

PLAN DE ACCIÓN ANUAL

Vigencia: 2016  
Trimestre: Formulación

Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Política Sectorial	Plan Estratégico Institucional		PLANEACIÓN																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
		Objetivo Estratégico	Estrategia	Plan de Acción Institucional	No	Actividades	No	Indicador								Responsable	Recursos requeridos																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
								Definición del indicador	Meta anual		Programador de actividades				Tipo de indicador																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
									Cant.	Unidad de medida	I trim.	II trim.	III trim.	IV trim.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
Gestión misional y de Gobierno	Fortalecer la Política Migratoria y el Servicio Consular	Modernizar el ejercicio de la autoridad migratoria, con énfasis en las dinámicas fronterizas, ajustados al respeto y promoción de los Derechos Humanos	1.8 1.5	1	Implementar el Sistema de Información Anticipada de Viajeros en los Puestos de Control Migratorios Marítimos.	1.1	Fases ejecutadas	2	Número de fases		1	1		Eficacia	Subdirector de Control Migratorio	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
																	1.5 1.7	2	Adelantar actividades para la activación de nuevo(s) PCM.	2.1	Actividades adelantadas	1	Número de actividades			1	Eficacia	Subdirector de Control Migratorio	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
																														1.8 1.5	3	Adelantar seguimiento a la implementación de acciones de mejoramiento del proceso (Pasajeros Grupos en Tránsito - Shore pass - Migración Automática).	3.1	Seguimientos adelantados	2	Número de seguimientos	1	1		Eficacia	Subdirector de Control Migratorio	Humanos, Físicos, Tecnológicos																																																																																																																																																																																																																																																																																					
																																											1.8 1.5	4	Presentar propuesta de aplicación de nuevas tecnologías de facilitación en el proceso de Control Migratorio (Global Entry - Tarjeta Andina Electrónica)	4.1	Propuestas presentadas	2	Propuestas	1	1		Eficacia	Subdirector de Control Migratorio	Humanos, Físicos, Tecnológicos																																																																																																																																																																																																																																																																								
																																																								1.8 1.5	5	Gestionar la consulta automática desde las sedes de Migración a las bases de datos de Registraduría Nacional del Estado Civil y Antecedentes Judiciales de la Policía Nacional	5.1	Informes de Diagnóstico y de implementación	4	Documentos	2		2	Eficacia	Subdirección de Control Migratorio	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos																																																																																																																																																																																																																																																											
																																																																					1.8	6	Adelantar actividades para la actualización normativa y de socialización de procedimientos asociados al Control Migratorio.	6.1	Porcentaje de actualización	100%	Número de actividades de actualización y/o socialización	100%	100%	100%	100%	Eficacia	Subdirector de Control Migratorio	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos																																																																																																																																																																																																																																													
																																																																																			1.7 1.5	PAAC - MR	7	Formular el plan de verificación de la vigencia para el nivel regional.	7.1	Plan formulado	1	Documento	1				Eficacia	Subdirector de Verificación Migratoria	Humanos, Físicos																																																																																																																																																																																																																														
																																																																																																		1.7	8	Implementar a nivel regional el Sistema de Análisis sobre el proceso de verificación.	8.1	Analizar la información producto de los informes regionales	4	Documentos de análisis	1	1	1	1	Eficacia	Subdirector de Verificación Migratoria	Humanos, Físicos																																																																																																																																																																																																																
																																																																																																																1.2	DDHH / PAAC - MR	9	Diseñar, socializar e implementar el Plan Institucional de Derechos Humanos.	9.1	Diseñar y presentar el Plan Institucional de Derechos Humanos	1	Documento	1				Eficacia	Subdirector de Verificación Migratoria / Grupo de DDHH	Humanos, Físicos																																																																																																																																																																																																	
																																																																																																																															1.5	PAAC - MR - SC	10	Presentar proyecto al MINCIT para automatización del registro hotelero.	10.1	Documento elaborado y presentado	1	Documento				1	Eficacia	Subdirector de Verificación Migratoria	Humanos, Físicos, Tecnológicos, Financieros																																																																																																																																																																																		
																																																																																																																																														1.1	PAAC - MR	11	Presentar propuesta para fortalecer los mecanismos de control y automatización de los procesos de investigación criminal	11.1	Documento elaborado y presentado	1	Documento				1	Eficacia	Subdirector de Verificación Migratoria	Humanos, Físicos																																																																																																																																																																			
