

**SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN  
Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO  
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA VIGENCIA 2013**

<b>Publicación web 30 de abril de 2013</b>	<a href="http://www.migracioncolombia.gov.co/index.php/entidad/planes-e-informes.html">http://www.migracioncolombia.gov.co/index.php/entidad/planes-e-informes.html</a>		
<b>Estrategia, mecanismos, medida etc.</b>	<b>Acciones</b>	<b>Responsable</b>	<b>Actividades Realizadas</b>
			<b>Fecha corte Agosto 31 de 2013</b>
<b>I Componente: Mapa de riesgos de corrupción</b>	Realizar socializaciones sobre el Manual del proceso Gestión Contractual.	Subdirección Administrativa y Financiera - Grupo de Contratos	Como reposa en la lista de asistencia del 30 de mayo se socializo el manual del proceso de gestión contractual a 16 funcionarios pertenecientes a los Grupos de Apoyo Regional dentro de los cuales se encontraban los 11 coordinadores de dichos grupos.
	Realizar socialización de la Guía de Supervisión de contratos.	Subdirección Administrativa y Financiera - Grupo de Contratos	Como reposa en la lista de asistencia del 30 de mayo se socializo el manual del proceso de gestión contractual a 16 funcionarios pertenecientes a los Grupos de Apoyo Regional dentro de los cuales se encontraban los 11 coordinadores de dichos grupos.
	Enviar notas virtuales sobre buenas prácticas para ejercicio de la supervisión.	Subdirección Administrativa y Financiera - Grupo de Contratos	El 21 de junio se envió a nivel nacional un correo con el asunto "Cómo se adelanta un proceso de contratación en Migración Colombia" en el cual se resalta la adopción de la versión 3 del manual de contratación.
	Realizar capacitaciones en Contratación Estatal.	Subdirección del Talento Humano	29 funcionarios participaron en el Curso contratación II de la Cámara de comercio de Bogotá, del cual fueron certificados 27 de los participantes.
	Garantizar el ejercicio de los controles de estructuración y evaluación de propuestas.	Subdirección Administrativa y Financiera - Grupo de Contratos	Se verifico una muestra de 10 contratos de 80 publicados en el SECOP durante el periodo comprendido del 1 de abril a 30 de junio, los que no presentaron novedad.
	Realizar documento de análisis sobre el número de contratos asignados por supervisor y su monto total.	Subdirección Administrativa y Financiera	Se generó el documento por parte de la Coordinadora del grupo de contratos el 25 de junio, remitido el 12 de julio a los responsables de la supervisión de contratos y superiores jerárquicos (jefes de oficina – subdirectores)
	Implementar lista de chequeo para el proceso de supervisión.	Subdirección Administrativa y Financiera	De acuerdo a lo informado por la Coordinadora del Grupo de Contratación, en el manual se registran los formatos 14, 24 y 25 denominados listas de chequeo, los cuales referencian los requisitos documentales que tienen que reposar en cada expediente de contrato.
	Realizar Jornadas de divulgación sobre el proceso de control migratorio en las regionales y puestos de control migratorio	Subdirección de Control Migratorio	Socializaciones realizadas a las regionales mediante memorandos No. 1. 2013-202-16-I; 2. 2013-202-19-I; 3, 2013-202-69-I; 4. 2013-202-112-I; 5. 2013-202-215-I; 6, 2013-32511-201-1 .
	Realizar sensibilización y verificación a los usuarios de bases de datos en Regionales.	Subdirección de Extranjería	Se realizaron jornadas de sensibilización en las siguientes regionales: *16/05/13 Regional Andina a 16 funcionarios *Del 27/05/13 al 30/05/13 Regional Antioquia a 29 funcionarios
	Realizar auditorías a bases de datos	Oficina de Control Interno	Evaluación de gestión a la Regional Guajira, acorde con el plan de trabajo aprobado para la vigencia, tomando como referencia procesos misionales y de apoyo, tales como: acceso a bases de datos (SIFDAS, PLATINUM, SCH), uso de sellos misionales y tintas, Derechos Humanos (tratamiento de inadmitidos, deportados y expulsados), uso de herramientas tecnológicas de hardware misional (equipos biométricos, morphorap- Id, otros); control de recaudo por servicios prestados, gestión de bienes y arqueo de caja menor. Informe enviado el 20 de junio. Expediente 01-Regionales
	Adelantar estudios de seguridad y confiabilidad	Grupo de Seguridad y Articulación con la Fuerza Pública y Organismos de Seguridad	Se solicitó la realización de estudios de seguridad a 124 funcionarios (incluye personal nuevo y funcionarios con responsabilidad de toma decisiones)
	Adelantar pruebas de poligrafía	Grupo de Seguridad y Articulación con la Fuerza Pública y Organismos de Seguridad	Se realizaron 3 de 150 pruebas.

**SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN  
Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO  
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA VIGENCIA 2013**

Publicación web 30 de abril de 2013	<a href="http://www.migracioncolombia.gov.co/index.php/entidad/planes-e-informes.html">http://www.migracioncolombia.gov.co/index.php/entidad/planes-e-informes.html</a>		
Estrategia, mecanismos, medida etc.	Acciones	Responsable	Actividades Realizadas
<b>Fecha corte Agosto 31 de 2013</b>			
	Presentar proyectos institucionales ante diversas fuentes de financiación para el fortalecimiento en materia de seguridad.	Subdirección de Extranjería - Grupo de Seguridad y Articulación con la Fuerza Pública y Organismos de Seguridad	El 18 de junio el Subdirector de Extranjería y el Coordinador de Cooperación y Apoyo Internacional, presentaron a la Comunidad Andina de Fomento los proyectos de interés para el ejercicio de la autoridad migratoria.
	Realizar capacitaciones a los responsables de seguridad en regionales	Grupo de Seguridad y Articulación con la Fuerza Pública y Organismos de Seguridad	15 funcionarios fueron capacitados en Teleología de la Seguridad por la Universidad Javeriana de los cuales 11 ejercen funciones en las regionales.
	Elaborar Plan de Seguridad de la Información (en cumplimiento de los lineamientos GEL)	Subdirección de Extranjería - Oficina de Tecnología de la Información	El plan de Seguridad de la información a corte del primer semestre de 2013 lleva un cumplimiento del 25,8%
	Realizar socialización de la Política de Seguridad de la Información.	Oficina de Comunicaciones	Como protector de pantalla en todos los computadores que se encuentran en línea, se carga automáticamente la campaña seguridad de la información "50% cargado 50% restante lo haces tú" en la cual se relacionan algunas recomendaciones sobre seguridad
	Emitir recomendaciones para el mejoramiento en materia de seguridad de la información.	Subdirección de Extranjería	Se remitieron durante el mes de abril 3 oficios por parte de la Subdirección de Extranjería en los cuales se dieron recomendaciones a la Oficina de Tecnología a fin de mejorar la seguridad de la información.
	Adelantar acuerdo sobre la sesión de equipos tecnológicos por parte del DAS en Supresión.	Jefe Oficina de Tecnología de la Información	La Oficina de Tecnología realiza Reuniones o acuerdos permanentes con el DAS en supresión a fin de cumplir con la entrega de equipos.
	Realizar seguimientos y controles en materia de gestión documental.	Subdirección Administrativa y Financiera - Grupo de Archivo y Correspondencia	Las tablas de retención documental de la Entidad fueron adoptadas mediante Resolución 0918 del 24 de junio de 2013. al igual la información correspondiente al proceso puede ser consultada en el enlace: <a href="http://www.migracioncolombia.gov.co/index.php/entidad/planeamiento/informe-de-archivo.html">http://www.migracioncolombia.gov.co/index.php/entidad/planeamiento/informe-de-archivo.html</a>
	Gestionar la contratación de un ingeniero para el desarrollo de ORFEO	Subdirección Administrativa y Financiera - Grupo de Archivo y Correspondencia	Se suscribió contrato de prestación de servicios 071 de 2013 el 20 de mayo de 2013
	Socializar la normatividad disciplinaria.	Subdirección de Control Disciplinario	La Subdirección de Control Disciplinario adelanto las siguientes capacitaciones sobre normatividad disciplinaria: *19/04/2013 Regional Nariño a 5 funcionarios. *Del 22/04/2013 al 26/04/13 Regional Caribe a 99 funcionarios *30/05/2013 Nivel Central 13 funcionarios de los Grupos de Apoyo Regional.
	Enviar boletines de socialización para la prevención y divulgación del régimen disciplinario.	Subdirección de Control Disciplinario	Durante el segundo trimestre se enviaron 6 presentaciones de la capacitación virtual disciplinaria por el correo institucional a nivel nacional, estas socializaciones se realizaron los días 9 y 23 de abril, el 7 y 22 de mayo y 11 y 25 de junio.
	Realizar actividad de socialización interna sobre las directrices emitidas en materia de prevención.	Oficina de Comunicaciones	El 28 de junio se envió a nivel nacional por el correo institucional un comunicado recordando las buenas prácticas en la que se referencian las circulares que se han emitido en la entidad como herramienta de lucha contra la corrupción.
	Adelantar Jornada del Día de la Transparencia	Oficina de Comunicaciones	El 3 de mayo se realizó a nivel nacional la celebración del día de la transparencia.
<b>II Componente: Estrategia Antitramites</b>	Inscripción en el registro de extranjeros a través de la página WEB de la Entidad	Subdirección de Extranjería / Oficina de Tecnología de la Información	Se implementó la herramienta para registro de visas Online para el registro de visas. <a href="http://201.234.79.10:8080/registro/public/Paso0.isf">http://201.234.79.10:8080/registro/public/Paso0.isf</a>

**SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN  
Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO  
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA VIGENCIA 2013**

<b>Publicación web 30 de abril de 2013</b>	<a href="http://www.migracioncolombia.gov.co/index.php/entidad/planes-e-informes.html">http://www.migracioncolombia.gov.co/index.php/entidad/planes-e-informes.html</a>		
Estrategia, mecanismos, medida etc.	Acciones	Responsable	Actividades Realizadas
			Fecha corte Agosto 31 de 2013
	Solicitud de Información sobre condición migratoria a través de la página WEB de la Entidad	Subdirección de Extranjería / Oficina de Tecnología de la Información	El 26 de agosto se implementó la herramienta web <a href="http://www.migracioncolombia.gov.co/index.php/component/content/article/40-informacion/933-cuatro-pasos.html">http://www.migracioncolombia.gov.co/index.php/component/content/article/40-informacion/933-cuatro-pasos.html</a> desde la cual se pueden realizar la consulta de los movimientos migratorios previa validación de seguridad.
<b>III componente: Rendición de cuentas</b>	Elaborar documento de identificación de necesidades de información de la población objetivo de la entidad (con base en la caracterización de usuarios y grupos de interés).	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Mediante correo del 24 de junio la Oficina de Planeación envía a la Asesora de la Dirección en temas de Servicio al Ciudadano, el informe de identificación de las necesidades de información de la población objetivo de la entidad.
	Publicar el Informe trimestral de cumplimiento del Plan de Acción Institucional.	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Informe correspondiente al Primer trimestre publicado en la página web. <a href="http://www.migracioncolombia.gov.co/phocadownload/Informe%20de%20Avance%20Plan%20de%20Acción%20I%20trim%202013.pdf">http://www.migracioncolombia.gov.co/phocadownload/Informe%20de%20Avance%20Plan%20de%20Acción%20I%20trim%202013.pdf</a>
	Publicar el Boletín Migratorio.	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Los boletines migratorios correspondientes a los meses de marzo, abril y mayo de 2013 fueron publicados en el segundo trimestre en la página web de la entidad. <a href="http://www.migracioncolombia.gov.co/index.php/banco-de-documentos/category/13-boletin-migratorio.html">http://www.migracioncolombia.gov.co/index.php/banco-de-documentos/category/13-boletin-migratorio.html</a>
	Emitir comunicados de prensa sobre aspectos de interés para el ciudadano.	Jefe Oficina de Comunicaciones - Servicio al Ciudadano	Se pueden consultar los comunicados emitidos en la página web el 5 de abril, 3, 20 y 29 de mayo. <a href="http://www.migracioncolombia.gov.co/index.php/prensa/comunicados-2013.html">http://www.migracioncolombia.gov.co/index.php/prensa/comunicados-2013.html</a>
	Convocar a la audiencia de rendición de cuentas.	Jefe Oficina de Comunicaciones - Servicio al Ciudadano	El 9 de julio se publicó invitación a la audiencia de rendición de cuentas por la página web de Migración Colombia
	Emitir comunicaciones informativas en medios de comunicación para el ejercicio de rendición de cuentas.	Jefe Oficina de Comunicaciones - Servicio al Ciudadano	Se utilizaron los siguientes medios: Contestador PBX-15 de junio aviso el Tiempo, Redes Sociales (Facebook, Twitter, Youtube), Pantalla del Aeropuerto Eldorado, Magazines
	Ejecutar las actividades definidas por la entidad para la vigencia para la implementación de Gobierno en Línea (Componente de información en línea: actividad 2: Apertura de datos).	Comité Gobierno en Línea	Se realizó la publicación de los datos abiertos, de igual forma se puede consultar su ficha técnica en el link: <a href="http://datosabiertoscolombia.cloudapp.net/frm/catalogo/frmCatalogo.aspx?dsId=120">http://datosabiertoscolombia.cloudapp.net/frm/catalogo/frmCatalogo.aspx?dsId=120</a>
	Elaborar informes de interacción ciudadana a través de redes sociales	Jefe Oficina de Comunicaciones - Servicio al Ciudadano	Informes del mes de febrero y de junio, remitidos por la Oficina de Comunicaciones.
	Realizar jornadas de difusión de la legislación migratoria nacional e internacional	Direcciones Regionales	Se han ejecutado 60 jornadas de difusión de la legislación migratoria nacional e internacional en las 11 regionales
	Habilitar consulta a los ciudadanos sobre los temas que deben ser incluidos en los espacios y procesos de rendición de cuentas y que permita identificar sus intereses y preocupaciones frente a los trámites y servicios de la entidad.	Jefe Oficina de Comunicaciones - Servicio al Ciudadano	Se publicó en la página web el 21/06/13 "En el marco de la Rendición de Cuentas del Sector Relaciones Exteriores, y teniendo en cuenta las funciones, la gestión y el servicio que ofrece la Unidad: ¿Cuáles temas considera de su interés para tratar en la Rendición Pública de Cuentas?" esta encuesta estuvo activa hasta el 09/07/13.

**SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN  
Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO  
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA VIGENCIA 2013**

Publicación web 30 de abril de 2013	<a href="http://www.migracioncolombia.gov.co/index.php/entidad/planes-e-informes.html">http://www.migracioncolombia.gov.co/index.php/entidad/planes-e-informes.html</a>		
Estrategia, mecanismos, medida etc.	Acciones	Responsable	Actividades Realizadas
			Fecha corte Agosto 31 de 2013
	Adelantar comunicaciones en redes sociales para el ejercicio de rendición de cuentas.	Jefe Oficina de Comunicaciones - Servicio al Ciudadano	Se realizaron publicaciones en las siguientes redes sociales: Facebook 24 de junio de 2013 Twitter 21 de junio de 2013
	Sensibilizar a los funcionarios sobre el proceso de rendición de cuentas y control social en los procesos de inducción y reinducción.	Jefe Oficina de Control Interno - Jefe Oficina Asesora de Planeación	Como parte integral del plan institucional de capacitación, se estableció como temática la presentación del proceso de seguimiento y medición, haciendo especial referencia al proceso de rendición de cuentas. La Oficina de Control Interno ha participado activamente en las jornadas de inducción realizadas en el nivel central y en algunas regionales con especial apoyo del Grupo de Capacitación de Talento Humano.
	Enviar invitación a ciudadanos y organizaciones sociales identificadas para la audiencia de rendición de cuentas.	Jefe Oficina de Comunicaciones - Servicio al Ciudadano	Se enviaron 108 invitaciones a grupos de interés invitándolos a participar con preguntas e inquietudes en para ser atendidas en la audiencia del 15 de julio de 2013.
	Realizar evaluación independiente del proceso de rendición de cuentas.	Jefe Oficina de Control Interno	El 27 de junio se publicó en la Página web de la entidad el Informe de Seguimiento a la estrategia Anticorrupción con corte 30 de abril 2013. En el que se evaluó el cumplimiento del componente de rendición de cuentas. <a href="http://www.migracioncolombia.gov.co/index.php/entidad/planes-e-informes.html">http://www.migracioncolombia.gov.co/index.php/entidad/planes-e-informes.html</a>
<b>IV Componente: Mecanismo para mejorar la atención al ciudadano</b>	Publicar en los puntos de atención ciudadana los derechos de los ciudadanos, requisitos de los trámites y servicios, tiempos de entrega de cada trámite, horarios y puntos de atención y la información de contacto PQRS.	Grupo de Servicio al Ciudadano - Oficina de Comunicaciones	Se envió un correo a las regionales, 12 de junio de 2013, con parámetros de hoja de ruta en servicio y documento de trámites para publicarse; al igual se solicitó a las regionales formular una propuesta de los Deberes y Derechos de los ciudadanos en Migración Colombia. Regionales que reportaron cumplimientos en sus CFSM, Amazonas, Andina, Antioquia, Eje Cafetero, Occidentes, Oriente, Orinoquia, San Andrés, Caribe.
