativo		1						Eficacia	Subdirección de Talento Humano / Grupo Administración de Personal	Humanos, Físicos, Tecnológicos
								4.1	Informe de incorporación de pasantes elaborado	2	Informes		1	1			Eficacia				
					2.1	4	Dar continuidad a la incorporación de pasantes para el fortalecimiento de la gestión de los procesos de apoyo.	4.1	Informe de incorporación de pasantes elaborado	2	Informes		1		1				Eficacia	Subdirección de Talento Humano / Grupo Capacitaciones	Humanos, Físicos, Tecnológicos
								5.1	Informes elaborados	4	Número de informes		1	1	1	1		Eficacia			
					2.1	5	Realizar consolidación y verificación trimestral del Plan de Comisiones.	5.1	Informes elaborados	4	Número de informes		1	1	1	1			Eficacia	Subdirección de Talento Humano / Grupo de Pasajes y Viáticos	Humanos, Físicos, Tecnológicos, Financieros
								6.1	Formular y ejecutar el programa de Bienestar e Incentivos Institucional.	100%	Porcentaje					100%		Eficacia			
2.1	7	Ejecutar y hacer seguimiento a las actividades que hacen parte del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	7.1	Porcentaje de avance del plan	100%	Porcentaje							100%		Subdirección de Talento Humano / Grupo de Bienestar	Humanos, Físicos, Tecnológicos, Financieros					
			8.1	Formular y ejecutar el Plan Institucional de Formación y Capacitación, promoviendo la gestión del conocimiento en la Entidad.	100%	Porcentaje						100%		Eficacia							
2.1	9	Realizar seguimiento al Proyecto de Aprendizaje en Equipo - PAE a nivel nacional, en aras de fortalecer las capacidades frente a la gestión institucional.	9.1	Seguimientos realizados	4	Documentos		1	1	1	1			Eficacia	Subdirección de Talento Humano / Grupo Capacitaciones	Humanos, Físicos, Tecnológicos					
			10.1	Revisar y formular los indicadores del proceso de acuerdo a los requerimientos de los instrumentos de gestión.	1	Documento		1						Eficacia							
2.1	10	Formular los indicadores priorizados	10.2	Hojas de vida de indicadores	100%							100%		Eficacia	Subdirección de Talento Humano / Grupo Admon Personal / Grupo Bienestar	Humanos, Físicos, Tecnológicos					
			11.1	Realizar actividades de socialización y sensibilización del Código de Integridad a los funcionarios de la Entidad.	2	Listados de asistencia		1			1			Eficacia							
2.1	11	Realizar análisis de resultados obtenidos en la etapa de interiorización del Código de Integridad.	12.1	Documento de análisis elaborado	1	Documento					1			Eficacia	Subdirección de Talento Humano / Grupo de Bienestar	Humanos, Físicos, Tecnológicos					
			13.1	Solicitar requerimientos tecnológicos a partir de la identificación de necesidades, tendencias al fortalecimiento y facilitación del proceso de control migratorio.	4	Reportes y formatos de solicitud de cambios		1	1	1	1			Eficacia							
2.1	13	2. Diseñar e implementar una Política migratoria integral para facilitar la movilidad de los colombianos y hacer de Colombia un polo de atracción para el retorno y la migración calificada	13.1	Requerimientos tecnológicos presentados a OTIN	4	Reportes y formatos de solicitud de cambios		1	1	1	1			Eficacia	Subdirección de Control Migratorio	Humanos, Físicos, Tecnológicos					
			14.1	Realizar desarrollos tecnológicos para fortalecer la labor de verificación migratoria	1	Documento		1						Eficacia							
2.1	14	4. Diseñar e implementar una Política integral de fronteras para la estabilización y el desarrollo de los territorios	14.2	Llevar a cabo las pruebas funcionales para implementación de los desarrollos solicitados	100%	Porcentaje						100%		Eficacia	Subdirección de Verificación Migratoria / Coordinación de Verificación Migratoria	Humanos, Físicos, Tecnológicos					
			15.1	Desarrollar y socializar estudios, proyecciones, documentos e investigaciones para la toma de decisiones en torno a la gestión migratoria.	8	Documentos		2	2	2	2			Eficacia							
2.1	16	Elaborar y presentar documentos de análisis estadísticos a las partes interesadas.	16.1	Reporte consolidado de los documentos elaborados	4	Reportes		1	1	1	1			Eficacia	Oficina Asesora de Planeación / Grupo de Análisis y Estrategia Internacional	Humanos, Físicos, Tecnológicos					
			17.1	Actualizar el Plan Estratégico de Recursos Humanos de la Entidad para la vigencia 2020.	1	Documento		1						Eficacia							
2.1	18	6. Fortalecer las capacidades físicas, tecnologías y de gestión del Sector de Relaciones Exteriores	18.1	Formular el Plan Anual de Vacantes para la vigencia 2020.	1	Documento		1						Eficacia	Subdirección de Talento Humano / Grupo Administración de Personal	Humanos, Físicos, Tecnológicos					
			19.1	Formular el Plan de Previsión de Recursos Humanos de la Entidad para la vigencia 2020.	1	Documento		1						Eficacia							
2.1	20	Definir y ejecutar las actividades del Mapa de Riesgos de Corrupción institucional (PAAC: 1 Componente).	20.1	Porcentaje de avance	100%	Porcentaje						100%		Eficacia	Gestión Contractual, Jurídica, Misiónal, Control Interno, Control Disciplinario	Humanos, Físicos, Tecnológicos, Financieros					
			21.1	Realizar acompañamiento a la actualización de los proyectos de inversión de la Entidad.	5	Número de Documentos		5						Eficacia							
2.2	22	Adelantar la formulación del anteproyecto del presupuesto para la vigencia 2020.	22.1	Anteproyecto de presupuesto formulado y registrado	1	Documento		1						Eficacia	Oficina Asesora de Planeación / Grupo Programación Presupuestal	Humanos, Físicos, Tecnológicos					

Modelo Integrado de Planeación y Gestión		Política Sectorial	Plan Estratégico Institucional		PLANEACIÓN														
Dimensiones	Políticas de Gestión y Desempeño Institucional		Objetivo Estratégico	Estrategia	No	Actividades	No	Indicador				Tipo de indicador	Responsable	Recursos requeridos					
								Meta anual		Programador de actividades									
							Definición del indicador	Cant.	Unidad de medida	I trim.	II trim.	III trim.	IV trim.						