																																																																																																																																																													1.6	12	Diseñar y presentar propuesta a la Dirección para la creación del Sistema Nacional para la Lucha contra el Tráfico de Migrantes	12.1	Propuesta diseñada y presentada	1	Documento				1	Eficacia	Subdirector de Verificación Migratoria	Humanos, Físicos																																																																																																																																																					
																																																																																																																																																																											1.7 1.8	PAAC - SC	13	Establecer un protocolo para la validación del cumplimiento de los requisitos para que los extranjeros puedan sufragar en Colombia. Fase I. Diagnóstico. Fase II. Adopción del protocolo	13.1	Fases ejecutadas	2	Fases	1	1			Eficacia	Subdirector de Extranjería	Humanos, Físicos, Tecnológicos																																																																																																																																						
																																																																																																																																																																																										1.3	14	Elaborar y presentar propuesta en materia de Extranjería para la implementación de la política de extranjería del estado colombiano	14.1	Propuesta elaborada y presentada	1	Documento				1	Eficacia	Subdirector de Extranjería	Humanos, Físicos, Tecnológicos																																																																																																																								
																																																																																																																																																																																																								1.8	PAAC - MR	15	Formular y ejecutar el Plan de Seguridad de la Información	15.1	Porcentaje de ejecución	100%	Porcentaje				100%	Eficacia	Subdirector de Extranjería / Grupo de Seguridad de la Información	Humanos, Físicos, Tecnológicos																																																																																																									
																																																																																																																																																																																																																							1.7 1.5	16	Gestionar el desarrollo de estudios, evaluaciones para la toma de decisiones y/o investigaciones conjuntas en materia migratoria.	16.1	Gestiones realizadas	2	Número de Informes	1		1			Eficacia	Grupo de Estudios Institucionales sobre Migración	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos																																																																																										
																																																																																																																																																																																																																																						1.7	17	Elaborar memorandos de política para la toma de decisiones.	17.1	Memorandos elaborados	4	Número de Memorandos	1	1	1	1		Eficacia	Grupo de Estudios Institucionales sobre Migración	Humanos, Físicos, Tecnológicos																																																																											
																																																																																																																																																																																																																																																					1.5 1.8	18	Impulsar una instancia (mesa) para el análisis y difusión de los asuntos migratorios en Colombia.	18.1	Documento elaborado y propuesta de reunión	2	Documentos	1		1			Eficacia	Grupo de Estudios Institucionales sobre Migración	Humanos, Físicos, Tecnológicos																																																												
																																																																																																																																																																																																																																																																				1.5	19	Presentar propuesta de estrategia de posicionamiento y cooperación internacional (incluye desarrollo RIAM).	19.1	Estrategia elaborada y seguimientos	4	Número de Informes	1	1	1	1		Eficacia	Grupo de Asuntos Internacionales	Humanos, Físicos, Tecnológicos																																													
																																																																																																																																																																																																																																																																																			1.5	20	Realizar y emitir reportes de seguimiento a los compromisos internacionales de la Unidad (en articulación con los procesos misionales y/o regionales).	20.1	Reportes de seguimiento emitidos	11	Número de reportes	2	3	3	3		Eficacia	Grupo de Asuntos Internacionales	Humanos, Físicos, Tecnológicos																														
																																																																																																																																																																																																																																																																																																		1.7 1.8	21	Brindar apoyo jurídico a las áreas en temas estratégicos.	21.1	Porcentaje de apoyo	100%	Número de revisiones o respuestas	100%	100%	100%	100%		Eficacia	Jefe Oficina Asesora Jurídica	Humanos, Físicos, Tecnológicos															
																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	1.2	DDHH	22	Apoyo jurídico en temas de Derechos Humanos	22.1	Porcentaje de apoyo	100%	Número de revisiones o respuestas	100%	100%	100%	100%	Eficacia	Jefe Oficina Asesora Jurídica	Humanos, Físicos, Tecnológicos

Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Política Sectorial	Plan Estratégico Institucional		PLANEACIÓN																
		Objetivo Estratégico	Estrategia	Plan de Acción Institucional	No	Actividades	No	Indicador				Tipo de Indicador	Responsable	Recursos requeridos						
								Definición del indicador		Meta anual					Programador de actividades					
										Cant.	Unidad de medida				I trim.	II trim.	III trim.	IV trim.		
