

PLAN DE ACCIÓN ANUAL

Vigencia: 2012

Trimestre: Primer trimestre

Pública	ALINEACIÓN			PLANEACIÓN							SEGUIMIENTO												
	Objetivo Estratégico	Estrategia	Relación con otros sistemas y programas	No	Actividades	Línea de base	No	Indicador		Responsable	AVANCE (CANTIDAD ABSOLUTA)				Resultado del indicador			Fuente de Verificación	Análisis u Observaciones				
								Descripción del indicador	Tipo de indicador		I	II	III	IV	Resultado acumulado	Resultado aspirado	Ejecución						
											trim.	trim.	trim.	trim.									
Cantidad	Unidad de medida	Eficacia																					
DESARROLLO INTEGRAL DEL TALENTO HUMANO	Contar con talento humano competente, comprometido e idóneo	Formación integral del talento humano	PDA	1	Elaborar y ejecutar el Plan Institucional de Formación y Capacitación para el desarrollo de competencias organizacionales por niveles jerárquicos		1.1	Funcionarios capacitados	1000	Número de funcionarios	Eficacia	Subdirección del Talento Humano	94					94	1000	9,4%	Formato de asistencia	Durante el primer trimestre se realizaron capacitaciones en temas importantes como: Seguridad fronteriza y Técnicas básicas de restricción con la Embajada de Canadá, Falsedad documental con el Gobierno Británico y Argentino, entre otros.	
		Bienestar para el crecimiento y el servicio		2	Elaborar y ejecutar el programa de Bienestar Institucional		2.1	Funcionarios beneficiados	1234	Número de funcionarios	Eficacia	Subdirección del Talento Humano	949					949	1234	76,9%	Formato de asistencia	Se realizaron eventos de bienestar que beneficiaron a los funcionarios y funcionarias de la institución.	
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Consolidar institucionalmente a Migración Colombia para el cumplimiento de su misión y visión.	Desarrollo y ejecución del proceso para la certificación de calidad	PDA Y SIG	3	Liderar el desarrollo de las actividades de implementación del Sistema Integrado de Gestión en Migración Colombia		3.1	Actividades ejecutadas	73	Número de actividades	Eficacia	Oficina Asesora de Planeación	10					10	73	13,7%	Soportes cumplimiento SIG		
		Alianzas estratégicas con el sector público y privado		4	Establecer alianzas estratégicas con actores de interés		4.1	Alianzas establecidas	24	Número de alianzas	Eficacia	Oficina Asesora de Planeación, Oficina Asesora Jurídica, Subdirecciones Misionales, Subdirección Administrativa	4					4	24	16,7%	Correos electrónicos, Control de comendato 004 de 2012, Comunicaciones Internacionales OPANLUAMC, Memorando LAEMC-SCM 059 del 16 mayo de 2012	a. OIAM b. CENAF Cúcuta, c. Puesto de control migratorio aereo Eldorado d. Alianza con Migración de Ecuador	
		Estudios estratégicos de Desarrollo Organizacional	PDA	5	Elaborar estudios estratégicos de desarrollo organizacional		5.1	Estudios elaborados	6	Número de estudios	Eficacia	Subdirecciones Misionales, Oficina Asesora de Planeación, Subdirección del Talento Humano	1					1	6	16,7%	Informe Elaborado en el mes de Mayo de 2012, Memorando LAEMC-SCM 061 del 16 de Mayo de 2012.	Primer gran estudio nacional: rutas y pasos irregulares, realidad nacional, retos y elementos críticos.	
		Infraestructura física adecuada		6	Elaborar un diagnóstico del estado de la infraestructura física de la institución a nivel nacional		6.1	Diagnóstico elaborado	1	Diagnóstico	Eficacia	Subdirección Administrativa y Financiera	0					0	1	0,0%		Durante el primer trimestre se elaboró el manual de infraestructura y se definieron los formatos para la actualización de información de infraestructura y equipos a nivel nacional y se enviaron a las regionales para el levantamiento de la inf previo a las vistas a realizarse a parte del mes de abril.	
