

PLAN DE ACCIÓN ANUAL
Vigencia: 2012
Trimestre: Tercer trimestre

Política	ALINEACIÓN				PLANEACIÓN										SEGUIMIENTO									
	Objetivo Estratégico	Estrategia	Relación con otros sistemas y planes	No	Actividades	Línea de base	No	Indicador		Responsable	Fecha inicial	Fecha límite	AVANCE (CANTIDAD ABSOLUTA)			Resultado del indicador			Fuente de Verificación	Análisis u Observaciones				
								Descripción del indicador	Cantidad				Unidad de medida	I trim.	II trim.	III trim.	Resultado acumulado	Resultado esperado			Ejecución			
																						Meta anual		
DESARROLLO INTEGRAL DEL TALENTO HUMANO	Contar con talento humano competente, comprometido e idóneo	Formación integral del talento humano	PDA	1	Elaborar y ejecutar el Plan Institucional de Formación y Capacitación para el desarrollo de competencias organizacionales por niveles jerárquicos		1.1	Funcionarios capacitados	1234	Número de funcionarios	Subdirección del Talento Humano	01/01/2012	20/12/2012				650	650	1234	52,7%	Formatos de asistencia	Este indicador fue ajustado por solicitud del área encargada luego de la evaluación semestral de planes. Lo anterior, con el fin de incorporar las capacitaciones del Proyecto de Capacitación y facilitar el seguimiento del indicador.		
		Bienestar para el crecimiento y el servicio		2	Elaborar y ejecutar el programa de Bienestar Institucional		2.1	Funcionarios beneficiados	1234	Número de funcionarios	Subdirección del Talento Humano	01/01/2012	20/12/2012	949	806	1100	952	1234	77,1%		Aunque se tenía previsto ajustar este indicador, se consideró como una mejora para el próximo plan 2013.			
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Consolidar institucionalmente a Migración Colombia para el cumplimiento de su misión y visión.	Desarrollo y ejecución del proceso para la certificación de calidad	PDA y SIG	3	Liderar el desarrollo de las actividades de implementación del Sistema Integrado de Gestión en Migración Colombia		3.1	Actividades ejecutadas	70	Número de actividades	Oficina Asesora de Planeación	01/01/2012	20/12/2012				30,2	30,24	70	43,2%	Reportes cumplimiento	Este indicador fue ajustado luego de la evaluación semestral del plan de acción.		
		Alianzas estratégicas con el sector público y privado		4	Establecer alianzas estratégicas con actores de interés		4.1	Alianzas establecidas	15	Número de alianzas	Oficina Asesora de Planeación, Oficina Asesora Jurídica, Subdirecciones Misionales, Subdirección Administrativa	01/01/2012	20/12/2012	2	5	4	11	15	73,3%	Correos electrónicos. Contratos de comodato convenios suscritos.	Este indicador fue ajustado con el propósito de registrar solo las alianzas que se han materializado con algún convenio o comodato, así: CENAF Coasta, Aerocaf, ANATO, COLPENSIONES, Maceana - Perena, CENAF Rumbocaca, CIM, Policía Nacional (C), DANE, Ministerio de Hacienda y Crédito Público.			
		Estudios estratégicos de Desarrollo Organizacional	PDA	5	Elaborar estudios estratégicos de desarrollo organizacional		5.1	Estudios elaborados	5	Número de estudios	Subdirecciones Misionales, Oficina Asesora de Planeación, Subdirección del Talento Humano	01/01/2012	20/12/2012	1	2	2	5	5	100,0%	Documentos.	Estudio de implementación Puerto de Control Migratorio Marítimo en Juradó (Chocó). Estudio diagnóstico y propuesta de mejoramiento sobre el estado de los procedimientos de extranjería a nivel nacional.			
		Elaborar un diagnóstico del estado de la infraestructura física de la institución a nivel nacional		6	Elaborar un diagnóstico del estado de la infraestructura física de la institución a nivel nacional		6.1	Diagnóstico elaborado	1	Diagnóstico	Subdirección Administrativa y Financiera	01/01/2012	30/07/2012				1	1	1	100,0%	Documento diagnóstico			
		Realizar la intervención de los muebles inmuebles de la institución		7	Realizar la intervención de los muebles inmuebles de la institución		7.1	Bienes inmuebles intervenidos	2	Bienes inmuebles	Subdirección Administrativa y Financiera	01/06/2012	20/12/2012				0	0	2	0,0%		Pendientes de su ejecución en el cuarto trimestre.		
