

Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Políticas institucionales				PLANEACIÓN										Responsable	Recursos requeridos	
	Política	Objetivo Estratégico	Estrategia	Plan de Acción Institucional	No	Actividades	No	Indicador						Tipo de indicador			
								Definición del indicador	Meta anual		Programador de actividades						
									Cantidad	Unidad de medida	I trim.	II trim.	III trim.				IV trim.
Gestión misional y de Gobierno	FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL	2	2.5		1	Adelantar ejercicio de formulación del Plan Estratégico Institucional 2014 - 2018 y Realizar la planificación y desarrollo del Encuentro Directivo 2015	1.1	Propuesta de Formulación elaborada y Encuentro realizado	2	Documento soporte y Acta Encuentro Directivo		1	1		Eficacia	Oficina Asesora de Planeación	Humanos, Físicos, Tecnológicos
	MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA	4	4.1		2	Implementar proceso API Información anticipada de viajeros.	2.1	Fases implementadas	4	Número de fases	1	1	1	1	Eficacia	Subdirector de Control Migratorio	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos
	MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA	4			3	Adelantar actividades para la implementación de Lectura de Pasaporte electrónico.	3.1	Actividades adelantadas	3	Número de actividades		1	1	1	Eficacia	Subdirector de Control Migratorio	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos
	FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL	2	2.4		4	Adelantar actividades para activación o fortalecimiento de nuevo(s) PCM	4.1	Actividades adelantadas	2	Número de actividades			1	1	Eficacia	Subdirector de Control Migratorio	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos
	POSICIONAMIENTO INSTITUCIONAL	5	5.4		5	Adelantar actividades para la actualización normativa y de socialización de procedimientos asociados al Control Migratorio.	5.1	Porcentaje de actualización	100%	Número de actualizaciones de la normatividad y/o	100%	100%	100%	100%	Eficacia	Subdirector de Control Migratorio	Humanos, Físicos, Financieros
	MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA	4	4.1		6	Implementar proyecto Migración Automática	6.1	Fases ejecutadas Fase I. Investigación de mercado. Fase II. Proceso precontractual. Fase III. Implementación	3	Número de fases		1	1	1	Eficacia	Jefe Oficina Tecnología de la Información	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos
	EJERCICIO PLENO DE LA AUTORIDAD MIGRATORIA	6	6.1		7	Implementar Dispositivos móviles	7.1	Dispositivos móviles implementados	15	Número de dispositivos			15		Eficacia	Jefe Oficina Tecnología de la Información	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos
	EJERCICIO PLENO DE LA AUTORIDAD MIGRATORIA	6	6.1		8	Implementar Unidades de Enrolamiento	8.1	Fase I. Investigación de mercado. Fase II. Proceso precontractual. Fase III. Implementación	3	Número de fases		2	1		Eficacia	Jefe Oficina Tecnología de la Información	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos
	FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL	2			9	Presentar estudio propuesta para el fortalecimiento de laboratorios técnico científico.	9.1	Estudio presentado	1	Documento			1		Eficacia	Subdirector de Control Migratorio	Humanos, Físicos, Tecnológicos
	SERVICIO AL CIUDADANO	3			10	Adelantar fortalecimiento Campaña Cedulación de Extranjeros.	10.1	Fases desarrolladas	3	Número de fases	1	1	1		Eficacia	Subdirector de Extranjería	Humanos, Físicos, Tecnológicos, Financieros