				7	Realizar la intervención de los muebles inmuebles de la institución		7.1	Bienes inmuebles intervenidos	2	Bienes inmuebles	Eficacia	Subdirección Administrativa y Financiera	0					0	2	0,0%		El presupuesto para este rubro fue aprobado a finales del mes de marzo.	
				8	Realizar el mantenimiento para la conservación de los bienes inmuebles de la institución		8.1	Bienes inmuebles intervenidos	10	Bienes inmuebles	Eficacia	Subdirección Administrativa y Financiera	1					1	10	10,0%	Soportes del proceso.	Se realizaron mantenimientos al edificio Plafunum necesarios para su funcionamiento.	
				9	Elaborar un manual de comunicación pública		9.1	Manual elaborado	1	Documento	Eficacia	Oficina de Comunicaciones	0					0	1	0,0%			
				10	Elaborar un plan de acción de comunicaciones		10.1	Plan elaborado	1	Documento	Eficacia	Oficina de Comunicaciones	0					0	1	0,0%			
				11	Formular la Política en materia de Derechos Humanos de la institución		11.1	Política formulada	1	Documento	Eficacia	Oficina Asesora Jurídica	0					0	1	0,0%		Se presentó el borrador de política para revisión de la alta dirección.	
				12	Realizar campañas de divulgación de la política en materia de Derechos Humanos		12.1	Campañas realizadas	11	Número de capacitaciones	Eficacia	Oficina Asesora Jurídica	0					0	11	0,0%		Sujeto a la adopción de la política de Derechos Humanos	
				13	Ejecutar las actividades del Plan Anticorrupción de la Entidad	PDA	13.1	Actividades ejecutadas	47	Número de actividades	Eficacia	Subdirección de Control Disciplinario Interno, Oficina de Control Interno	19					19	47	40,4%	Actas, correos, directivas	Dentro de las actividades realizadas se encuentra la elaboración de un mapa de riesgos de corrupción, capacitaciones virtuales, jornadas de socialización y sensibilización, entre otras.	
		SERVICIO AL CIUDADANO	Fortalecer los procesos de prestación de servicios al ciudadano.	Formación en temas de servicio al ciudadano		14	Ejecutar capacitaciones en materia de servicio al ciudadano		14.1	Funcionarios capacitados	1000	Número de funcionarios	Eficacia	Subdirección del Talento Humano	0				0	1000	0,0%		
				Gobierno en Línea - Acceso virtual a trámites migratorios.	GEL	15	Ejecutar las actividades del cronograma de implementación del primer nivel de la versión 3.0 de Gobierno en Línea		15.1	Actividades ejecutadas	132	Número de actividades	Eficacia	Oficina de Comunicaciones	81					81	132	61,4%	Soportes GEL
Desarrollo e implementación de la Política Nacional de Servicio al Ciudadano	PDA			16	Ejecutar las actividades del plan de acción de atención al ciudadano		16.1	Actividades ejecutadas	19	Número de actividades	Eficacia	Oficina de Comunicaciones (Servicio al Ciudadano)	3					3	19	16,7%	Ver Soportes de cumplimiento del Plan de Atención al ciudadano		
Atención y tiempos de respuesta adecuados a la capacidad y demanda				17	Mejorar los tiempos de expedición de trámites de extranjería		17.1	Trámites con mejora en tiempos	3	Número de trámites	Eficacia	Subdirección de Extranjería	0					0	3	0,0%			
Jornadas de divulgación sobre procesos misionales realizadas en las regionales				18	Jornadas de divulgación sobre procesos misionales realizadas en las regionales		18.1	Jornadas realizadas	11	Número de jornadas	Eficacia	Subdirecciones Misionales	0					0	11	0,0%			
Estandarización y ampliación de la prestación de servicios en el territorio nacional.				19	Realizar eventos de servicio al ciudadano		19.1	Eventos de servicio al ciudadano realizados	3	Número de eventos	Eficacia	Oficina de Comunicaciones (Servicio al Ciudadano), Subdirección de Extranjería, Direcciones Regionales.	2					2	3	66,7%	Eventos realizados por las regionales Narfó y Orizé.		