Gestión para el resultado con valores	Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	2. Diseñar e implementar una Política migratoria integral para facilitar la movilidad de los colombianos y hacer de Colombia un polo de atracción para el retorno y la migración calificada  4. Diseñar e implementar una Política integral de fronteras para la estabilización y el desarrollo de los territorios	1. Implementar estrategias innovadoras y buenas prácticas para fortalecer la gestión migratoria y alcanzar el reconocimiento mundial	1.1	23	Líderar la implementación de nuevos sistemas de control migratorio automatizados en los Puestos de Control Migratorio a nivel nacional.	23.	Informes de implementación elaborados	2	Informes		1		1	Eficacia	Subdirección de Control Migratorio	Humanos, Físicos, Tecnológicos		
				1.3	24	Hacer seguimiento a la implementación de nuevos puestos de control migratorio a nivel nacional, atendiendo las necesidades identificadas en el desarrollo de la gestión.	24.	Informes de seguimiento elaborados	2	Informes		1		1	Eficacia	Subdirección de Control Migratorio	Humanos, Físicos, Tecnológicos		
				1.1	25	Adelantar actividades para la adopción y socialización del manual del proceso de control migratorio en su nueva versión.	25.1	Solicitar la adopción del manual actualizado	2	Documentos		2				Eficacia	Subdirección de Control Migratorio	Humanos, Físicos, Tecnológicos	
				1.2	26	Establecer acercamientos con entidades del orden nacional e internacional para definir acuerdos que permitan el fortalecimiento del proceso de control migratorio.	26.1	Informes de resultados elaborados	2	Informes			1		1	Eficacia	Subdirección de Control Migratorio	Humanos, Físicos, Tecnológicos	
				1.3	27	Implementar y hacer seguimiento a los Grupos GEM de las regionales	27.1	Elaborar Informes de Planes Operativos	6	Informes		1	2	1	2	Eficacia	Subdirección de Verificación Migratoria / Coordinación de Verificación Migratoria	Humanos, Físicos, Tecnológicos	
				1.3	28	Implementar el procedimiento de apoyo para la identificación de extranjeros	28.1	Realizar solicitud de adopción del procedimiento y socialización a regionales	2	Documentos		2				Eficacia	Subdirección de Verificación Migratoria / Coordinación de Verificación Migratoria	Humanos, Físicos, Tecnológicos	
				1.2	28		28.2	Elaborar Informes de implementación del procedimiento	2	Informes			1		1	Eficacia			
				1.5	29	Fortalecer las capacidades para adelantar los procedimientos administrativos sancionatorios en las regionales	29.	Capacitaciones y talleres realizados	12	Actas y/o planillas de asistencia			6			6	Eficacia		Humanos, Físicos, Tecnológicos
				1.3	30	Realizar visitas regionales in situ para la revisión y direccionamiento de la gestión dentro de la línea misional con enfoque integral en verificaciones, derechos humanos y policía judicial.	30.1	Reuniones desarrolladas en las visitas	12	Actas y planillas de asistencia			6			6	Eficacia	Subdirección de Verificación Migratoria / Coordinación de Verificación Migratoria	Humanos, Físicos, Tecnológicos
				1.4	31	Realizar la revisión y evaluación de los compromisos adquiridos en el desarrollo de la gestión	31.1	Informes de seguimiento elaborados	4	Informes		1	1	1	1	1	Eficacia		Humanos, Físicos, Tecnológicos
				1.5	32	Capacitar a los enlaces de derechos humanos de las regionales para el fortalecimiento del proceso	32.1	Capacitaciones realizadas	12	Listas de asistencia			6			6	Eficacia		Humanos, Físicos, Tecnológicos
				1.3	33	Actualizar el Plan de Trabajo de Derechos Humanos en el desarrollo de la gestión misional de la Entidad.	33.1	Plan de trabajo actualizado y socializado	2	Documentos		2					Eficacia	Subdirección de Verificación Migratoria / Coordinación de Derechos Humanos	Humanos, Físicos, Tecnológicos
				1.4	34	Realizar acompañamiento a los procesos misionales de las regionales para verificar el cumplimiento de la política de Derechos Humanos en el territorio	34.1	Informes de acompañamiento elaborados	2	Informes			1			1	Eficacia		Humanos, Físicos, Tecnológicos
				1.5	35	Formular y evaluar el Plan de Acción de Derechos Humanos para la vigencia 2020	35.1	Formular y socializar el Plan de DDHH al nivel Regional	2	Documentos		2					Eficacia	Subdirección de Verificación Migratoria / Coordinación de Derechos Humanos	Humanos, Físicos, Tecnológicos
				1.3	35		35.2	Realizar el seguimiento y evaluación del Plan de DDHH	4	Documentos		1	1	1	1	1	Eficacia		Humanos, Físicos, Tecnológicos
				1.4	36	Capacitar a los enlaces de Policía Judicial de las regionales en aras del fortalecimiento del proceso	36.1	Capacitaciones realizadas	12	Listas de asistencia			6			6	Eficacia	Subdirección de Verificación Migratoria/ Grupos de Policía Judicial	Humanos, Físicos, Tecnológicos
				1.4	37	Desarrollar operaciones de Policía Judicial articuladas con otras entidades estratégicas para la investigación de delitos de trata de personas transnacional, tráfico de migrantes, falsedad de documentos y delitos conexos.	37.1	Informe de operaciones realizadas	12	Informes			6			6	Eficacia		Humanos, Físicos, Tecnológicos
				1.6	38	Llevar a cabo el Primer Encuentro Nacional de Coordinadores del proceso de Extranjería en aras de fortalecer las capacidades y la innovación en la gestión migratoria.	38.1	Encuentro realizado	1	Memorias			1				Eficacia	Subdirección de Extranjería	Humanos, Físicos, Tecnológicos, Financieros
				1.2	39	Ejecutar las actividades relacionadas con el proyecto de registro e identificación y atención de los migrantes venezolanos.	39.1	Informes de gestiones realizadas	2	Informes			1			1	Eficacia	Subdirección de Extranjería	Humanos, Físicos, Tecnológicos