	5. POSICIONAMIENTO INSTITUCIONAL	5			11	Establecer procedimientos para las Elecciones regionales y municipales 2015.	11.2	Fases desarrolladas	3	Número de fases		2	1		Eficacia	Subdirector de Extranjería	Humanos, Físicos, Tecnológicos, Financieros
	POSICIONAMIENTO INSTITUCIONAL	5			12	Elaborar documentos "papers" temáticos sobre el proceso de extranjería.	12.1	Documentos elaborados	4	Número de documentos	1	1	1	1	Eficacia	Subdirector de Extranjería	Humanos, Físicos, Tecnológicos
	POSICIONAMIENTO INSTITUCIONAL	5	5.3		13	Elaborar documento borrador sobre la Historia de Extranjeros en Colombia	13.1	Documento elaborado	1	Documento				1	Eficacia	Subdirector de Extranjería	Humanos, Físicos, Tecnológicos
	EJERCICIO PLENO DE LA AUTORIDAD MIGRATORIA	6			14	Emitir lineamiento para la ejecución del Plan de Verificaciones en las regionales.	14.1	Lineamiento emitido y difundido	1	Lineamiento	1				Eficacia	Subdirector de Verificación Migratoria	Humanos, Físicos
	EJERCICIO PLENO DE LA AUTORIDAD MIGRATORIA	6	6.3		15	Analizar la información obtenida por las Regionales en el proceso de verificación y presentarla a la Alta Dirección, que sirva como insumo para la toma de decisiones, la estandarización de procesos y como aporte para la formulación de política migratoria.	15.1	Análisis emitidos y presentados	3	Número de documentos		1	1	1	Eficacia	Subdirector de Verificación Migratoria	Humanos, Físicos
	POSICIONAMIENTO INSTITUCIONAL	5			16	Presentar propuesta a la Alta Dirección para que la Subdirección de Verificación Migratoria resuelva en segunda instancia procesos de deportación y expulsión e Implementar procedimientos derivados, de darse una aprobación de la iniciativa.	16.1	Propuesta elaborada y presentada	1	Propuesta		1			Eficacia	Subdirector de Verificación Migratoria	Humanos, Físicos
	POSICIONAMIENTO INSTITUCIONAL	5	5.4		17	Crear un manual de doctrina para documentar las consultas realizadas por las regionales sobre los diferentes casos que se presentan en el proceso de verificación y sustanciación.	17.1	Documento elaborado y socializados	1	Documento				1	Eficacia	Subdirector de Verificación Migratoria	Humanos, Físicos, Tecnológicos
	POSICIONAMIENTO INSTITUCIONAL	5	5.5		18	Solicitar ante entidades homologas, el acceso a la herramienta LLAVE LINK (herramienta para análisis criminal), para el desarrollo de las investigaciones judiciales de la UAEMC. (III) Trimestre	18.1	Propuesta elaborada y presentada	1	Documento				1	Eficacia	Subdirector de Verificación Migratoria	Humanos, Físicos, Tecnológicos, Financieros
	FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL	2			19	Brindar apoyo jurídico a las áreas en temas estratégicos.	19.1	Porcentaje de apoyo	100%	Número de revisiones o respuestas Número de solicitudes de apoyo	100%	100%	100%	100%	Eficacia	Jefe Oficina Asesora Jurídica	Humanos, Físicos, Tecnológicos
	POSICIONAMIENTO INSTITUCIONAL	5	5.4		20	Adelantar revisión para la actualización normativa interna y externa. Fase I: Recolección de información. Fase II: Normograma actualizado	20.1	Fases ejecutadas	2	Número de fases		1		1	Eficacia	Jefe Oficina Asesora Jurídica	Humanos, Físicos

Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Políticas institucionales				PLANEACIÓN												
	Política	Objetivo Estratégico	Estrategia	Plan de Acción Institucional	No	Actividades	No	Indicador						Responsable	Recursos requeridos		
								Definición del indicador	Meta anual		Programador de actividades					Tipo de indicador	
									Cantidad	Unidad de medida	I trim.	II trim.	III trim.				IV trim.
Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	2		DDHH	21	Elaborar Protocolo Red Migrante: 1. Guía Institucional de Actores de Atención 2. Guía del Funcionario 3. Guía del Ciudadano.	21.1	Documento elaborado	3	Documento		1	1	1	Eficacia	Subdirector de Extranjería	Humanos, Físicos, Tecnológicos
	DESARROLLO INTEGRAL DEL TALENTO HUMANO	1	1.1	DDHH	22	Realizar capacitación en materia de la Opinión consultiva OC21 / 14.	22.1	Regionales capacitadas	11	Número de regionales			6	5	Eficacia	Jefe Oficina Asesora Jurídica	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos
	DESARROLLO INTEGRAL DEL TALENTO HUMANO	1	1.1	DDHH	23	Realizar capacitación en materia de Derechos Humanos.	23.1	Capacitación adelantada	1	Número de ejercicios			1		Eficacia	Jefe Oficina Asesora Jurídica	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos
	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	2	2.6	DDHH	24	Velar por el cumplimiento del fallo de la Corte Constitucional. Informe a Corte Constitucional sobre cumplimiento del fallo en relación con el acompañamiento de traductores.	24.1	Requerimientos emitidos e informe elaborado	3	Número de requerimientos	3				Eficacia	Jefe Oficina Asesora Jurídica	Humanos, Físicos
	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	2	2.6	DDHH / PAAC - MR	25	Implementar proyecto para la constitución de un veedor en DDHH para los procedimientos de verificación.	25.1	Proyecto presentado	1	Documento			1		Eficacia	Subdirector de Verificación Migratoria	Humanos, Físicos
	POSICIONAMIENTO INSTITUCIONAL	5	5.1		26	Elaborar informes estratégicos en materia migratoria.	26.1	Informes elaborados	4	Número de informes	1	1	1	1	Eficacia	Oficina Asesora de Planeación	Humanos, Físicos, Tecnológicos
	POSICIONAMIENTO INSTITUCIONAL	5	5.1		27	Preparar insumos estratégicos para el boletín migratorio.	27.1	Insumos elaborados	2	Número de boletines	1		1		Eficacia	Oficina Asesora de Planeación	Humanos, Físicos, Tecnológicos
POSICIONAMIENTO INSTITUCIONAL	5	5.1		28	Elaborar reporte de salida mensual.	28.1	Reporte elaborado	12	Número de reportes	3	3	3	3	Eficacia	Oficina Asesora de Planeación	Humanos, Físicos, Tecnológicos	
Transparencia, participación y servicio al ciudadano	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	2			29	Definir e implementar actividades del mapa de riesgos de corrupción.	29.1	Porcentaje de avance	100%	Porcentaje				100%	Eficacia	Subdirección Administrativa y Financiera / Oficina Asesora Jurídica / Subdirección de Control Migratorio / Subdirección de Extranjería / Oficina de Tecnología de la Información / Directores Regionales / Grupo de Servicio al Ciudadano	Humanos, Físicos, Tecnológicos, Financieros
	SERVICIO AL CIUDADANO	3	3.2		30	Definir e implementar actividades de la Estrategia de Racionalización de trámites.	30.1	Porcentaje de avance	100%	Porcentaje				100%	Eficacia	Subdirección de Extranjería / Oficina de Tecnología de la Información	Humanos, Físicos, Tecnológicos, Financieros
	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	3	3.3		31	Definir e implementar actividades de la Estrategia de Rendición de Cuentas.	31.1	Porcentaje de avance	100%	Porcentaje				100%	Eficacia	Oficina de Comunicaciones / Oficina de Control Interno / Oficina Asesora de Planeación / Direcciones Regionales / Subdirección del Talento Humano / Grupo de Servicio al Ciudadano	Humanos, Físicos, Tecnológicos, Financieros
	SERVICIO AL CIUDADANO	3	3.3		32	Definir e implementar actividades de la Estrategia de Servicio al Ciudadano.	32.1	Porcentaje de avance	100%	Porcentaje				100%	Eficacia	Grupo de Servicio al Ciudadano. / Subdirección de Verificación Migratoria / Subdirección de Extranjería / Subdirección Administrativa y Financiera / Subdirección del Talento Humano	Humanos, Físicos, Tecnológicos, Financieros
Gestión del Talento Humano	DESARROLLO INTEGRAL DEL TALENTO HUMANO	1	1.2		33	Establecer y desarrollar proceso con la CNSC.	33.1	Ejecución del cronograma de trabajo.	100%	Porcentaje				100%	Eficacia	Subdirección del Talento Humano	Humanos, Físicos, Financieros