		Realizar el mantenimiento para la conservación de los bienes inmuebles de la institución		8	Realizar el mantenimiento para la conservación de los bienes inmuebles de la institución		8.1	Bienes inmuebles intervenidos	10	Bienes inmuebles	Subdirección Administrativa y Financiera	01/01/2012	20/12/2012	1	2	0	3	10	30,0%	Reportes del proceso.	Se realizaron mantenimientos al edificio Platinum necesarios para su funcionamiento. En el segundo trimestre se hizo convenio interadministrativo para adecuaciones del inmueble de la regional Caribe en Cartagena y se realizó mantenimiento menor de la sede Cali.			
		Elaborar un manual de comunicación pública		9	Elaborar un manual de comunicación pública		9.1	Manual elaborado	1	Documento	Oficina de Comunicaciones	01/03/2012	30/06/2012				0	0	1	0,0%		Pendientes de su ejecución en el cuarto trimestre.		
		Elaborar un plan de acción de comunicaciones		10	Elaborar un plan de acción de comunicaciones		10.1	Plan elaborado	1	Documento	Oficina de Comunicaciones	01/01/2012	20/12/2012				0	0	1	0,0%		Pendientes de su ejecución en el cuarto trimestre.		
		Formular la Política en materia de Derechos Humanos de la institución		11	Formular la Política en materia de Derechos Humanos de la institución		11.1	Política formulada	1	Documento	Oficina Asesora Jurídica	01/01/2012	30/05/2012				0	0	1	0,0%		Pendientes de su ejecución en el cuarto trimestre.		
		Realizar campañas de divulgación de la política en materia de Derechos Humanos		12	Realizar campañas de divulgación de la política en materia de Derechos Humanos		12.1	Campañas realizadas	11	Número de capacitaciones	Oficina Asesora Jurídica	01/01/2012	20/12/2012				0	0	11	0,0%		Pendientes de su ejecución en el cuarto trimestre.		
		Ejecutar las actividades del Plan Anticorrupción de la Entidad	PDA	13	Ejecutar las actividades del Plan Anticorrupción de la Entidad		13.1	Actividades ejecutadas	49	Número de actividades	Subdirección de Control Disciplinario Interno, Oficina de Control Interno	01/01/2012	20/12/2012	19	16	7	42	49	85,7%	Reportes del proceso.				
		SERVICIO AL CIUDADANO	Fortalecer los procesos de prestación de servicios al ciudadano.	Formación en temas de servicio al ciudadano		14	Ejecutar capacitaciones en materia de servicio al ciudadano		14.1	Funcionarios capacitados	850	Número de funcionarios	Subdirección del Talento Humano	01/01/2012	20/12/2012				490	490	850	57,6%	Reportes del proceso.	Funcionarios capacitados en los diplomados de formación básica y avanzada en temas migratorios.
				Gobierno en Línea - Acceso virtual a trámites migratorios.	GEL	15	Ejecutar las actividades del cronograma de implementación del primer nivel de la versión 3.0 de Gobierno en Línea		15.1	Actividades ejecutadas	132	Número de actividades	Oficina de Comunicaciones	01/01/2012	20/12/2012				94,3	94,3	132	71,4%	Reportes GEL	El resultado se muestra de forma acumulada en la casilla del tercer trimestre.
Desarrollo e implementación de la Política Nacional de Servicio al Ciudadano	PDA			16	Ejecutar las actividades del plan de acción de atención al ciudadano		16.1	Actividades ejecutadas	19	Número de actividades	Oficina de Comunicaciones (Servicio al Ciudadano)	01/01/2012	20/12/2012				10,72	10,72	19	56,4%	Reportes PAC	El resultado se muestra de forma acumulada en la casilla del tercer trimestre.		
Atención y tiempos de respuesta adecuados a la capacidad y demanda.				17	Mejorar los tiempos de expedición de trámites de extranjería		17.1	Trámites con mejora en tiempos	2	Número de trámites	Subdirección de Extranjería	01/01/2012	20/12/2012				0	0	2	0,0%		Pendientes de su ejecución en el cuarto trimestre.		