				1.6	40	Gestionar con entidades públicas el registro de sus funcionarios en el mecanismo de facilitación migratoria BIOMIG	40.1	Informes de gestiones desarrolladas	2	Informes			1			1	Eficacia	Subdirección de Extranjería	Humanos, Físicos, Tecnológicos
				1.2	41	Dar inicio a la socialización y sensibilización de la herramienta para el reporte de la población extranjera reclusa en los centros penitenciarios y carcelarios del territorio nacional.	41.1	Informes de actividades realizados	3	Informes			1	1		1	Eficacia	Subdirección de Extranjería	Humanos, Físicos, Tecnológicos
				1.6	42	Gestionar la estrategia de accesibilidad e inclusión de la población en condición de discapacidad a los diferentes servicios del proceso de extranjería.	42.1	Informes de la gestión realizada	2	Documentos			1			1	Eficacia	Subdirección de Extranjería	Humanos, Físicos, Tecnológicos
				1.2	43	Dar continuidad a los ejes de trabajo establecidos en el marco de la Estrategia Institucional de Cooperación Internacional	43.1	Desarrollar acciones estratégicas en tonos a los ejes temáticos con las Agencias de Naciones Unidas (OIM y Acnur)	4	Reportes		1	1	1		1	Eficacia		Humanos, Físicos, Tecnológicos
1.2	43		43.2	Avanzar en la estructuración y acompañamiento de la implementación del proyecto de Bienes Públicos Regionales del BID	2	Informes de seguimiento			1			1	Eficacia	Oficina Asesora de Planeación / Grupo de Análisis y Estrategia Internacional	Humanos, Físicos, Tecnológicos				
1.1	43		43.3	Presentar propuestas de cooperación para la gestión de recursos del proyecto de "Registro de identificación y documentación de la población venezolana" (Unión Europea y GIZ)	2	Documento con las propuestas			1	1			Eficacia		Humanos, Físicos, Tecnológicos				
1.1	44	Automatizar un Puesto de Control Migratorio mediante la implementación del servicio de Pasillos Automáticos BIOMIG.	44.1	Implementación de pasillos automáticos y de autenticación biométrica por iris - BIOMIG	1	PCM con Pasillos implementados						1	Eficacia	Oficina Tecnología de la Información	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos				

Modelo Integrado de Planeación y Gestión		Plan Estratégico Institucional		PLANEACIÓN																
Dimensiones	Políticas de Gestión y Desempeño Institucional	Política Sectorial	Objetivo Estratégico	Estrategia	No	Actividades	No	Indicador					Tipo de indicador	Responsable	Recursos requeridos					
								Meta anual		Programador de actividades										
								Definición del indicador	Cant.	Unidad de medida	I trim.	II trim.				III trim.	IV trim.			
Gestión para el resultado con valores	Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	6. Fortalecer las capacidades físicas, tecnológicas y de gestión del Sector de Relaciones Exteriores	2. Consolidar el Sistema de Gestión de la Entidad mediante un enfoque que impacte en el cambio cultural de la organización, genere mayor confianza y valor público	2.2	45	Implementar Plan de Mejoramiento del proceso de Certificación de la Calidad de los datos estadísticos respecto a las entradas y salidas de personas	45	Implementación y ejecución del plan de mejoramiento	100%	Porcentaje de ejecución				100%	Eficacia	Oficina Asesora de Planeación / Grupo de Análisis y Estrategia Internacional	Humanos, Físicos, Tecnológicos, Financieros			
				2.4	46	Optimizar los procesos de actualización de los tableros de visualización generados con la herramienta Tableau.	46	Tableros actualizados	6	Documentos			2	2	2	Eficacia		Humanos, Físicos, Tecnológicos		
				2.2	47	Elaborar estudios de desarrollo organizacional que contribuyan a mejorar el desempeño institucional	47	Estudios elaborados y presentados	2	Documentos				1		1	Eficacia	Oficina Asesora de Planeación / Grupo de Planeación y Desarrollo Organizacional	Humanos, Físicos, Tecnológicos	
				2.2	48	Realizar jornadas de socialización integral de las líneas estratégicas y desarrollo organizacional en regionales	48	Socializaciones realizadas	12	Documento			2	4	6		Eficacia	Oficina Asesora de Planeación / Grupo de Planeación y Desarrollo Organizacional	Humanos, Físicos, Tecnológicos	
				2.4	49	Analizar los sistemas de gestión implementados en la Entidad, estableciendo los que son susceptibles de certificación.	49	Elaborar informe diagnóstico	1	Informe					1		Eficacia	Oficina Asesora de Planeación/Grupo de Planeación y Desarrollo Organizacional	Humanos, Físicos, Tecnológicos	
				2.2	49.2	Presentar los resultados en Comité Institucional	49.2	Presentar los resultados en Comité Institucional	1	Acta de reunión						1	Eficacia			
				2.2	50	Dar continuidad a la implementación de la herramienta tecnológica de seguimiento a la gestión y planeación estratégica.	50	Informe de implementación elaborado	2	Informe					1		1	Eficacia	Oficina Asesora de Planeación / Grupo de Planeación y Desarrollo Organizacional	Humanos, Físicos, Tecnológicos
				2.2	51	Realizar actividades de promoción del Sistema Integrado de Gestión para el fortalecimiento a nivel regional.	51	Elaboración y presentación del plan de trabajo de fortalecimiento	1	Documentos			1				Eficacia	Oficina Asesora de Planeación / Grupo de Planeación y Desarrollo Organizacional	Humanos, Físicos, Tecnológicos	
				2.2	51.2	Informes de promoción del SIG	51.2	Informes de promoción del SIG	12	Informes				6			6	Eficacia		
				2.2	52	Realizar el acompañamiento a la auditoria externa de Recertificación del Sistema Integrado de Gestión.	52	Informe de acompañamiento a la auditoria	1	Informe							1	Eficacia	Oficina Asesora de Planeación / Grupo de Planeación y Desarrollo Organizacional	Humanos, Físicos, Tecnológicos