	DESARROLLO INTEGRAL DEL TALENTO HUMANO	1			34	Actualizar el Plan Estratégico de Recursos Humanos.	34.1	Plan actualizar	1	Documento	1				Eficacia	Subdirección del Talento Humano	Humanos, Físicos
	DESARROLLO INTEGRAL DEL TALENTO HUMANO	1	1.2		35	Formular y presentar Plan anual de vacantes.	35.1	Plan presentado	1	Documento	1				Eficacia	Subdirección del Talento Humano	Humanos, Físicos
	DESARROLLO INTEGRAL DEL TALENTO HUMANO	1			36	Desarrollar el proceso de formulación y seguimiento a los acuerdos de gestión, evaluación del desempeño y gestión en el trabajo	36.1	Acompañamiento a la formulación y seguimiento de acuerdos de gestión.	4	Número de informes	1	1	1	1	Eficacia	Subdirección del Talento Humano	Humanos, Físicos
							36.2	Acompañamiento en el proceso de fijación de compromisos, seguimiento y calificación de la evaluación del desempeño laboral y gestión en el trabajo.	4	Número de informes	1	1	1	1	Eficacia	Subdirección del Talento Humano	Humanos, Físicos
							36.3	Adelantar acompañamiento a la suscripción de Planes de mejoramiento	12	Regionales y dependencias	12				Eficacia	Subdirección del Talento Humano	Humanos, Físicos
	DESARROLLO INTEGRAL DEL TALENTO HUMANO	1	1.1		37	Formular y ejecutar el Plan Institucional de Formación y Capacitación.	37.1	Porcentaje de avance del plan	100%	Porcentaje			100%	Eficacia	Subdirección del Talento Humano	Humanos, Físicos, Financieros	
	DESARROLLO INTEGRAL DEL TALENTO HUMANO	1	1.1		38	Actualizar y ejecutar programa de inducción y reintegración.	38.1	Porcentaje de avance del programa	100%	Porcentaje			100%	Eficacia	Subdirección del Talento Humano	Humanos, Físicos, Financieros	
	DESARROLLO INTEGRAL DEL TALENTO HUMANO	1	1.1		39	Implementar Proyecto de Aprendizaje en Equipo - PAE. Fases ejecutadas.	39.1	Fases ejecutadas	4	Número de fases	1	1	1	1	Eficacia	Subdirección del Talento Humano	Humanos, Físicos, Financieros
	DESARROLLO INTEGRAL DEL TALENTO HUMANO	1	1.2		40	Formular y ejecutar el programa de Bienestar e Incentivos Institucional.	40.1	Porcentaje de avance del programa	100%	Porcentaje			100%	Eficacia	Subdirección del Talento Humano	Humanos, Físicos, Financieros	
	DESARROLLO INTEGRAL DEL TALENTO HUMANO	1	1.2		41	Formular y ejecutar el programa de Salud Ocupacional.	41.1	Porcentaje de avance del programa	100%	Porcentaje			100%	Eficacia	Subdirección del Talento Humano	Humanos, Físicos, Financieros	
	DESARROLLO INTEGRAL DEL TALENTO HUMANO	1			42	Realizar consolidación y verificación trimestral del Plan de comisiones	42.1	Informes elaborados	4	Número de informes	1	1	1	1	Eficacia	Subdirección del Talento Humano	Humanos, Físicos
	DESARROLLO INTEGRAL DEL TALENTO HUMANO	1			43	Implementar formato de viáticos en ORFEO	43.1	Formato implementado	1	Documento			1		Eficacia	Subdirección del Talento Humano	Humanos, Físicos, Tecnológicos
	DESARROLLO INTEGRAL DEL TALENTO HUMANO	1			44	Realizar acompañamientos a la parametrización de KACTUS	44.1	Informes elaborados	2	Número de informes	1	1			Eficacia	Subdirección del Talento Humano	Humanos, Físicos
	DESARROLLO INTEGRAL DEL TALENTO HUMANO	1	1.2		45	Realizar acompañamientos para la articulación de las actividades del proceso de gestión del talento humano entre el nivel central y regional.	45.1	Acompañamientos realizados	11	Número de acompañamientos		4	4	3	Eficacia	Subdirección del Talento Humano	Humanos, Físicos, Financieros/ Tecnológicos

Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Políticas institucionales				PLANEACIÓN												
	Política	Objetivo Estratégico	Estrategia	Plan de Acción Institucional	No	Actividades	No	Indicador							Responsable	Recursos requeridos	
								Definición del indicador	Meta anual		Programador de actividades						Tipo de indicador
									Cantidad	Unidad de medida	I trim.	II trim.	III trim.	IV trim.			