<b>Implementar un modelo integral de atención efectivo, orientado a las necesidades del ciudadano</b>			2.2	PAAC-SC	24	Realizar intervención de bienes inmuebles.	24.1	Sedes, puestos adecuados, remodelados y adquiridos.	3	Número de sedes, puestos			1	2	Eficacia	Subdirector Administrativo y Financiero/Grupo Administrativo	Humanos, Físicos, Financieros			
					25	Realizar el mantenimiento para la conservación de los bienes inmuebles de la institución.	25.1	Bienes inmuebles intervenidos	15	Número de bienes inmuebles			8	6	1	Eficacia	Subdirector Administrativo y Financiero/Grupo Administrativo	Humanos, Físicos, Financieros		
					26	Evaluar la optimización de la infraestructura física de la Entidad	26.1	Informe elaborado	1	Documento			1				Eficacia	Subdirector Administrativo y Financiero/Grupo Administrativo	Humanos, Físicos, Tecnológicos	
					27	Adquirir e instalar infraestructura tecnológica y de comunicaciones para implementación de nuevos PCM	27.1	Infraestructura tecnológica implementada.	100%	Porcentaje					100%			Eficacia	Jefe Oficina Tecnología de la Información	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos
					28	Formular y Ejecutar actividades del Plan de fortalecimiento de sistemas de información existentes - PLATINUM.	28.1	Formulación y actualización del plan	2	Documento			1			1		Eficacia	Jefe Oficina Tecnología de la Información	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos
					28.2	Ejecución del plan	100%	Porcentaje							100%					
					29	Implementar la primera fase de AFIS	29.1	Actividad I. Investigación de mercado.	1	Documento			1							
					29.2	Actividad II. Proceso precontractual.	1	Documento						1						
					29.3	Actividad III. Implementación	100%	Porcentaje									100%			
<b>Transparencia, participación y servicio al ciudadano</b>	<b>Fortalecer institucionalmente a las entidades del Sector de Relaciones Exteriores</b>	<b>Implementar un modelo integral de atención efectivo, orientado a las necesidades del ciudadano</b>	2.5	PAAC-MR	2.4	30	Definir e implementar actividades del mapa de riesgos de corrupción.	30.1	Porcentaje de avance	100%	Porcentaje				100%	Eficacia	Subdirector Administrativo y Financiero/Oficina Asesora Jurídica / Subdirección de Control Migratorio / Subdirección de Extranjería / Oficina de Tecnología de la Información	Humanos, Físicos, Tecnológicos, Financieros		
					2.4	31	Definir e implementar actividades de la Estrategia de Racionalización de trámites.	31.1	Porcentaje de avance	100%	Porcentaje				100%	Eficacia	Subdirección de Extranjería / Oficina de Tecnología de la Información	Humanos, Físicos, Tecnológicos, Financieros		
					2.4	32	Definir e implementar actividades de la Estrategia de Rendición de Cuentas.	32.1	Porcentaje de avance	100%	Porcentaje				100%	Eficacia	Oficina de Comunicaciones / Oficina de Control Interno / Oficina Asesora de Planeación / Direcciones Regionales / Subdirección del Talento Humano	Humanos, Físicos, Tecnológicos, Financieros		
					2.4	33	Definir e implementar actividades de la Estrategia de Servicio al Ciudadano.	33.1	Porcentaje de avance	100%	Porcentaje				100%	Eficacia	Grupo de Servicio al Ciudadano / Subdirección de Verificación Migratoria / Subdirección de Extranjería / Subdirección Administrativa y Oficina de Comunicaciones / Oficina de Control Interno / Oficina Asesora de Planeación / Direcciones Regionales / Subdirección del Talento Humano	Humanos, Físicos, Tecnológicos, Financieros		
					2.4	34	Definir e implementar actividades de la Estrategia de Transparencia y Acceso a Información.	34.1	Porcentaje de avance	100%	Porcentaje				100%	Eficacia	Grupo de Servicio al Ciudadano / Subdirección de Verificación Migratoria / Subdirección de Extranjería / Subdirección Administrativa y Oficina de Comunicaciones	Humanos, Físicos, Tecnológicos, Financieros		
