



PLAN DE ACCIÓN ANUAL  
Vigencia: 2012  
Trimestre: Segundo trimestre

Política	Objetivo Estratégico	Estrategia	Relación con otros programas y planes	PLANEACIÓN										SEGUIMIENTO							
				No	Actividades	Línea de base	No	Indicador		Responsable	Fecha inicial	Fecha límite	AVANCE (CANTIDAD ABSOLUTA)				Resultado del indicador			Fuente de Verificación	Análisis u Observaciones
								Descripción del indicador	Meta anual				I trim.	II trim.	III trim.	IV trim.	Resultado acumulado	Resultado esperado	Ejecución		
DESARROLLO INTEGRAL DEL TALENTO HUMANO	Contar con talento humano competente, comprometido e idóneo	Formación integral del talento humano	PDA	1	Elaborar y ejecutar el Plan Institucional de Formación y Capacitación para el desarrollo de competencias organizacionales por niveles jerárquicos	1.1	Funcionarios capacitados	1000	Número de funcionarios	Subdirección del Talento Humano	01/01/2012	20/12/2012	94	52			146	1000	14,6%	Formato de asistencia	En el segundo trimestre se realizaron capacitaciones en las nuevas disposiciones del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y actualización para los coordinadores administrativos de la entidad.
				2	Elaborar y ejecutar el programa de Bienestar Institucional	2.1	Funcionarios beneficiados	1234	Número de funcionarios	Subdirección del Talento Humano	01/01/2012	20/12/2012	949	806			878	1234	71,1%	Formato de asistencia	En el segundo trimestre se realizaron eventos en celebración del día de la mujer, del hombre, de la secretaria, del niño, del idioma, de la madre y del padre. El resultado del indicador se toma como un promedio, no obstante, cada indicador será sujeto de revisión y ajuste para el tercer trimestre.
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Consolidar institucionalmente a Migración Colombia para el cumplimiento de su misión y visión.	Desarrollo y ejecución del proceso para la certificación de calidad	PDA Y SIG	3	Liderar el desarrollo de las actividades de implementación del Sistema Integrado de Gestión en Migración Colombia	3.1	Actividades ejecutadas	73	Número de actividades	Oficina Asesora de Planeación	01/01/2012	20/12/2012		15,9			15,91	73	21,8%	Reportes cumplimiento SIG	
				4	Establecer alianzas estratégicas con actores de interés	4.1	Alianzas establecidas	24	Número de alianzas	Oficina Asesora de Planeación, Oficina Asesora Jurídica, Subdirecciones Misionales, Subdirección Administrativa	01/01/2012	20/12/2012	4	5			9	24	37,5%	Comoros electrónicos, Contratos de comodato, convenios suscritos.	e. CENAF Rumichaca, suscripción comodato para desarrollar funciones de trámite de roles foráneos en legales y mediaciones del puente internacional Rumichaca. Suscripción comodato con el aeropuerto Mucallá en Pereira. OMI. Intercambio de información y capacidades técnicas relacionadas con la migración internacional. ANATO Colpensiones
				5	Elaborar estudios estratégicos de desarrollo organizacional	5.1	Estudios elaborados	5	Número de estudios	Subdirecciones Misionales, Oficina Asesora de Planeación, Subdirección del Talento Humano	01/01/2012	20/12/2012	1	2			3	5	60,0%		Informe Elaborado en el mes de Marzo de 2012. Memorando LUMARC SCM 061 del 16 de Mayo de 2012. Informe del 28 de junio de 2012 al Director de la Unidad. Reportes del proceso. Estudio elaborado por la Subdirección de Talento Humano sobre paría.
				6	Elaborar un diagnóstico del estado de la infraestructura física de la institución a nivel nacional	6.1	Diagnóstico elaborado	1	Diagnóstico	Subdirección Administrativa y Financiera	01/01/2012	30/07/2012	0	0			0	1	0,0%		Primer gran estudio nacional: rutas y pasos irregulares, realidad nacional, retos y elementos críticos. Se realizó ajuste a la meta previa valoración y aprobación por parte de la Oficina Asesora de Planeación.
