

PLAN DE ACCIÓN ANUAL

Vigencia: 2014  
Trimestre: Primer trimestre

Versión 2

Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Políticas institucionales			PLANEACIÓN										Responsable	Recursos requeridos		
	Política	Objetivo Estratégico	Estrategia	No	Actividades	No	Indicador									Tipo de indicador	
							Definición del indicador	Meta anual		Programador de actividades							
								Cantidad	Unidad de medida	I trim.	II trim.	III trim.	IV trim.				
Gestión Misional y de Gobierno	MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA	4	4.1	1	Implementar herramienta tecnológica en puntos de control migratorio.	1.1	Puntos de control Migratorio con herramienta tecnológica implementada	2	Número de puntos		2				Eficacia	Jefe Oficina Tecnología de la Información	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos
	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	2	2.4	2	Realizar intervención de bienes inmuebles.	2.1	Sedes, puestos adecuados, remodelados y adquiridos.	4	Número de sedes, puestos				4	Eficacia	Subdirector Administrativo y Financiero	Humanos, Físicos, Financieros	
	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	2	2.4	3	Ejecutar etapa precontractual de los inmuebles.	3.1	Etapas precontractual de cada inmueble	4	Inmuebles		4			Eficacia	Subdirector Administrativo y Financiero	Humanos, Físicos, Financieros	
	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	2	2.4	4	Ejecutar etapa contractual de los inmuebles.	4.1	Etapas contractual de cada inmueble	4	Inmuebles			4		Eficacia	Subdirector Administrativo y Financiero	Humanos, Físicos, Financieros	
	MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA	4		5	Implementar proyecto API Información anticipada de viajeros.	5.1	Fases implementadas	4	Número de fases	1	2	1		Eficacia	Subdirector de Control Migratorio	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos	
	EJERCICIO PLENO DE LA AUTORIDAD MIGRATORIA	6		6	Implementar proyecto de Pasajeros en grupos en tránsito.	6.1	Fases implementadas	4	Número de fases	2	1	1		Eficacia	Subdirector de Control Migratorio	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos	
	EJERCICIO PLENO DE LA AUTORIDAD MIGRATORIA	6		7	Implementar acciones para el mejoramiento sobre Shore pass.	7.1	Fases implementadas	3	Número de fases	1	1	1		Eficacia	Subdirector de Control Migratorio	Humanos, Físicos	



Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Políticas institucionales				PLANEACIÓN											
	Política	Objetivo Estratégico	Estrategia	No	Actividades	No	Indicador							Responsable	Recursos requeridos	
							Definición del indicador	Meta anual		Programador de actividades						Tipo de indicador
								Cantidad	Unidad de medida	I trim.	II trim.	III trim.	IV trim.			
EJERCICIO PLENO DE LA AUTORIDAD MIGRATORIA	6		8	Implementar acciones para el mejoramiento sobre Tarjeta Andina.	8.1	Fases implementadas	3	Número de fases		1	1	1	Eficacia	Subdirector de Control Migratorio	Humanos, Físicos	
EJERCICIO PLENO DE LA AUTORIDAD MIGRATORIA	6		9	Implementar nuevas características de seguridad en los sellos misionales.	9.1	Fases implementadas	3	Número de fases		2	1		Eficacia	Subdirector de Control Migratorio	Humanos, Físicos, Financieros	
EJERCICIO PLENO DE LA AUTORIDAD MIGRATORIA	6		10	Implementar herramienta de lecciones aprendidas en Control Migratorio.	10.1	Fases implementadas	3	Número de fases	1		1	1	Eficacia	Subdirector de Control Migratorio	Humanos, Físicos	
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	2	2.6	11	Elaborar y ejecutar Plan de Derechos Humanos	11.1	Plan elaborado	1	Documento	1				Eficacia	Subdirectores Misionales, Oficina Asesora Jurídica	Humanos, Físicos, Financieros	
						Actividades ejecutadas	100%	Porcentaje				100%	Eficacia	Subdirectores Misionales, Oficina Asesora Jurídica	Humanos, Físicos, Financieros	
EJERCICIO PLENO DE LA AUTORIDAD MIGRATORIA	6		12	Elaborar y presentar propuesta de reingeniería del proceso de Verificación Migratoria.	12.1	Documento elaborado	1	Documento	1				Eficacia	Subdirector de Verificación Migratoria	Humanos, Físicos	
EJERCICIO PLENO DE LA AUTORIDAD MIGRATORIA	6		13	Realizar informes de seguimiento a los Planes de Verificación Migratoria en las regionales.	13.1	Informes realizados	11	Número de seguimientos	3	3	3	2	Eficacia	Subdirector de Verificación Migratoria	Humanos, Físicos, Tecnológicos	
EJERCICIO PLENO DE LA AUTORIDAD MIGRATORIA	6		14	Diagnosticar fortalezas y debilidades de los sistemas de información del proceso Verificación Migratoria y presentar propuesta de integración de bases de datos para fortalecer la labor migratoria	14.1	Documentos elaborados	2	Documentos		1		1	Eficacia	Subdirector de Verificación Migratoria	Humanos, Físicos	
EJERCICIO PLENO DE LA AUTORIDAD MIGRATORIA	6		15	Diseñar Manual de bolsillo con el fin de fortalecer la el desarrollo del proceso.	15.1	Documento elaborado	1	Documento			1		Eficacia	Subdirector de Verificación Migratoria	Humanos Físicos, Tecnológicos	



Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Políticas institucionales			PLANEACIÓN											Responsable	Recursos requeridos	
	Política	Objetivo Estratégico	Estrategia	No	Actividades	No	Indicador										Tipo de indicador
							Definición del indicador	Meta anual		Programador de actividades							
								Cantidad	Unidad de medida	I trim.	II trim.	III trim.	IV trim.				
EJERCICIO PLENO DE LA AUTORIDAD MIGRATORIA	6		16	Adelantar labores investigativas en delitos de competencia de la autoridad migratoria en coordinación con la F.G.N, dando cabal cumplimiento a los términos impartidos dentro de las órdenes a Policía Judicial y de cada una de las actuaciones que de estas se deriven durante el desarrollo de la actividad.	16.1	Porcentaje de ejecución	100%	Número de órdenes de trabajo asignadas a policía judicial cumplidas dentro del término establecido por la FGN Número de órdenes de trabajo asignadas a policía judicial	100%	100%	100%	100%	Eficacia	Subdirector de Verificación Migratoria	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos		
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	2	2.2	17	Establecer alianzas estratégicas con actores de interés.	17.1	Alianzas establecidas	4	Número de alianzas		2	1	1	Eficacia	Subdirectores Misionales	Humanos, Físicos		
POSICIONAMIENTO INSTITUCIONAL	5	5.1	18	Desarrollar las fases para la elaboración de Estudio en materia migratoria.	18.1	Fases desarrolladas	4	Documento	1	1	1	1	Eficacia	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Humanos, Físicos, Financieros		
POSICIONAMIENTO INSTITUCIONAL	5	5.1	19	Elaborar los boletines estadísticos de la vigencia.	19.1	Boletines estadísticos elaborados	3	Número de boletines		1	1	1	Eficacia	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Humanos, Físicos, Tecnológicos		
POSICIONAMIENTO INSTITUCIONAL	5	5.2	20	Elaborar informes de participación en los escenarios de discusión en materia de migración.	20.1	Porcentaje de presentación de resultados de la participación en escenarios de discusión.	100%	Número de Informes de resultados de la participación en escenarios de discusión elaborados Número de escenarios de discusión en los que se ha asistido	100%	100%	100%	100%	Eficacia	Subdirectores Misionales	Humanos, Físicos, Financieros		
POSICIONAMIENTO INSTITUCIONAL	5	5.3	21	Elaborar informes de fenómenos migratorios (Estratégicos).	21.1	Informes elaborados	4	Número de informes	1	1	1	1	Eficacia	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Humanos, Físicos, Tecnológicos		
POSICIONAMIENTO INSTITUCIONAL	5	5.5	22	Realizar acompañamiento para la suscripción, evaluación y seguimiento de compromisos internacionales en las instancias y escenarios que impliquen la participación de la entidad.	22.1	Reportes elaborados	3	Número de informes		1	1	1	Eficacia	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Humanos, Físicos, Tecnológicos		
POSICIONAMIENTO INSTITUCIONAL	5		23	Realizar identificación y acercamiento a entidades, temáticas y escenarios de interés.	23.1	Informes elaborados	3	Número de informes		1	1	1	Eficacia	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Humanos, Físicos, Tecnológicos		