					2.4	35	Definir e implementar actividades de la Estrategia de Iniciativas Adicionales.	35.1	Porcentaje de avance	100%	Porcentaje				100%	Eficacia	Subdirección de Extranjería / Subdirección de Verificación Migratoria / Subdirección Administrativa y Oficina de Comunicaciones	Humanos, Físicos, Tecnológicos, Financieros		
					2.5	36	Coordinar mesas de trabajo para elaboración de propuesta enfocada al desarrollo de la Rendición de cuentas 2016 de la UAEMC. (Oficina de Comunicaciones, Servicio al Ciudadano y OPLA)	36.1	Propuesta elaborada y presentada.	1	Documento				1			Eficacia	Grupo de Políticas, Planes y Gestión	Humanos, Físicos, Tecnológicos
					2.5	37	Realizar capacitaciones al Call Center (agentes), incluyendo información de los procesos misionales.	37.1	Capacitaciones realizadas	4	actas y listado de asistencia			1	1	1	1	Eficacia	Grupo de Servicio al Ciudadano	Humanos, Físicos, Tecnológicos
<b>Gestión del Talento Humano</b>	<b>Fortalecer institucionalmente a las entidades del Sector de Relaciones Exteriores</b>	<b>Implementar un modelo integral de atención efectivo, orientado a las necesidades del ciudadano.</b>	2.3		38	Identificar e implementar acciones estrategias frente a las etapas del proceso con la CNSC.	38.1	Estrategias identificadas e implementadas	2	Número de estrategias				1	1	Eficacia	Subdirección del Talento Humano	Humanos, Físicos, Financieros		
					39	Actualizar el Plan Estratégico de Recursos Humanos.	39.1	Plan actualizado	1	Documento				1			Eficacia	Subdirección del Talento Humano	Humanos, Físicos	
			2.3		40	Formular y presentar el Plan anual de vacantes de la Entidad.	40.1	Plan formulado y presentado	1	Documento			1				Eficacia	Subdirección del Talento Humano	Humanos, Físicos	
					41	Desarrollar el proceso de formulación y seguimiento a los acuerdos de gestión, evaluación del desempeño y gestión en el trabajo	41.1	Acompañamiento a la formulación y seguimiento de los acuerdos de gestión del nivel directivo.	4	Número de informes			1	1	1	1	Eficacia	Subdirección del Talento Humano / Grupo de Administración de personal, selección e incorporación	Humanos, Físicos, Tecnológicos	
					41.2	Acompañamiento al proceso de fijación de compromisos, seguimiento y calificación de la evaluación del desempeño laboral y gestión en el trabajo.	3	Número de informes			1	1	1			Eficacia	Subdirección del Talento Humano / Grupo de Administración de personal, selección e incorporación	Humanos, Físicos, Tecnológicos		
			2.4	42	Realizar campaña de sensibilización dirigida a los funcionarios de la Entidad, sobre la actualización de las hojas de vida en SIGEP	42.1	Campaña desarrollada	1	Campaña						1		Eficacia	Subdirección del Talento Humano / Grupo de Capacitación	Humanos, Físicos, Tecnológicos y Financieros	
			2.3	43	Formular y ejecutar el Plan Institucional de Formación y Capacitación.	43.1	Porcentaje de avance del plan	100%	Porcentaje					100%		Eficacia	Subdirección del Talento Humano / Grupo de Capacitación	Humanos, Físicos, Tecnológicos y Financieros		
			2.3	44	Realizar seguimiento al Proyecto de Aprendizaje en Equipo - PAE a nivel nacional.	44.1	Seguimientos realizados	4	Documentos			1	1	1	1	Eficacia	Subdirección del Talento Humano / Grupo de Capacitación	Humanos, Físicos, Tecnológicos y Financieros		
			2.4	45	Formular y ejecutar el programa de Bienestar e Incentivos Institucional.	45.1	Porcentaje de avance del programa	100%	Porcentaje					100%		Eficacia	Subdirección del Talento Humano / Grupo de Bienestar	Humanos, Físicos, Tecnológicos y Financieros		
			2.4	46	Formular y ejecutar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	46.1	Porcentaje de avance	100%	Porcentaje					100%		Eficacia	Subdirección del Talento Humano / Grupo de Bienestar	Humanos, Físicos, Tecnológicos y Financieros		
			2.4	47	Realizar consolidación y verificación trimestral del Plan de Comisiones	47.1	Informes elaborados	4	Número de informes			1	1	1	1	Eficacia	Subdirección del Talento Humano / Grupo de Viáticos y Comisiones	Humanos, Físicos		