				7	Realizar la intervención de los muebles inmuebles de la institución	7.1	Bienes inmuebles intervenidos	2	Bienes inmuebles	Subdirección Administrativa y Financiera	01/06/2012	20/12/2012	0	0			0	2	0,0%		La renovación de Sui Análisis se realizó con cargo a los recursos de inversión que a la fecha no han sido desembolsados. La intervención del edificio plurimar se realizará una vez se efectúe el traslado a la nueva sede.
				8	Realizar el mantenimiento para la conservación de los bienes inmuebles de la institución	8.1	Bienes inmuebles intervenidos	10	Bienes inmuebles	Subdirección Administrativa y Financiera	01/01/2012	20/12/2012	1	2			3	10	30,0%	Reportes del proceso.	En el segundo trimestre se realizó convenio interadministrativo para adyacencias del inmueble de la regional Caribe en Cartagena y se realizó mantenimiento menor de la sede CUC.
				9	Elaborar un manual de comunicación pública	9.1	Manual elaborado	1	Documento	Oficina de Comunicaciones	01/03/2012	30/06/2012	0	0			0	1	0,0%		
				10	Elaborar un plan de acción de comunicaciones	10.1	Plan elaborado	1	Documento	Oficina de Comunicaciones	01/01/2012	20/12/2012	0	0			0	1	0,0%		Se elaboró un documento inicial y se presentó a la Dirección de la Unidad. Será ajustado para consolidar el documento definitivo.
				11	Formular la Política en materia de Derechos Humanos de la institución	11.1	Política formulada	1	Documento	Oficina Asesora Jurídica	01/01/2012	30/05/2012	0	0			0	1	0,0%		Se continúa en el proceso de formulación de la política y se están adelantando contactos con Caracol, Defensoría del Pueblo y ACNUR para implementar los objetivos de la política.
				12	Realizar campañas de divulgación de la política en materia de Derechos Humanos	12.1	Campañas realizadas	11	Número de capacitaciones	Oficina Asesora Jurídica	01/01/2012	20/12/2012	0	0			0	11	0,0%		Sujeto a la adopción de la política de Derechos Humanos
SERVICIO AL CIUDADANO	Fortalecer los procesos de prestación de servicios al ciudadano.	Formación en temas de servicio al ciudadano	PDA	14	Ejecutar capacitaciones en materia de servicio al ciudadano	14.1	Funcionarios capacitados	1000	Número de funcionarios	Subdirección del Talento Humano	01/01/2012	20/12/2012	0	0			0	1000	0,0%		
				15	Ejecutar las actividades del cronograma de implementación del primer nivel de la versión 3.0 de Gobierno en Línea	15.1	Actividades ejecutadas	132	Número de actividades	Oficina de Comunicaciones	01/01/2012	20/12/2012			86,5		86,54	132	65,6%	Reportes GEL	El resultado se muestra de forma acumulada (enero-junio) en la sede del segundo trimestre.
				16	Ejecutar las actividades del plan de acción de atención al ciudadano	16.1	Actividades ejecutadas	19	Número de actividades	Oficina de Comunicaciones (Servicio al Ciudadano)	01/01/2012	20/12/2012	3,2	3,36			6,54	19	34,4%	Ver Reportes de cumplimiento del Plan de Atención al Ciudadano	
				17	Mejorar los tiempos de expedición de trámites de extranjería	17.1	Trámites con mejora en tiempos	3	Número de trámites	Subdirección de Extranjería	01/01/2012	20/12/2012	0	0			0	3	0,0%		
				18	Jornadas de divulgación sobre procesos misionales realizadas en las regionales	18.1	Jornadas realizadas	11	Número de jornadas	Subdirecciones Misionales	01/01/2012	20/12/2012	0	0			0	11	0,0%		La Subdirección de Verificación Migratoria realizó una socialización en temas misionales en la Regional Andina y la Regional Caribe en el marco de la Cumbre de los Andes. Igualmente, la Subdirección de Control Migratorio realizó jornadas de divulgación en 10 regionales.