				2.2	53	Actualizar la documentación del proceso de Gestión Mejora a partir de la implementación de la herramienta de gestión.	53	Elaborar Informe diagnóstico de actualización	1	Informe			1					Eficacia	Oficina Asesora de Planeación / Grupo de Planeación y Desarrollo Organizacional	Humanos, Físicos, Tecnológicos
				2.2	53.2	Solicitar la adopción de los documentos actualizados	53.2	Solicitar la adopción de los documentos actualizados	1	Documento					1			Eficacia		
				2.3	54	Formular y ejecutar las actividades del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información.	54	Formulación del plan	1	Plan formulado			1					Eficacia	Oficina Tecnología de la Información	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos
				2.3	54.2	Seguimientos realizados	54.2	Seguimientos realizados	2	Documento					1			Eficacia		
				2.3	55	Formular y ejecutar actividades del Plan de fortalecimiento de sistemas de información de la Entidad.	55	Formulación del plan	1	Documento			1					Eficacia	Oficina Tecnología de la Información / Grupo de Desarrollo de Software	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos
				2.3	55.2	Ejecución del plan	55.2	Ejecución del plan	100%	Porcentaje			5%	25%	50%	100%		Eficacia		
				2.3	56	Ejecutar el Plan de Mantenimiento de la Plataforma Tecnológica.	56	Actualizar el Plan de Mantenimiento de la Plataforma Tecnológica	1	Plan actualizado			1					Eficacia	Oficina Tecnología de la Información / Grupo de Seguridad de la Información y Calidad	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos
				2.4	57	Elaborar un estudio de viabilidad para contar con un veedor de servicio al ciudadano en la Entidad.	57	Estudio elaborado y presentado	2	Documentos							2	Eficacia	Oficina de Comunicaciones / Grupo de Servicio al Ciudadano	Humanos, Físicos, Tecnológicos
				2.4	58	Gestionar Proyecto de calificación del servicio presencial prestado por la Entidad, para su implementación en los Centros Facilitadores de Servicios Migratorios.	58	Informe de resultados	1	Documento					1			Eficacia	Oficina de Comunicaciones / Grupo de Servicio al Ciudadano	Humanos, Físicos, Tecnológicos
				2.2	59	Realizar la revisión y formulación de los indicadores del proceso de acuerdo a los requerimientos de los instrumentos de gestión.	59	Identificar temas sobre los cuales se deben formular o actualizar indicadores	1	Documento			1					Eficacia	Subdirección de Control Disciplinario Interno.	Humanos, Físicos, Tecnológicos
				2.2	59.2	Formular o actualizar los indicadores establecidos en la etapa de revisión.	59.2	Formular o actualizar los indicadores establecidos en la etapa de revisión.	100%	Documentos						100%		Eficacia		
				2.2	60	Realizar actividades en torno a capacitación en temas de Control Disciplinario dirigido a los funcionarios de la Entidad	60	Rediseño de la metodología de capacitación	1	Documento metodológico			1					Eficacia	Subdirección de Control Disciplinario Interno.	Humanos, Físicos, Tecnológicos
				2.2	60.2	Capacitaciones realizadas a las dependencias de nivel central.	60.2	Capacitaciones realizadas a las dependencias de nivel central.	5	Listas de asistencia				1	2	2		Eficacia		
				2.2	61	Realizar acciones de análisis y gestión para la implementación de una herramienta de optimización del sistema de información relacionado con procesos disciplinarios	61	Reporte de actividades realizadas	2	Reportes				1	1			Eficacia	Subdirección de Control Disciplinario Interno.	Humanos, Físicos, Tecnológicos
				2.5	62	Realizar el proceso de baja de bienes, de acuerdo a lo establecido en la Resolución 1900 de 2018 y en la Resolución 2901 de 2019.	62	Informes de entrega de bienes por baja definitiva elaborados	2	Informes				1	1			Eficacia	Subdirección Administrativa y Financiera/Grupo Inventarios-Almacén	Humanos, Físicos, Tecnológicos
				2.5	63	Realizar estudio diagnóstico para la sistematización de los procedimientos de control del parque automotor e infraestructura	63	Elaborar estudio diagnóstico	1	Documento				1				Eficacia	Subdirección Administrativa y Financiera/Grupo de Administrativo	Humanos, Físicos, Tecnológicos
				2.5	63.2	Realizar estudio de mercado	63.2	Realizar estudio de mercado	1	Documento						1		Eficacia		
				2.5	63.3	Elaborar informe de resultados	63.3	Elaborar informe de resultados	1	Informe							1	Eficacia		
				2.5	64	Elaborar informe de identificación de necesidades relacionadas a las condiciones de Seguridad Física.	64	Informes elaborados y presentados	4	Informes			1	1	1	1		Eficacia	Subdirección Administrativa y Financiera/ Grupo de Seguridad Física	Humanos, Físicos, Tecnológicos
				2.5	65	Diseñar el formato de fichas técnica de los bienes inmuebles propios que permita tener información actualizada de a los mismos.	65	Establecer reunión para revisión y mejora del formato fichas técnica de los bienes inmuebles	1	Acta			1					Eficacia		
				2.5	65.2	Formato de Ficha Técnica elaborado y solicitud de adopción	65.2	Formato de Ficha Técnica elaborado y solicitud de adopción	2	Documentos				2				Eficacia	Subdirección Administrativa y Financiera / Grupo Administrativo	Humanos, Físicos, Tecnológicos
				2.5	65.4	Implementar y actualizar la información de las fichas técnicas	65.4	Implementar y actualizar la información de las fichas técnicas	23	Informes					8	15		Eficacia		