2.4	48	Gestionar ante la Oficina de Tecnología de la información la parametrización de KACTUS y realizar acompañamientos.	48.1	Solicitud y seguimiento a la implementación	2	Actividades			1	1				Eficacia	Subdirección del Talento Humano / Grupo de Nómina	Humanos, Físicos, Tecnológicos				
2.4	49	Realizar acompañamientos para la articulación de las actividades del proceso de gestión del talento humano entre el nivel central y regional.	49.1	Acompañamientos realizados (Regionales y Proceso N.C.)	12	Número de acompañamientos			2	4	4	2		Eficacia	Subdirección del Talento Humano / Grupo de Nómina	Humanos, Físicos, Tecnológicos y Financieros				
			2.4		50	Adelantar campaña de sensibilización frente a la implementación del SIG.	50.1	Campaña realizada	1	Campaña			1			Eficacia	Jefe Oficina de Comunicaciones	Humanos, Físicos, Tecnológicos		
					51	Adelantar campaña de socialización del PEI 2015-2018.	51.1	Socialización realizada	1	socialización			1				Eficacia	Jefe Oficina de Comunicaciones	Humanos, Físicos, Tecnológicos	
					52	Atender solicitudes de información de la gestión de la Entidad (FURAG, Informe de Gestión, Memorias al Congreso, Informe a la Contraloría, entre otros).	52.1	Porcentaje	100%	Número de informes entregados. Número de solicitudes de información de la gestión de la Entidad.			100%	100%	100%	100%			Oficina Asesora de Planeación / Grupo de Políticas, Planes y Gestión	Humanos, Físicos, Tecnológicos
					53	Elaborar propuesta de optimización de grupos internos de trabajo de la Entidad.	53.1	Propuesta elaborada	1	Documento					1			Eficacia	Oficina Asesora de Planeación / Grupo de Desarrollo Organizacional	Humanos, Físicos, Tecnológicos

Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Política Sectorial	Plan Estratégico Institucional		PLANEACIÓN													
		Objetivo Estratégico	Estrategia	Plan de Acción Institucional	No	Actividades	No	Indicador							Responsable	Recursos requeridos	
								Definición del indicador	Meta anual		Programador de actividades						Tipo de Indicador
									Cant.	Unidad de medida	I trim.	II trim.	III trim.	IV trim.			
Eficiencia administrativa	Fortalecer institucionalmente a las entidades del Sector de Relaciones Exteriores	Implementar un modelo integral de atención efectivo, orientado a las necesidades del ciudadano.			54	Elaborar Informe de revisión del Sistema Integrado de Gestión SIG Alta Dirección.	54.1	Informe de revisión del SIG	1	Documento	1				Eficacia	Oficina Asesora de Planeación / Grupo de Desarrollo Organizacional	Humanos, Físicos, Tecnológicos
					55	Elaborar estudios técnicos por demanda.	55.1	Estudios técnicos.	100%	Estudios técnicos elaborados	100%	100%	100%	100%	Eficacia	Oficina Asesora de Planeación / Grupo de Desarrollo Organizacional	Humanos, Físicos, Tecnológicos
					56	Adelantar seguimiento de la Estrategia de Gobierno en Línea.	56.1	informes de seguimiento	4	Documentos	1	1	1	1	Eficacia	Oficina Asesora de Planeación / Grupo de Desarrollo Organizacional	Humanos, Físicos, Tecnológicos
					57	Realizar el comité de baja de bienes.	57.1	Acta de comité	1	Acta	1				Eficacia	Subdirector Administrativo y Financiero/Grupo Administrativo	Humanos, Físicos, Técnicos
					58	Gestionar proceso de Remate de bienes.	58.1	Actividad realizada	1	Documento		1			Eficacia	Subdirector Administrativo y Financiero/Grupo Administrativo	Humanos, Físicos, Técnicos y Financieros
					59	Adquirir vehículos para el fortalecimiento misional.	59.1	Vehículos adquiridos	1	Número de vehículos			1		Eficacia	Subdirector Administrativo y Financiero/Grupo Administrativo	Humanos, Físicos, Financieros
					60	Adelantar gestiones para la generación de documento electrónico nativo del permiso notarial de salida del país de niños, niñas y adolescentes para facilitar la cadena de trámites interinstitucionales.	60.1	Gestiones adelantadas	4	Informes de gestión	1	1	1	1	Eficacia	Subdirector Administrativo y Financiero / Grupo de Archivo y Correspondencia	Humanos, Físicos, Técnicos Financieros