Medición del impacto de la gestión migratoria en servicio al ciudadano				20	Diseñar instrumentos de caracterización del ciudadano y evaluación del servicio		20.1	Instrumentos diseñados	2	Número de instrumentos	Eficacia	Oficina de Comunicaciones (Servicio al Ciudadano)	2					2	2	100,0%	Documentos encuesta	Se diseñaron los instrumentos de caracterización del ciudadano y evaluación del servicio.	
		21	Ejecutar las actividades del Plan Estrategia Racionalización de Trámites	PERT	21.1	Actividades ejecutadas	9	Número de actividades	Eficacia	Subdirecciones Misionales, Oficina de Tecnología de la Información	2					2	9	22,2%	Decreto 019 de 2012, Link en funcionamiento.	Estandarización del permiso temporal de turismo para los extranjeros por un periodo de 90 días prorrogables por otros 90 más. Registro y reporte de establecimientos hoteleros en el sistema de control hotelero de Migración Colombia.			
		22	Desarrollar las fases para la implementación del control anticipado de pasajeros y migración automática.		22.1	Fases implementadas	5	Número de fases	Eficacia	Oficina de Tecnología de la Información	0					0	5	0,0%		Durante el primer trimestre se avanzó en la elaboración del anexo técnico y borradores de estudios previos. También se desarrollaron actividades tendientes a la obtención de recursos y levantamiento de previo concepto ante DNP.			

Política	ALINEACIÓN				PLANEACIÓN						SEGUIMIENTO											
	Objetivo Estratégico	Estrategia	Relación con otros sistemas y planes	No	Actividades	Línea de base	No	Indicador		Tipo de indicador	Responsable	AVANCE (CANTIDAD ABSOLUTA)				Resultado del indicador			Fuente de Verificación	Análisis u Observaciones		
								Descripción del indicador	Meta anual			I trim.	II trim.	III trim.	IV trim.	Resultado acumulado	Resultado esperado	Ejecución				
									Cantidad												Unidad de medida	
												AVANCE DEL PLAN										
MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA	Modernizar la plataforma tecnológica soporte de la gestión institucional.	Control anticipado de pasajeros y migración automática		23	Implementar herramienta tecnológica en puntos de control migratorio		23.1	Puntos de control migratorio con herramienta tecnológica implementada	4	Número de puntos	Eficacia	Oficina de Tecnología de la Información	0					0	4	0,0%	Soportes documentales y magnéticos	Durante el primer trimestre se realizaron presentaciones ante el DNP con el propósito de levantar el previo concepto del proyecto de inversión relacionado. Para el segundo trimestre se solicitará un ajuste de la meta anual por cuanto se produjo una reducción de los recursos previstos en el proyecto de inversión por solicitud del Departamento Nacional de Planeación.
		Modernización de los sistemas de información		24	Desarrollar las fases para la modernización de los sistemas de información Fase I. Etapa precontractual. Fase II. Etapa contractual. Fase III. Etapa de diseño. Fase IV. Implementación. Fase V Etapa de pruebas y puesta en producción.		24.1	Fases implementadas	5	Número de fases	Eficacia	Oficina de Tecnología de la Información	0					0	5	0,0%	Boletines elaborados	Durante el primer trimestre se avanzó en la elaboración del anexo técnico y borradores de estudios previos. También se desarrollaron actividades tendientes a la obtención de recursos y levantamiento de previo concepto ante DNP.
			PDA	25	Desarrollar las fases para la modernización de los sistemas de información Fase I. Etapa precontractual. Fase II. Etapa contractual.		25.1	Fases implementadas	2	Número de fases	Eficacia	Oficina de Tecnología de la Información	0					0	2	0,0%	Boletines elaborados	Durante el primer trimestre se avanzó en la elaboración del anexo técnico y borradores de estudios previos.
POSICIONAMIENTO INSTITUCIONAL	Posicionar a la institución en los escenarios de discusión, intercambio de información y formulación de política pública en materia migratoria.	Análisis de comportamientos migratorios		26	Adelantar las actividades del cronograma de ejecución para la elaboración del estudio 2012		26.1	Actividades adelantadas	16	Número de actividades	Eficacia	Oficina Asesora de Planeación	3					3	16	18,8%	Boletines elaborados	Avance en la reunión del comité de trabajo de MC- OIM, revisión fuentes documentales y estadísticas.