				19	Realizar eventos de servicio al ciudadano	19.1	Eventos de servicio al ciudadano realizados	3	Número de eventos	Oficina de Comunicaciones (Servicio al Ciudadano), Subdirección de Extranjería, Direcciones Regionales.	01/01/2012	20/12/2012	2	7			9	3	100,0%	Comunicados de prensa, Reportes del proceso.	
				20	Diseñar instrumentos de caracterización del ciudadano y evaluación del servicio	20.1	Instrumentos diseñados	2	Número de instrumentos	Oficina de Comunicaciones (Servicio al Ciudadano)	01/01/2012	20/12/2012	2				2	2	100,0%	Documentos encuesta	Se diseñaron los instrumentos de caracterización del ciudadano y evaluación del servicio.

Política	ALINEACIÓN				PLANEACIÓN								SEGUIMIENTO													
	Objetivo Estratégico	Estrategia	Relación con otros sistemas y planes	No	Actividades	Línea de base	No	Indicador		Responsable	Fecha inicial	Fecha límite	AVANCE (CANTIDAD ABSOLUTA)				Resultado del indicador			Fuente de Verificación	Análisis u Observaciones					
								Descripción del indicador	Meta anual				I trim.	II trim.	III trim.	IV trim.	Resultado acumulado	Resultado esperado	Ejecución							
									Cantidad													Unidad de medida				
				PERT	21	Ejecutar las actividades del Plan Estrategia Racionalización de Trámites		21.1	Actividades ejecutadas	10	Número de actividades	Subdirecciones Misionales, Oficina de Tecnología de la Información	11/01/2012	30/11/2012	2	1				3	10	30,0%	Resolución No. 114 de 2012, Documento borrador.	Estandarización del permiso temporal de turismo para los extranjeros por un periodo de 90 días prorrogables por otros 90 días y reglamentación in rema para formalizar los cambios internos. Elaboración de borrador del Decreto 019 de 2012 en lo que a los trámites Migración Colombia se refiere. El cual se remitió al DAPP		
MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA	Modernizar la plataforma tecnológica soporte de la gestión institucional.	Control anticipado de pasajeros y migración automática			22	Desarrollar las fases para la implementación del control anticipado de pasajeros y migración automática. Fase I. Etapa precontractual. Fase II. Etapa contractual. Fase III. Etapa de diseño. Fase IV. Implementación. Fase V Etapa de pruebas y puesta en producción.		22.1	Fases implementadas	5	Número de fases	Oficina de Tecnología de la Información	01/03/2012	21/12/2012	0	0				0	5	0,0%				
					23	Implementar herramienta tecnológica en puntos de control migratorio		23.1	Puntos de control migratorio con herramienta tecnológica implementada	4	Número de puntos	Oficina de Tecnología de la Información	01/03/2012	21/12/2012	0	0						0	4	0,0%		
					24	Desarrollar las fases para la modernización de los sistemas de información Fase I. Etapa precontractual. Fase II. Etapa contractual. Fase III. Etapa de diseño. Fase IV. Implementación. Fase V Etapa de pruebas y puesta en producción.		24.1	Fases implementadas	5	Número de fases	Oficina de Tecnología de la Información	01/03/2012	21/12/2012	0	3						3	5	60,0%	Soportes del proceso.	
					25	Desarrollar las fases para la modernización de los sistemas de información Fase I. Etapa precontractual. Fase II. Etapa contractual.		25.1	Fases implementadas	2	Número de fases	Oficina de Tecnología de la Información	01/03/2012	21/12/2012	0	1						1	2	50,0%	Soportes del proceso.	
POSICIONAMIENTO INSTITUCIONAL	Posicionar a la institución en los escenarios de discusión, intercambio de información y formulación de política pública en materia migratoria.	Análisis de comportamientos migratorios			26	Adelantar las actividades del cronograma de ejecución para la elaboración del estudio 2012		26.1	Actividades adelantadas	16	Número de actividades	Oficina Asesora de Planeación	01/01/2012	20/12/2012	3	3				6	16	37,5%	Soportes documentales y magnetos	Avance en la reunión del comité de trabajo de MC COM, revisión fuentes documentales y base de datos estadísticas, definición de la estructura del documento, construcción del Marco Jurídico, avance en el borrador del Marco Conceptual, la justificación del Estudio y revisión del proyecto del Estudio sobre Migración Laboral con OMI. También se realizaron reuniones con la Dirección de la Unidad con el propósito de revisar los avances del semestre en la elaboración del estudio.		