2.4	66	Formular y Ejecutar el Plan de Gestión Ambiental para la vigencia 2020	66	Porcentaje de avance	100%	Porcentaje			25%	50%	75%	100%		Eficacia	Subdirección Administrativa y Financiera/Grupo Administrativo	Humanos, Físicos, Tecnológicos				
2.5	67	Realizar seguimiento y control a la ejecución del Plan Anual de Caja	67	Informe de seguimiento al indicador del PAC elaborado	11	Informes			3	3	3	2		Eficacia	Subdirección Administrativa y Financiera- Grupo Financiero	Humanos, Físicos, Tecnológicos				
2.5	68	Fortalecer los controles para el pago oportuno de los servicios públicos y privados en las sedes de la Entidad a nivel nacional.	68	Socializar la documentación actualizada de la gestión de servicios públicos	1	Acta de reunión y/o lista de asistencia			1					Eficacia	Subdirección Administrativa y Financiera / Grupo de Soporte a la Gestión Regional	Humanos, Físicos, Tecnológicos				
2.5	68.2	Generar alertas a regionales en aras del pago oportuno de los servicios públicos	68.2	Generar alertas a regionales en aras del pago oportuno de los servicios públicos	48	Alertas generadas			12	12	12	12		Eficacia						
2.5	68.3	Emitir informes de seguimiento a los pagos de los servicios públicos	68.3	Emitir informes de seguimiento a los pagos de los servicios públicos	11	Informes elaborados y presentados			2	3	3	3		Eficacia						

Modelo Integrado de Planeación y Gestión		Política Sectorial	Plan Estratégico Institucional	PLANEACIÓN											Responsable	Recursos requeridos			
				Objetivo Estratégico	Estrategia	No	Actividades	No	Indicador				Tipo de indicador						
									Meta anual		Programador de actividades								
Dimensiones	Políticas de Gestión y Desempeño Institucional					Definición del indicador	Cant.	Unidad de medida	I trim.	II trim.	III trim.	IV trim.							
Gestión para el resultado con valores	Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	6. Fortalecer las capacidades físicas, tecnologías y de gestión del Sector de Relaciones Exteriores.	2. Consolidar el Sistema de Gestión de la Entidad mediante un enfoque que impacte en el cambio cultural de la organización, genere mayor confianza y valor público.	2.5.2.4	69	Realizar seguimiento a la interface entre la entidad Bancaria y el Sistema Platinum en regionales, para la optimización de tiempos en los servicios prestados por Migración.	69.1	Informes de seguimiento a la implementación elaborados	2	Informes		1		1	Eficacia	Subdirección Administrativa y Financiera/Grupo de Soporte a la Gestión Regional	Humanos, Físicos, Tecnológicos y Financieros		
				2.5.2.4	70	Apoyar la sistematización de las actividades que permiten la legalización de la caja menor en el Sistema Documental - ORFEO, bajo el alcance del Grupo Financiero	70.1	Diseñar la hoja de ruta del procedimiento	1	Documento	1					Eficacia	Subdirección Administrativa y Financiera/Grupo Financiero	Humanos, Físicos, Tecnológicos	
				2.5.2.4	71	Realizar sensibilización y socialización sobre el proceso de evaluación a proveedores	71.1	Elaborar informe de la implementación del procedimiento	1	Informe			1			Eficacia	Subdirección Administrativa y Financiera/Grupo Financiero	Humanos, Físicos, Tecnológicos	
				2.5.2.2	71	Realizar sensibilización y socialización sobre el proceso de evaluación a proveedores	71.1	Sensibilización y socialización realizada	1	Lista de asistencia			1				Eficacia	Subdirección Administrativa y Financiera/Grupo de Contratos	Humanos, Físicos, Tecnológicos
				2.5.2.2	72	Revisar y ajustar el formato de evaluación de proveedores	72.1	Documento actualizado y solicitud de adopción	1	Documento			1				Eficacia	Subdirección Administrativa y Financiera/Grupo de Contratos	Humanos, Físicos, Tecnológicos
				2.5.2.3	73	Elaborar informe de revisión e identificación a los expedientes virtuales contractuales de la vigencia 2019 (ORFEO y SECOP II).	73.1	Informes elaborados y presentados	4	Informes	1	1	1	1			Eficacia	Subdirección Administrativa y Financiera/Grupo de Contratos	Humanos, Físicos, Tecnológicos
				2.5.2.2	74	Actualizar el formato de aprobación de polizas de los procesos contractuales	74.1	Documento actualizado y solicitud de adopción	2	Documento		2					Eficacia	Subdirección Administrativa y Financiera/Grupo de Contratos	Humanos, Físicos, Tecnológicos
				2.5.2.2	74	Actualizar el formato de aprobación de polizas de los procesos contractuales	74.2	Solicitud de creación de plantilla en ORFEO	1	Documento			1				Eficacia	Subdirección Administrativa y Financiera/Grupo de Contratos	Humanos, Físicos, Tecnológicos
				2.5.2.2	74	Actualizar el formato de aprobación de polizas de los procesos contractuales	74.3	Socialización del formato al grupo de Contratos	1	Lista de asistencia			1				Eficacia	Subdirección Administrativa y Financiera/Grupo de Contratos	Humanos, Físicos, Tecnológicos
				2.2.2.4	75	Actualizar el Plan Nacional de Archivos PINAR para la vigencia 2020.	75.1	Realizar el levantamiento de la información y la actualización del documento PINAR	1	Documentos			1				Eficacia	Subdirección Administrativa y Financiera/Grupo de Archivo y correspondencia	Humanos, Físicos, Tecnológicos
2.2.2.4	75	Actualizar el Plan Nacional de Archivos PINAR para la vigencia 2020.	75.2	Llevar a cabo la radicación del acto administrativo en el Archivo General de la Nación	1	Documento Radicado						1	Eficacia	Subdirección Administrativa y Financiera/Grupo de Archivo y correspondencia	Humanos, Físicos, Tecnológicos				