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	2			46	Realizar propuesta de mapa de indicadores estratégicos de gestión (tipo mapa de objetivos -BSC).	46.1	Propuesta elaborada	1	Documento			1		Eficacia	Oficina Asesora de Planeación	Humanos, Físicos, Tecnológicos	
POSICIONAMIENTO INSTITUCIONAL	5			47	Adelantar actividades para el fortalecimiento de la gestión en Regionales (incidencia Planes de Desarrollo locales).	47.1	Actividades adelantadas	1	Número de actividades				1	Eficacia	Oficina Asesora de Planeación	Humanos, Físicos, Tecnológicos	
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	2	2.1		48	Adelantar despliegue del Sistema Integrado de Gestión en Regionales.	48.1	Regionales acompañadas	11	Número de regionales			6	5	Eficacia	Oficina Asesora de Planeación	Humanos, Físicos, Tecnológicos, Financieros	
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	2		3	49	Adelantar proceso de optimización/aseguramiento de procesos nivel central.	49.1	Procesos ajustados	5	Número de procesos		3	2		Eficacia	Oficina Asesora de Planeación	Humanos, Físicos, Tecnológicos	
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	2			50	Facilitar la implementación de reformas institucionales	50.1	Porcentaje de apoyo a la implementación	100%	Propuestas de ajuste/reforma Solicitudes de ajuste/reforma	100%	100%	100%	100%	Eficacia	Oficina Asesora de Planeación	Humanos, Físicos, Tecnológicos	
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	2	2.4		51	Realizar el mantenimiento para la conservación de los bienes inmuebles de la institución.	51.1	Bienes inmuebles intervenidos	7	Número de bienes inmuebles		6	1		Eficacia	Subdirector Administrativo y Financiero	Humanos, Físicos, Financieros	
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	2			52	Realizar el comité de baja de bienes.	52.1	Acta de comité	1	Acta	1				Eficacia	Subdirector Administrativo y Financiero	Humanos, Físicos, Financieros	
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	2			53	Gestionar proceso de Remate de bienes.	53.1	Documento	1	Documento		1			Eficacia	Subdirector Administrativo y Financiero	Humanos, Físicos, Financieros	
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	2	2.4		54	Presentar ante el Consejo Directivo análisis de permuta del Edificio Calle 100.	54.1	Documento elaborado y presentado	1	Documento		1			Eficacia	Subdirector Administrativo y Financiero	Humanos, Físicos, Financieros	
EJERCICIO PLENO DE LA AUTORIDAD MIGRATORIA	6	6.1		55	Adquirir vehículos para el fortalecimiento misional.	55.1	Vehículos adquiridos	3	Número de vehículos		3			Eficacia	Subdirector Administrativo y Financiero	Humanos, Físicos, Financieros	
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	2			56	Desarrollo de funcionalidades para el proceso de Control Interno en el Sistema de Gestión Documental Orfeo.	56.1	Desarrollo de la funcionalidad	1	Guía			1		Eficacia	Grupo de Archivo y Correspondencia - Oficina de Control Interno	Humanos, Físicos, Financieros	
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	2			57	Adelantar intervención de archivo documental.	57.1	Metros lineales intervenidos	379	Metros lineales				379	Eficacia	Grupo de Archivo y Correspondencia	Humanos, Físicos	

Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Políticas institucionales				PLANEACIÓN												
	Política	Objetivo Estratégico	Estrategia	Plan de Acción Institucional	No	Actividades	No	Indicador							Responsable	Recursos requeridos	
								Definición del indicador	Meta anual		Programador de actividades						Tipo de indicador
									Cantidad	Unidad de medida	I trim.	II trim.	III trim.	IV trim.			