		Participación en escenarios de discusión		27	Elaborar los boletines estadísticos mensuales		27.1	Boletines estadísticos elaborados	12	Número de boletines	Eficacia	Oficina Asesora de Planeación	3					3	12	25,0%	Boletines elaborados	La entidad viene elaborando boletines migratorios mensuales en el que se presenta la información estadística importante relacionada con la labor de Migración Colombia.
		Análisis de fenómenos migratorios que afectan al país		28	Elaborar informes de participación en los escenarios de discusión en materia de migración		28.1	Informes elaborados	12	Número de informes	Eficacia	Subdirección de Control Migratorio	19					19	12	100,0%	Documentos informes elaborados.	Se realizaron 19 informes de reuniones de representación institucional por parte de la Subdirección de Control Migratorio a nivel nacional e internacional.
		Actualización de la normatividad y reglamentación migratoria		29	Elaborar informes de fenómenos migratorios		29.1	Informes elaborados	2	Número de informes	Eficacia	Oficina Asesora de Planeación	2					2	2	100,0%	Documentos informes elaborados.	
		Cooperación internacional, intercambio de información y buenas prácticas		30	Elaborar y presentar propuestas de actualización de la normatividad migratoria		30.1	Propuestas elaboradas y presentadas	2	Número de propuestas	Eficacia	Oficina Asesora Jurídica	0					0	2	0,0%	Documentos informes elaborados.	Dentro de las actividades desarrolladas se realizó una jornada de discusión sobre la actualización del Decreto 4000 y se elaboró un borrador propuesta para ser puesto a consideración del Ministerio de Relaciones Exteriores. Igualmente, se realizó una propuesta de modificación de los artículos 54, 55 y 56 del Decreto 015 y se trabajó en conjunto con el Ministerio de Relaciones Exteriores para ser presentado ante el DNP.
		Cooperación internacional, intercambio de información y buenas prácticas		31	Desarrollar las fases necesarias para la suscripción de memorando de entendimiento o convenios con agencias homólogas y/o organizaciones internacionales para el intercambio de información y experiencias de buenas prácticas		31.1	Fases desarrolladas (Fase I. Reconocimiento. Fase II. Acercamiento. Fase III. Negociación y Fase IV. Implementación)	4	Número de fases	Eficacia	Coordinación de Cooperación Internacional	3					3	4	75,0%	Memorias de reunión. Borrador del documento convenio.	Se realizó una reunión entre la Dirección de Migración Colombia y OIM
EJERCICIO PLENO DE LA AUTORIDAD MIGRATORIA	Fortalecer la labor migratoria con el fin de garantizar el cumplimiento de la normatividad migratoria y contribuir a la seguridad y prosperidad nacional.	Talento humano, cobertura y tecnología para la verificación migratoria		32	Desarrollar las fases para la implementación de los dispositivos móviles de migración Fase I. Etapa precontractual. Fase II. Etapa contractual. Fase III. Etapa de diseño. Fase IV. Implementación. Fase V Etapa de pruebas y puesta en producción.		32.1	Fases implementadas	5	Número de fases	Eficacia	Oficina de Tecnología de la Información	0					0	5	0,0%	Informes presentados por las regionales de Migración Colombia.	Durante el primer trimestre se avanzó en la elaboración del anexo técnico y borradores de estudios previos. También se desarrollaron actividades tendientes a la obtención de recursos y levantamiento de previo concepto ante DNP.
		Difusión de la legislación migratoria nacional e internacional		33	Difundir la legislación migratoria nacional e internacional		33.1	Eventos programados y/o con participación de la entidad	22	Número de eventos	Eficacia	Direcciones Regionales	21					21	22	95,5%	Informes presentados por las regionales de Migración Colombia.	
		Identificación de actores y situaciones relacionadas con fenómenos migratorios que afectan al país.		34	Elaborar informes sobre la identificación de actores y situaciones relacionadas con fenómenos migratorios en la jurisdicción, previa validación de la Oficina Asesora de Planeación		34.1	Informes elaborados	44	Número de informes	Eficacia	Direcciones Regionales	18					18	44	40,9%	Informes presentados por las regionales de Migración Colombia.	
												AVANCE DEL PLAN			26,6%							