Jornadas de divulgación sobre procesos misionales realizadas en las regionales				18	Jornadas de divulgación sobre procesos misionales realizadas en las regionales		18.1	Jornadas realizadas	11	Número de jornadas	Subdirecciones Misionales	01/01/2012	20/12/2012				11	11	11	100,0%	Actas de socialización en regionales.			
Realizar eventos de servicio al ciudadano				19	Realizar eventos de servicio al ciudadano		19.1	Eventos de servicio al ciudadano realizados	5	Número de eventos	Oficina de Comunicaciones (Servicio al Ciudadano), Subdirección de Extranjería, Direcciones Regionales.	01/01/2012	20/12/2012	2	10	12	24	5	100,0%	Comunicados de prensa y reportes de las actividades realizadas en regionales.				

Política	ALINEACIÓN				PLANEACIÓN							SEGUIMIENTO										
	Objetivo Estratégico	Estrategia	Relación con otros sistemas y planes	No	Actividades	Línea de base	No	Indicador		Responsable	Fecha inicial	Fecha límite	AVANCE (CANTIDAD ABSOLUTA)			Resultado del indicador			Fuente de Verificación	Análisis u Observaciones		
								Descripción del indicador	Meta anual				I trim.	II trim.	III trim.	Resultado acumulado	Resultado esperado	Ejecución				
									Cantidad												Unidad de medida	
		Medición del impacto de la gestión migratoria en servicio al ciudadano		20	Diseñar instrumentos de caracterización del ciudadano y evaluación del servicio		20.1	Instrumentos diseñados	2	Número de instrumentos	Oficina de Comunicaciones (Servicio al Ciudadano)	01/01/2012	20/12/2012	2			2	2	100,0%	Documentos encuesta elaborados		
			PERT	21	Ejecutar las actividades del Plan Estrategia Racionalización de Trámites		21.1	Actividades ejecutadas	6	Número de actividades	Subdirecciones Misionales, Oficina de Tecnología de la Información	11/01/2012	30/11/2012	1	1		2	6	33,3%	Resolución No. 114 de 2012. Documento borrador.	Estandarización del permiso temporal de turismo para los extranjeros por un periodo de 90 días prorrogables por otros 90 días y reglamentación interna para formalizar los cambios internos. Elaboración de borrador del Decreto 019 de 2012 en lo que a los trámites Migración Colombia se refiere. El cual se remitió al DAFP	
MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA	Modernizar la plataforma tecnológica soporte de la gestión institucional.	Control anticipado de pasajeros y migración automática		22	Desarrollar las fases para la implementación de migración automática. Fase I. Etapa precontractual. Fase II. Etapa contractual. Fase III. Etapa de diseño. Fase IV. Implementación. Fase V. Etapa de pruebas y puesta en producción.		22.1	Fases implementadas	5	Número de fases	Oficina de Tecnología de la Información	01/03/2012	21/12/2012			1	1	5	20,0%	Soportes documentales del proceso.	Pendiente de proceso de contratación en el cuarto trimestre.	
				23	Implementar herramienta tecnológica en puntos de control migratorio		23.1	Puntos de control migratorio con herramienta tecnológica implementada	1	Número de puntos	Oficina de Tecnología de la Información	01/03/2012	21/12/2012			0	0	1	0,0%		Pendientes de su ejecución en el cuarto trimestre.	
				24	Desarrollar las fases para la modernización de los sistemas de información. Fase I. Etapa precontractual. Fase II. Etapa contractual. Fase III. Etapa de diseño. Fase IV. Implementación. Fase V. Etapa de pruebas y puesta en producción.		24.1	Fases implementadas	5	Número de fases	Oficina de Tecnología de la Información	01/03/2012	21/12/2012			3	1	4	5	80,0%	Adición Contrato	
				PDA	25	Desarrollar las fases para la modernización de los sistemas de información. Fase I. Etapa precontractual. Fase II. Etapa contractual.		25.1	Fases implementadas	2	Número de fases	Oficina de Tecnología de la Información	01/03/2012	21/12/2012			1	1	2	2	100,0%	Adición Contrato
POSICIONAMIENTO INSTITUCIONAL	Posicionar a la institución en los escenarios de discusión, intercambio de información y formulación de política pública en materia migratoria.	Análisis de comportamientos migratorios		26	Adelantar las actividades del cronograma de ejecución para la elaboración del estudio 2012		26.1	Actividades adelantadas	15	Número de actividades	Oficina Asesora de Planeación	01/01/2012	20/12/2012	2	2	6	10	15	66,7%	Soportes documentales y gráficos.		