					61	Desarrollar formularios electrónicos (Sistema de Gestión Documental), para los autos y resolución de sanción en procesos administrativos y para las ordenes de trabajo.	61.1	Formularios Desarrollados	8	Documentos		4	4		Eficacia	Subdirector Administrativo y Financiero / Grupo de Archivo y Correspondencia	Humanos, Físicos, Técnicos Financieros
					62	Implementar documento y expediente electrónico en los CFSM para los trámites de extranjería (Política de Cero Papel)	62.1	CFSM con documentos implementados	27	CFSM		27			Eficacia	Subdirector Administrativo y Financiero / Grupo de Archivo y Correspondencia	Humanos, Físicos, Técnicos Financieros
					63	Adelantar la intervención / organización de archivo documental.	63.1	Metros lineales intervenidos/organizados	467	Metros lineales				467	Eficacia	Grupo de Archivo y Correspondencia	Humanos, Físicos, Técnicos Financieros
					64	Acompañar y supervisar el traslado de los expedientes de extranjeros de las regionales al nivel central	64.1	Regionales con documentos trasladados	11	Regionales		3	4	4	Eficacia	Subdirección Administrativa y Financiera	Humanos, Físicos, Financieros
					65	Realizar ejercicios de acompañamiento y asesoría a los procesos de la Entidad.	65.1	Porcentaje de acompañamientos	100%	Número de acompañamientos realizados	100%	100%	100%	100%	Eficacia	Jefe Oficina de Control Interno	Talento humano Físicos, Técnicos.
					66	Realizar auditorías independientes y seguimientos a la gestión.	66.1	Evaluaciones realizadas (auditorías internas de gestión)	5	Número de evaluaciones	2	2	1		Eficacia	Jefe Oficina de Control Interno	Talento humano, Físicos, Técnicos, Financieros
					66.2		Seguimientos realizados a los planes de mejoramiento derivados de auditorías internas de gestión	2	Número de seguimientos	1		1			Eficacia	Jefe Oficina de Control Interno	Talento Humano Físicos y Técnicos
					66.3		Realizar seguimiento a la implementación del sistema de gestión de calidad, incluye el seguimiento a los planes de mejora derivados de auditorías internas de calidad	2	Número de seguimientos		1		1		Eficacia	Jefe Oficina de Control Interno	Talento Humano Físicos y Técnicos
					66.4		Realizar seguimiento al plan de mejoramiento derivado del ejercicio de control fiscal - CGR	1	Número de seguimientos				1		Eficacia	Jefe Oficina de Control Interno	Talento Humano Físicos y Técnicos
					66.5		Realizar seguimiento a la implementación y ejecución del Modelo Integrado de Planeación y Gestión de la entidad; incluye el seguimiento al Plan de Administración del Riesgo e Indicadores de Gestión.	2	Número de informes		1		1		Eficacia	Jefe Oficina de Control Interno	Talento Humano Físicos y Técnicos
					66.6		Seguimiento al plan anual de adquisiciones 2016	2	Número de informes	1		1			Eficacia	Jefe Oficina de Control Interno	Talento Humano Físicos y Técnicos
					66.7		Seguimiento a la Gestión Contractual y a la calidad de las publicaciones en SECOP 2016;	2	Número de informes	1		1			Eficacia	Jefe Oficina de Control Interno	Talento Humano Físicos y Técnicos
					66.8		Seguimiento a comités institucionales	1	Número de informes		1				Eficacia	Jefe Oficina de Control Interno	Talento Humano Físicos y Técnicos
					66.9		Seguimiento a las incapacidades de los funcionarios en 2015	1	Número de informes		1				Eficacia	Jefe Oficina de Control Interno	Talento Humano Físicos y Técnicos
					66.10		Seguimiento Baja de bienes N.C. (Gestión Administrativa).	1	Número de informes		1				Eficacia	Jefe Oficina de Control Interno	Talento Humano Físicos y Técnicos
					66.11		Seguimiento deudas de difícil cobro derivadas de multas – proceso de verificación migratoria.	1	Número de informes				1		Eficacia	Jefe Oficina de Control Interno	Talento Humano Físicos y Técnicos
					66.12		Seguimiento a Comisiones de Servicios (Gestión administrativa)	1	Número de informes		1				Eficacia	Jefe Oficina de Control Interno	Talento Humano Físicos y Técnicos