Gestión para el resultado con valores	Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	6. Fortalecer las capacidades físicas, tecnologías y de gestión del Sector de Relaciones Exteriores.	2. Consolidar el Sistema de Gestión de la Entidad mediante un enfoque que impacte en el cambio cultural de la organización, genere mayor confianza y valor público.	2.2.2.4	76	Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal durante la vigencia 2020.	76.1	Seguimientos realizados	12	Número de seguimientos	3	3	3	3	Eficacia	Oficina Asesora de Planeación / Grupo Programación Presupuestal	Humanos, Físicos, Tecnológicos		
				2.2.2.3	77	Realizar la ejecución del proyecto de inversión de Tecnología de la Información y Comunicación.	77.1	Fase I: Etapa contractual	100%	Porcentaje		20%	35%	50%	100%	Eficacia	Oficina Tecnología de la Información	Humanos, Financieros, Tecnológicos, Financieros	
Gestión para el resultado con valores	Gobierno digital	6. Fortalecer las capacidades físicas, tecnologías y de gestión del Sector de Relaciones Exteriores.	2. Consolidar el Sistema de Gestión de la Entidad mediante un enfoque que impacte en el cambio cultural de la organización, genere mayor confianza y valor público.	2.2.2.3	77	Realizar la ejecución del proyecto de inversión de Tecnología de la Información y Comunicación.	77.2	Fase II: Ejecución contractual	100%	Porcentaje		5%	20%	35%	100%	Eficacia	Oficina Tecnología de la Información	Humanos, Financieros, Tecnológicos, Financieros	
				2.4	78	Realizar seguimiento a la Estrategia de Gobierno Digital de la Entidad	78.1	Mesas técnicas de seguimiento	4	Documento	1	1	1	1	1	Eficacia	Oficina Tecnología de la Información/Grupo de Seguridad de la Información y Calidad	Talento Humano, Físicos, Técnicos, Financieros	
Gestión para el resultado con valores	Seguridad digital	6. Fortalecer las capacidades físicas, tecnologías y de gestión del Sector de Relaciones Exteriores.	2. Consolidar el Sistema de Gestión de la Entidad mediante un enfoque que impacte en el cambio cultural de la organización, genere mayor confianza y valor público.	2.4	79	Formular y ejecutar el Plan de Seguridad y Privacidad de la Información de acuerdo al Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	79.1	Plan de Seguridad de la Información formulado	1	Plan formulado	1				Eficacia	Subdirección de Extranjería / Grupo de Políticas y Lineamientos	Humanos, Físicos, Tecnológicos y Financieros.		
				2.4.2.3	80	Formular y ejecutar actividades del Plan de Seguridad Digital.	80.1	Porcentaje de ejecución del plan de Seguridad de la Información	100%	Porcentaje					100%	Eficacia	Subdirección de Extranjería / Grupo de Políticas y Lineamientos	Humanos, Físicos, Tecnológicos y Financieros.	
Gestión para el resultado con valores	Defensa Jurídica	6. Fortalecer las capacidades físicas, tecnologías y de gestión del Sector de Relaciones Exteriores.	2. Consolidar el Sistema de Gestión de la Entidad mediante un enfoque que impacte en el cambio cultural de la organización, genere mayor confianza y valor público.	2.4	81	Analizar los procesos de demanda contra la Entidad bajo los lineamientos de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado, para proponer directrices al Comité de Conciliación Institucional.	81.1	Documento de propuesta elaborado	1	Documento			1		Eficacia	Oficina Asesora Jurídica / Grupo Defensa Judicial, Extrajudicial y Vía Administrativa	Talento humano Físicos, Técnicos		
				2.2.2.6	82	Formular y ejecutar el plan de acción del Comité de Conciliación.	82.1	Plan del Comité de Conciliación formulado y aprobado	1	Matriz del plan	1					Eficacia	Oficina Asesora Jurídica / Grupo Defensa Judicial, Extrajudicial y Vía Administrativa	Talento humano Físicos, Técnicos	
				2.2.2.6	83	Establecer un protocolo para gestionar prestamos y consultas de documentos ubicados en otras áreas que son parte de las pruebas de procesos judiciales, y la obligación de los procesos para otorgar la información requerida.	83.1	Porcentaje de ejecución del Plan del Comité de Conciliación	100%	Porcentaje			40%	30%	30%		Eficacia	Oficina Asesora Jurídica / Grupo Defensa Judicial, Extrajudicial y Vía Administrativa	Talento humano Físicos, Técnicos
				2.2.2.6	84	Participar en las capacitaciones virtuales dispuestas por la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado	84.1	Documento elaborado y solicitud de adopción	2	Documentos				1	1		Eficacia	Oficina Asesora Jurídica / Grupo Defensa Judicial, Extrajudicial y Vía Administrativa	Talento humano Físicos, Técnicos
				2.2.2.6	84	Participar en las capacitaciones virtuales dispuestas por la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado	84.1	Capacitaciones realizadas	8	Documentos	2	2	2	2	2		Eficacia	Oficina Asesora Jurídica	Talento humano Físicos, Técnicos
				2.2.2.6	85	Realizar la revisión y formulación de los indicadores del proceso de acuerdo a los requerimientos de los instrumentos de gestión.	85.1	Identificar temas sobre los cuales se deben formular o actualizar indicadores	1	Documentos			1				Eficacia	Oficina Asesora Jurídica	Talento humano Físicos, Técnicos
Gestión para el resultado con valores	Servicio al ciudadano	6. Fortalecer las capacidades físicas, tecnologías y de gestión del Sector de Relaciones Exteriores.	2. Consolidar el Sistema de Gestión de la Entidad mediante un enfoque que impacte en el cambio cultural de la organización, genere mayor confianza y valor público.	2.4	86	Definir y ejecutar acciones dirigidas al cumplimiento de la Estrategia de Servicio al Ciudadano (PAAC: IV Componente).	86.1	Formular o actualizar los indicadores establecidos en la revisión.	100%	Documentos				100%	Eficacia	Oficina Asesora Jurídica	Talento humano Físicos, Técnicos		