					27	Elaborar los boletines estadísticos mensuales		27.1	Boletines estadísticos elaborados	12	Número de boletines	Oficina Asesora de Planeación	01/01/2012	31/12/2012	3	3						6	12	50,0%	Boletines elaborados	La entidad viene elaborando boletines migratorios mensuales en el que se presenta la información estadística importante relacionada con la labor de Migración Colombia.
					28	Elaborar informes de participación en los escenarios de discusión en materia de migración		28.1	Informes elaborados	12	Número de informes	Subdirección de Control Migratorio	01/01/2012	20/12/2012	22	20						42	12	100,0%	Soportes documentales	Durante el primer trimestre la Unidad a través de las Subdirecciones de Control Migratorio y Verificación Migratoria asistieron a un total de 42 eventos.
					29	Elaborar informes de fenómenos migratorios		29.1	Informes elaborados	2	Número de informes	Oficina Asesora de Planeación	01/01/2012	20/12/2012	2	2						4	2	100,0%	Documentos informes elaborados.	Se elaboraron en el segundo trimestre un informe semestral sobre tráfico de migrantes y un informe sobre análisis de ciudadanos colombianos radicados en Chile.
					30	Elaborar y presentar propuestas de actualización de la normatividad migratoria		30.1	Propuestas elaboradas y presentadas	2	Número de propuestas	Oficina Asesora Jurídica	01/01/2012	30/06/2012	0	2						2	2	100,0%		La propuesta de modificación del Decreto 4000 encuentra a disposición de la Secretaría Jurídica de la Presidencia de la República. En relación a la propuesta de modificación del Decreto 019 de 2012 se presentó ante el DAPP.
					31	Desarrollar las fases necesarias para la suscripción de memorando de entendimiento o convenios con agencias homologas y/o organizaciones internacionales para el intercambio de información y experiencias de buenas prácticas		31.1	Fases desarrolladas (Fase I. Reconocimiento. Fase II. Acercamiento. Fase III. Negociación y Fase IV. Implementación)	4	Número de fases	Coordinación de Cooperación Internacional	01/01/2012	20/12/2012	3	1						4	4	100,0%	Memorandos de reunión. Borrador del documento convenio.	Se firmó convenio con OMI para el intercambio de información y capacidades técnicas relacionadas con la migración internacional, cuyos fines sean fortalecer la producción, análisis y difusión de información en esta materia, como insumo para la generación de conocimiento de alta calidad y el fortalecimiento de la política pública migratoria dentro del marco de las competencias de los convenios.
EJERCICIO PLENO DE LA AUTORIDAD MIGRATORIA	Fortalecer la labor migratoria con el fin de garantizar el cumplimiento de la normatividad migratoria y contribuir a la seguridad y prosperidad nacional.	Talento humano, cobertura y tecnología para la verificación migratoria			32	Desarrollar las fases para la implementación de los dispositivos móviles de migración Fase I. Etapa precontractual. Fase II. Etapa contractual. Fase III. Etapa de diseño. Fase IV. Implementación. Fase V Etapa de pruebas y puesta en producción.		32.1	Fases implementadas	5	Número de fases	Oficina de Tecnología de la Información	01/03/2012	21/12/2012	0	1				1	5	20,0%	Soportes del proceso.			
					33	Difundir la legislación migratoria nacional e internacional		33.1	Eventos programados y/o con participación de la entidad	22	Número de eventos	Direcciones Regionales	01/01/2012	20/12/2012	21	70						91	22	100,0%	Informes presentados por las regionales de Migración Colombia.	
					34	Elaborar informes sobre la identificación de actores y situaciones relacionadas con fenómenos migratorios que afectan al país.		34.1	Informes elaborados	44	Número de informes	Direcciones Regionales	01/01/2012	20/12/2012	18	19						37	44	84,1%	Informes presentados por las regionales de Migración Colombia.	
												<b>AVANCE DEL PLAN</b>				<b>42,3%</b>										