Migración Colombia	MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA	4			58	Implementar mejores prácticas ITIL. Fase I. Manual	58.1	Mejores prácticas implementadas. Fase I.	1	Fase I implementada				1	Eficacia	Jefe Oficina Tecnología de la Información	Humanos, Físicos, Tecnológicos
	MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA	4	4.2		59	Adelantar fortalecimiento de sistemas de información existentes - PLATINUM	59.1	Porcentaje de avance	100%	Porcentaje				100%	Eficacia	Jefe Oficina Tecnología de la Información	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos
	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	2			60	Realizar ejercicios de acompañamiento a los distintos procesos.	60.1	Informes de acompañamientos realizados	5	Número de acompañamientos	1	1	2	1	Eficacia	Jefe Oficina de Control Interno	Talento humano Físicos Técnicos financieros (viáticos)
	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	2		6	61	Realizar evaluaciones independientes y seguimientos a la gestión.	61.1	Evaluaciones realizadas	6	Número de evaluaciones	1	2	2	1	Eficacia	Jefe Oficina de Control Interno	Talento humano Físicos Técnicos financieros (viáticos)
	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	2			62	Coordinar la ejecución del Programa Anual de Auditorías de Calidad definido y aprobado por el Comité SIG (Programa ejecutado por los auditores de calidad capacitados y designados por la entidad)	62.1	Porcentaje de ejecución del Programa	100%	Porcentaje				100%	Eficacia	Jefe Oficina de Control Interno	Talento Humano Físicos Técnicos
	SERVICIO AL CIUDADANO	3	3.2		63	Adelantar seguimiento de la Estrategia de Gobierno en Línea.	63.1	Informes elaborados	4	Número de informes	1	1	1	1	Eficacia	Oficina Asesora de Planeación - Grupo de Desarrollo Organizacional	Talento Humano Físicos Técnicos
Gestión financiera	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	2			64	Elaborar y presentar el informe de recaudo por regional	64.1	Informes presentados SG	11	Número de informes	2	3	3	3	Eficacia	Subdirector Administrativo y Financiero - Grupo de Soporte a la Gestión Regional.	Humanos, Físicos, Tecnológicos
	SERVICIO AL CIUDADANO	3	3.5		65	Implementar herramientas para el recaudo	65.1	Recaudos vía web	1	Herramienta implementada				1	Eficacia	Subdirector Administrativo y Financiero - Grupo de Soporte a la Gestión Regional.	Humanos, Físicos, Tecnológicos
							65.2	Puntos alternativos de recaudo	1	Puntos alternativos implementados		1				Eficacia	Subdirector Administrativo y Financiero - Grupo de Soporte a la Gestión Regional.
	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	2			66	Informes mensuales de implementación de políticas de austeridad del gasto.	66.1	Informes presentados	10	Número de informes	1	3	3	3	Eficiencia	Subdirector Administrativo- Coordinación Financiera	Humanos, Físicos, Tecnológicos
	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	2			67	Elaborar informes de seguimiento del Programa Anual Mensualizado de Caja - PAC (Recursos Nación y Propios).	67.1	Informes elaborados	11	Número de informes	2	3	3	3	Eficacia	Subdirector Administrativo- Coordinación Financiera	Humanos, Físicos, Tecnológicos
	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	2			68	Presentación trimestral de estados financieros ante la Contaduría General de la Nación.	68.1	Informes presentados	3	Número de informes		1	1	1	Eficacia	Subdirector Administrativo- Coordinación Financiera	Humanos, Físicos, Tecnológicos
	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	2			69	Diseñar Proyectos de inversión tipo.	69.1	Instrumentos elaborados	1	Número de documentos				1	Eficacia	Oficina Asesora de Planeación	Humanos, Físicos, Tecnológicos
	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	2			70	Elaborar informes de seguimiento de la ejecución presupuestal en la vigencia que faciliten la dinámica de la ejecución presupuestal.	70.1	Informes elaborados	3	Número de informes		1	1	1	Eficacia	Oficina Asesora de Planeación	Humanos, Físicos, Tecnológicos
	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	2			71	Adelantar formulación anteproyecto de presupuesto 2016	71.1	Anteproyecto de presupuesto formulado	1	Documento	1				Eficacia	Oficina Asesora de Planeación	Humanos, Físicos, Tecnológicos
	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	2			72	Definir programación de metas de desempeño 2015 (Decreto de liquidación / Plan Anual de Adquisiciones)	72.1	Programación realizada	1	Programación	1				Eficacia	Oficina Asesora de Planeación	Humanos, Físicos, Tecnológicos
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	2			73	Adelantar gestión y/o emisión de actos administrativos que faciliten la apropiación del presupuesto de la vigencia.	73.1	Gestión adelantada	1	Gestión	1				Eficacia	Oficina Asesora de Planeación	Humanos, Físicos, Tecnológicos	

"Este Plan de Acción se encuentra alineado con el Plan Estratégico Institucional "Frteras en Línea 2012-2014", actualmente el Plan Estratégico Institucional 2015-2018 de Migración Colombia se encuentra en etapa de construcción, teniendo en cuenta que para esta actividad se requería la formalización y lineamientos emitidos en el Plan Nacional de Desarrollo – PND, el cual se formalizó el 9 de junio de 2015 mediante la Ley 1753 y, el Plan Estratégico Sectorial – PES, aprobado el 28 de agosto de 2015. En este sentido, la Entidad se encuentra adelantando ejercicios para la formulación del mismo, en el momento en que sea formalizado se publicará en nuestra página web institucional.