				27	Elaborar los boletines estadísticos mensuales		27.1	Boletines estadísticos elaborados	12	Número de boletines	Oficina Asesora de Planeación	01/01/2012	31/12/2012	3	3	3	9	12	75,0%	Boletines elaborados	La entidad viene elaborando boletines migratorios mensuales en el que se presenta la información estadística importante relacionada con la labor de Migración Colombia.	
				28	Elaborar informes de participación en los escenarios de discusión en materia de migración		28.1	Informes elaborados	12	Número de informes	Subdirección de Control Migratorio	01/01/2012	20/12/2012	22	20	17	59	12	100,0%	Soportes documentales	La Subdirección de Control Migratorio participó durante el tercer trimestre en 13 escenarios. Por su parte la Subdirección de Verificación Migratoria participó en 4 escenarios.	
				29	Elaborar informes de fenómenos migratorios		29.1	Informes elaborados	11	Número de informes	Oficina Asesora de Planeación	01/01/2012	20/12/2012	2	2	5	9	11	81,8%	Documentos informes elaborados.		
				30	Elaborar y presentar propuestas de actualización de la normatividad migratoria		30.1	Propuestas elaboradas y presentadas	2	Número de propuestas	Oficina Asesora Jurídica	01/01/2012	30/06/2012			2	2	2	2	100,0%	Soportes del proceso.	La propuesta de modificación del Decreto 4000 encuentra a disposición de la Secretaría Jurídica de la Presidencia de la República. En relación a la propuesta de modificación del Decreto 019 esta fue presentada ante el DAFP.
				31	Desarrollar las fases necesarias para la suscripción de memorando de entendimiento o convenios con agencias homólogas y/o organizaciones internacionales para el intercambio de información y experiencias de buenas prácticas		31.1	Fases desarrolladas (Fase I. Reconocimiento. Fase II. Acercamiento. Fase III. Negociación y Fase IV. Implementación)	4	Número de fases	Coordinación de Cooperación Internacional	01/01/2012	20/12/2012	3	1		4	4	100,0%	Documento Convenio.	Se firmó convenio con OIM para el intercambio de información y capacidades técnicas relacionadas con la migración internacional, cuyos fines sean fortalecer la producción, análisis y difusión de información en esta materia, como insumo para la generación de conocimiento de alta calidad y el fortalecimiento de la política pública migratoria dentro del marco de las competencias de los convenios.	
EJERCICIO PLENO DE LA AUTORIDAD MIGRATORIA	Fortalecer la labor migratoria con el fin de garantizar el cumplimiento de la normatividad migratoria y contribuir a la seguridad y prosperidad nacional.	Talentos humanos, cobertura y tecnología para la verificación migratoria		32	Desarrollar las fases para la implementación de los dispositivos móviles de migración. Fase I. Etapa precontractual. Fase II. Etapa contractual. Fase III. Etapa de diseño. Fase IV. Implementación. Fase V. Etapa de pruebas y puesta en producción.		32.1	Fases implementadas	5	Número de fases	Oficina de Tecnología de la Información	01/03/2012	21/12/2012			1	1	2	5	40,0%	Contrato suscrito.	
				33	Difundir la legislación migratoria nacional e internacional		33.1	Eventos programados y/o con participación de la entidad	102	Número de eventos	Direcciones Regionales	01/01/2012	20/12/2012	15	49	36	100	102	98,0%	Informes presentados por las regionales de Migración Colombia.		
				34	Elaborar informes sobre la identificación de actores y situaciones relacionadas con fenómenos migratorios que afectan al país.		34.1	Informes elaborados	29	Número de informes	Direcciones Regionales	01/01/2012	20/12/2012	1	10	16	27	29	93,1%	Informes presentados por las regionales de Migración Colombia.		
													AVANCE DEL PLAN			60%						