				2.4.2.2	87	Elaborar el Decálogo de Atención al Ciudadano de la Entidad en su segunda versión.	87.1	Porcentaje de avance	100%	Porcentaje					100%	Eficacia	Gestión misional, Control Interno, Servicio al Ciudadano, Talento Humano, Tecnología, Direcciónamiento Estratégico, Comunicaciones, Nivel Regional	Humanos, Físicos, Tecnológicos, Financieros	
				2.4.2.2	88	Realizar la implementación de desarrollo para el nuevo Centro Virtual de Servicio al Ciudadano.	87.1	Decálogo elaborado y socializado	2	Documento y listas de asistencia			1	1			Eficacia	Oficina de Comunicaciones / Grupo de Servicio al Ciudadano	Humanos, Físicos, Tecnológicos
Gestión para el resultado con valores	Participación ciudadana en la gestión pública	6. Fortalecer las capacidades físicas, tecnologías y de gestión del Sector de Relaciones Exteriores.	2. Consolidar el Sistema de Gestión de la Entidad mediante un enfoque que impacte en el cambio cultural de la organización, genere mayor confianza y valor público.	2.4	89	Realizar la implementación de desarrollo para el nuevo Centro Virtual de Servicio al Ciudadano.	88.1	Implementación del desarrollo realizada	1	Documento				1	Eficacia	Oficina de Comunicaciones / Grupo de Servicio al Ciudadano	Humanos, Físicos, Tecnológicos		
				2.4	89	Definir y ejecutar acciones dirigidas al cumplimiento de la Estrategia de Participación Ciudadana (PAAC: VII Componente).	89.1	Porcentaje de avance	100%	Porcentaje					100%	Eficacia	Gestión misional, Control Interno, Servicio al Ciudadano, Talento Humano, Tecnología, Direcciónamiento Estratégico, Comunicaciones, Nivel Regional	Humanos, Físicos, Tecnológicos	
Gestión para el resultado con valores	Racionalización de trámites			2.4	90	Definir y ejecutar las acciones dirigidas al cumplimiento de la Estrategia de Racionalización de trámites (PAAC: II Componente).	90.1	Porcentaje de avance	100%	Porcentaje				100%	Eficacia	Subdirecciones Misionales / Oficina de Tecnología / Direcciónamiento Estratégico	Humanos, Físicos, Tecnológicos, Financieros		

Modelo Integrado de Planeación y Gestión		Política Sectorial	Plan Estratégico Institucional		PLANEACIÓN										Responsable	Recursos requeridos			
Dimensiones	Políticas de Gestión y Desempeño Institucional		Objetivo Estratégico	Estrategia	No	Actividades	No	Definición del indicador	Indicador					Tipo de indicador					
									Meta anual		Programador de actividades								
								Cant.	Unidad de medida	I trim.	II trim.	III trim.	IV trim.						
Evaluación de resultados	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	2. Diseñar e implementar una Política migratoria integral para facilitar la movilidad de los colombianos y hacer de Colombia un polo de atracción para el retorno y la migración calificada  4. Diseñar e implementar una Política integral de fronteras para la estabilización y el desarrollo de los territorios	1. Implementar estrategias innovadoras y buenas prácticas para fortalecer la gestión migratoria y alcanzar el reconocimiento mundial	1.1	91	Participar y dar cumplimiento a los compromisos derivados de la asistencia a escenarios nacionales e internacionales a cargo de la Subdirección de Control Migratorio.	91.1	Informes de participación	4	informes	1	1	1	1	Eficacia	Subdirección de Control Migratorio	Humanos, Físicos, Tecnológicos		
				1.2			91.2	Reportes de avance a los compromisos adquiridos	2	Documentos		1		1	Eficacia				
				1.7	92	Hacer seguimiento a la socialización de lineamientos y normatividad emitida por el proceso	92.1	Informes de seguimiento	4	Informes y actas de socialización			1	1	1	1	Eficacia	Subdirección de Control Migratorio	Humanos, Físicos, Tecnológicos
				2.2	93	Desarrollar mesas técnicas de servicio al ciudadano en el marco del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, con el fin de socializar información relevante para la Atención al Ciudadano en la Entidad.	93.1	Socializar en mesa técnica el formato de retroalimentación de eventos y resultados de la gestión de servicio al ciudadano en 2019	1	Actas y planillas de asistencia			1			Eficacia			
				2.4	93.4	Realizar la valoración del uso del formato de retroalimentación de eventos y emitir los resultados en mesa técnica de servicio al ciudadano	93.4	1	Actas y planillas de asistencia				1				Eficacia	Oficina de Comunicaciones / Grupo de Servicio al Ciudadano	Humanos, Físicos, Tecnológicos
				2.2	94	Impulsar el cumplimiento de los compromisos internacionales establecidos por la Dirección Nacional y las Subdirecciones Misionales para obtener resultados efectivos en los procesos de cooperación, concertación e integración.	94.1	Reporte de seguimiento a la realización de reuniones de alto nivel a través de la actualización de la matriz de compromisos y documentos preparatorios.	11	Matriz de seguimiento actualizada			2	3	3	3	Eficacia		
2.2	95	Coordinar acciones para el desarrollo de agendas y reuniones de alto nivel de carácter internacional que se requieran por parte de la Dirección General.	95.1	Informes sobre acciones ejecutadas	2	Actividades ejecutadas			1			1	Eficacia	Oficina Asesora de Planeación / Grupo de Análisis y Estrategía Internacional	Humanos, Físicos, Tecnológicos				
Gestión de la Información y la Comunicación	Gestión documental	6. Fortalecer las capacidades físicas, tecnológicas y de gestión del Sector de Relaciones Exteriores.	2. Consolidar el Sistema de Gestión de la Entidad mediante un enfoque que impacte en el cambio cultural de la organización, genere mayor confianza y valor público.	2.4	96	Coordinar la transferencia de expedientes al Archivo Central, con el nivel central y regional, de acuerdo con las Tablas de Retención Documental definidas.	96.1	Lineamientos emitidos y seguimientos realizados	4	Documentos	1	1	1			1	Eficacia	Subdirección Administrativo y Financiero/Grupo de Archivo y correspondencia	Humanos, Físicos, Tecnológicos y Financieros