					66.13		Seguimiento al cumplimiento de obligaciones usuarios SIIF	1	Número de informes				1		Eficacia	Jefe Oficina de Control Interno	Talento Humano Físicos y Técnicos
					67	Coordinar la ejecución del Programa Anual de Auditorías de Calidad definido y aprobado por el Comité SIG. (Programa ejecutado por los auditores de calidad capacitados y designados por la entidad)	67.1	Porcentaje de ejecución del Programa	100%	Porcentaje				100%	Eficacia	Jefe Oficina de Control Interno	Talento Humano Físicos Técnicos
					68	Implementar mejores prácticas ITIL. Fase II.	68.1	Socializar de guías y procedimientos (2015)	2	Socializaciones	1		1			Jefe Oficina Tecnología de la Información	Humanos, Físicos
68.2	Retroalimentar y aplicar ajustes que surjan sobre las guías y procedimientos socializados	2	Documento		1			1			Jefe Oficina Tecnología de la Información	Humanos, Físicos					
69	Formular y ejecutar actividades del Plan de Seguridad Informática	69.1	Porcentaje de avance	100%	Porcentaje				100%		Jefe Oficina Tecnología de la Información	Humanos, Tecnológicos					
70	Gestionar las solicitudes tecnológicas realizadas por los diferentes procesos de la Entidad. (Sistemas de apoyo, Sistemas misionales y apoyos actividades estratégicas)	70.1	Gestiones realizadas (respuestas o acciones)	100%	Porcentaje				100%		Jefe Oficina Tecnología de la Información	Humanos, Financieros, Tecnológicos					
70.2		Solicitudes de apoyo procesos	100%	Porcentaje					100%		Jefe Oficina Tecnología de la Información	Humanos, Financieros, Tecnológicos					

Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Política Sectorial	Plan Estratégico Institucional		PLANEACIÓN														
		Objetivo Estratégico	Estrategia	Plan de Acción Institucional	No	Actividades	No	Indicador								Responsable	Recursos requeridos	
								Definición del indicador	Meta anual		Programador de actividades				Tipo de indicador			
									Cant.	Unidad de medida	I trim.	II trim.	III trim.	IV trim.				
			2.2 2.4		71	Elaborar diagnóstico de necesidades para la formulación del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI	71.1	Documento elaborado	1	Documento				1			Jefe Oficina Tecnología de la Información	Humanos, Tecnológicos
Gestión Financiera	Fortalecer institucionalmente a las entidades del Sector de Relaciones Exteriores	Implementar un modelo integral de atención efectivo, orientado a las necesidades del ciudadano	2.4 2.2		72	Adelantar formulación del anteproyecto de presupuesto 2016 de la Entidad.	72.1	Anteproyecto de presupuesto formulado	1	Documento		1				Eficacia	Grupo Programación Presupuestal	Humanos, Físicos, Tecnológicos
			2.4		73	Elaborar documento sobre presupuesto orientado a resultados.	73.1	Documento elaborado	1	Documento				1	Eficacia	Grupo Programación Presupuestal	Humanos, Físicos, Tecnológicos	
			2.4 2.5		74	Elaborar y presentar informes de recaudo por regional.	74.1	Informes presentados SG	11	Número de informes		2	3	3	3	Eficacia	Subdirector Administrativo y Financiero - Grupo de Soporte a la Gestión Regional.	Humanos, Físicos, Tecnológicos
			2.4 2.5	PAAC - MR	75	Implementar herramienta para la validación de identidad vía web, para acceder a trámites en línea.	75.1	Herramienta implementada	1	Herramienta		1				Eficacia	Subdirector Administrativo y Financiero - Grupo de Soporte a la Gestión Regional.	Humanos, Físicos, Tecnológicos
			2.4 2.5		76	Elaborar informes de seguimiento del Programa Anual Mensualizado de Caja - PAC (Recursos Nación y Propios).	76.1	Informes elaborados	11	Número de informes		2	3	3	3	Eficacia	Subdirector Administrativo- Coordinación Financiera	Humanos, Físicos, Tecnológicos
			2.4 2.5		77	Presentación trimestral de estados financieros ante la Contaduría General de la Nación.	77.1	Informes presentados	3	Número de informes			1	1	1	Eficacia	Subdirector Administrativo- Coordinación Financiera	Humanos, Físicos, Tecnológicos