	Elaborar documento de Infraestructura para el Buen Servicio.	Subdirección Administrativa - Grupo de Bienes Inmuebles	El 21 de mayo la Asesora de Servicio al Ciudadano remitió a la Oficina de Planeación por correo electrónico el documento de Infraestructura para el Buen Servicio.
	Poner a disposición de los ciudadanos espacios físicos con mejoras en materia de infraestructura en las cuales incluye atención a PMR.	Subdirección Administrativa - Grupo de Bienes Inmuebles	Se adelantaron adecuaciones en los CFSM de San Andres, Andina y Armenia.
	Constituir la Carta de Compromiso con el Ciudadano de Migración Colombia.	Subdirector de Extranjería	En coordinación con el Grupo de Servicio al Ciudadano, se envió a cada Regional un instructivo para avanzar en la construcción de una propuesta de Carta Compromiso con el Ciudadano por Regional, que deberá ser enviada al nivel central para trabajar en la consolidación de un solo documento durante el segundo semestre.
	Retroalimentar a las Regionales, en las actividades de Servicio al Ciudadano.	Grupo de Servicio al Ciudadano - Oficina de Comunicaciones	Mediante correo del 12 de junio de 2013 se envió con parámetros de hoja de Ruta en Servicio.
	Desarrollar las competencias y habilidades para el servicio al ciudadano en los servidores públicos, mediante programas de capacitación.	Subdirección del Talento Humano - Coordinación de Capacitación.	Se capacitaron a mediante un seminario denominado escuela de servicio del que han participado 230 funcionarios pertenecientes a la Regional Caribe, el Nivel Central y la Regional Andina.

**SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN  
Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO  
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA VIGENCIA 2013**

<b>Publicación web 30 de abril de 2013</b>	<a href="http://www.migracioncolombia.gov.co/index.php/entidad/planes-e-informes.html">http://www.migracioncolombia.gov.co/index.php/entidad/planes-e-informes.html</a>		
<b>Estrategia, mecanismos, medida etc.</b>	<b>Acciones</b>	<b>Responsable</b>	<b>Actividades Realizadas</b>
			<b>Fecha corte Agosto 31 de 2013</b>
	Elaborar informes de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias.	Grupo de Servicio al Ciudadano - Oficina de Comunicaciones	Los Informes de marzo, abril, mayo y junio, fueron publicados durante el tercer trimestre en la web <a href="http://www.migracioncolombia.gov.co/index.php/entidad/planeamiento/informes-atencion-al-ciudadano.html">http://www.migracioncolombia.gov.co/index.php/entidad/planeamiento/informes-atencion-al-ciudadano.html</a>
Seguimiento de la estrategia:	María del Pilar Lugo González Jefe Oficina de Control Interno  <b>INFORME ELECTRÓNICO</b>		