				2.4			97	Realizar socializaciones en temas de gestión documental, enfocados por procesos misionales a nivel nacional.	97.1	Socializaciones realizadas	13	Listados de asistencia			6	7	Eficacia		
				2.4	98	Implementar documentos y expedientes electrónicos de los procesos de la Entidad, en el Sistema Documental Orfeo, dando alcance a la política de cero papel.	98.1	Realizar socialización del Formato de solicitud y/o mantenimiento ORFEO	1	Listado de asistencia		1				Eficacia	Subdirección Administrativo y Financiero/Grupo de Archivo y correspondencia	Humanos, Físicos, Tecnológicos	
				2.4	98.2	Informes de implementación elaborados	3	Documento			1	1	1		Eficacia				
				2.4	99	Elaborar la estrategia de comunicaciones para el mantenimiento de la imagen institucional de la Entidad.	99.1	Estrategia elaborada	1	Documento		1					Eficacia	Oficina de Comunicaciones	Humanos, Físicos, Tecnológicos
				2.4	100	Elaborar informe sobre la gestión ejecutada por el proceso en materia de comunicación.	10.0	Informes realizados	4	Informes		1	1	1	1	Eficacia			
Gestión de la Información y la Comunicación	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	6. Fortalecer las capacidades físicas, tecnológicas y de gestión del Sector de Relaciones Exteriores.	2. Consolidar el Sistema de Gestión de la Entidad mediante un enfoque que impacte en el cambio cultural de la organización, genere mayor confianza y valor público.	2.4	101	Llevar a cabo la actualización del manual de imagen institucional	10.1.1	Manual actualizado solicitud de adopción	2	Documentos				1	Eficacia	Oficina de Comunicaciones	Humanos, Físicos, Tecnológicos		
				2.4			102	Definir y ejecutar las acciones dirigidas al cumplimiento de la Estrategia de Rendición de Cuentas (PAAC: III Componente).	102.1	Porcentaje de avance	100%	Porcentaje						100%	Eficacia
				2.4	103	Definir y ejecutar las acciones dirigidas al cumplimiento de la Estrategia de Transparencia y Acceso a Información (PAAC: V Componente).	103.1	Porcentaje de avance	100%	Porcentaje					100%	Eficacia	Gestión misional, Control Interno, Control Disciplinario, Servicio al Ciudadano, Direcciónamiento Estratégico, Tecnología, Comunicaciones, Nivel Regional	Humanos, Físicos, Tecnológicos, Financieros	
				2.4	104	Definir y ejecutar las acciones dirigidas al cumplimiento de la Estrategia de Iniciativas Adicionales. (PAAC: VI Componente).	104.1	Porcentaje de avance	100%	Porcentaje					100%	Eficacia			
Gestión del conocimiento	Gestión del Conocimiento y la innovación	6. Fortalecer las capacidades físicas, tecnológicas y de gestión del Sector de Relaciones Exteriores	2. Consolidar el Sistema de Gestión de la Entidad mediante un enfoque que impacte en el cambio cultural de la organización, genere mayor confianza y valor público	2.1	105	Establecer mesas para la generación de estrategias encaminadas a dinamizar y generar la transferencia del conocimiento en la Entidad.	105.1	Establecer mesas de trabajo	2	Actas y listas de asistencia		1	1		Eficacia	Subdirección de Talento Humano / Grupo Adm. Personal Grupo de Capacitaciones	Humanos, Físicos, Tecnológicos		
				2.2			105.2	Elaborar Informe de resultados	1	Documento				1				Eficacia	
				2.2	106	Revisar y retroalimentar los ejercicios de Lecciones Aprendidas emitidos por el nivel regional	106.1	Revisar la matriz de seguimiento a Lecciones Aprendidas	2	Documentos		1			1	Eficacia	Oficina Asesora de Planeación / Grupo de Planificación y Desarrollo Organizacional	Humanos, Físicos, Tecnológicos	
2.2	106.2	Emitir retroalimentaciones al nivel regional	2	Documentos			1			1	Eficacia								
Control Interno	Control Interno	6. Fortalecer las capacidades físicas, tecnológicas y de gestión del Sector de Relaciones Exteriores.	2. Consolidar el Sistema de Gestión de la Entidad mediante un enfoque que impacte en el cambio cultural de la organización, genere mayor confianza y valor público.	2.4	107	Realizar auditorías independientes a la gestión de la Entidad acorde al programa anual de auditoría de la vigencia.	107.1	Informes de auditoría elaborados	100%	Documentos	15%	40%	30%	15%	Eficacia	Oficina de Control Interno	Talento Humano Físicos Técnicos		
				2.4			108	Coordinar la ejecución del Programa Anual de Auditorías de Calidad definido y aprobado por el Comité de coordinación de Control Interno (Programa ejecutado por los auditores de calidad capacitados y designados por la entidad).	108.1	Porcentaje de avance en la ejecución del programa	100%	Porcentaje						100%	Eficacia
				2.4	109	Identificar y evaluar cambios que podrían tener un impacto significativo en el Sistema de Control Interno (Durante evaluaciones periódicas de riesgos)	109.1	Informes de seguimiento elaborados	2	Informes		1		1		Eficacia	Oficina de Control Interno	Talento Humano Físicos Técnicos	
				2.4	110	Reportar informes a los entes internos y externos, proporcionando información sobre el cumplimiento de responsabilidades. (Número de informes sujeto a cambios normativos).	110.1	Informes reportados	40	Número de informes	17	6	11	6	Eficacia				
				2.2	110	Reportar informes a los entes internos y externos, proporcionando información sobre el cumplimiento de responsabilidades. (Número de informes sujeto a cambios normativos).	110.1	Informes reportados	40	Número de informes	17	6	11	6	Eficacia	Oficina de Control Interno	Talento Humano Físicos Técnicos		