MIGRACION

Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Políticas institucionales				PLANEACIÓN											Responsable	Recursos requeridos
	Política	Objetivo Estratégico	Estrategia	No	Actividades	No	Indicador								Tipo de indicador		
							Definición del indicador	Meta anual		Programador de actividades							
								Cantidad	Unidad de medida	I trim.	II trim.	III trim.	IV trim.				
EJERCICIO PLENO DE LA AUTORIDAD MIGRATORIA	6	6.1	24	Adquirir vehículos para el fortalecimiento misional.	24.1	Vehículos adquiridos y/o en reposición	7	Número de vehículos				7		Eficacia	Subdirector Administrativo y Financiero	Humanos, Físicos, Financieros	
EJERCICIO PLENO DE LA AUTORIDAD MIGRATORIA	6	6.1	25	Ejecutar fases para la adquisición de vehículos.	25.1	Fases ejecutadas	3	Número de fases	1	1	1			Eficacia	Subdirector Administrativo y Financiero	Humanos, Físicos, Financieros	
EJERCICIO PLENO DE LA AUTORIDAD MIGRATORIA	6	6.1	26	Implementar dispositivos móviles	26.1	Fases ejecutadas	3	Número de fases		1	1	1		Eficacia	Jefe Oficina Tecnología de la Información	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos	
						Dispositivos móviles implementados	18	Número de dispositivos				18		Eficacia	Jefe Oficina Tecnología de la Información	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos	
EJERCICIO PLENO DE LA AUTORIDAD MIGRATORIA	6		27	Elaborar documento propuesta de Política de Seguridad.	27.1	Documento elaborado	1	Documento				1		Eficacia	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Humanos, Físicos, Tecnológicos	
EJERCICIO PLENO DE LA AUTORIDAD MIGRATORIA	6	6.2	28	Difundir la legislación migratoria nacional e internacional.	28.1	Eventos programados y/o con participación de la entidad	132	Número de eventos	33	33	33	33		Eficacia	Directores Regionales	Humanos, físicos, financieros	
EJERCICIO PLENO DE LA AUTORIDAD MIGRATORIA	6	6.3	29	Elaborar informes sobre la identificación de actores y situaciones relacionadas con fenómenos migratorios en la jurisdicción, previa validación de la Oficina Asesora de Planeación.	29.1	Informes elaborados	44	Número de informes	11	11	11	11		Eficacia	Directores Regionales	Humanos, físicos	
Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano	SERVICIO AL CIUDADANO	3	30	Formular y ejecutar el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.	30.1	Plan elaborado	1	Documento			1			Eficacia	Jefe Oficina Asesora de Planeación, Jefe Oficina de Control Interno, Subdirectora de Control Disciplinario Interno, Subdirectores Misionales, Jefe Oficina de Comunicaciones - Servicio al Ciudadano.	Humanos, Físicos	
					30.2	Porcentaje de avance del plan	100%	Porcentaje				100%		Eficacia	Jefe Oficina Asesora de Planeación, Jefe Oficina de Control Interno, Subdirectora de Control Disciplinario Interno, Subdirectores Misionales, Jefe Oficina de Comunicaciones - Servicio al Ciudadano.	Humanos, Físicos	
	SERVICIO AL CIUDADANO	3	31	Planear, organizar y realizar la Semana Migratoria.	31.1	Fases desarrolladas	4	Número de fases	1	1	1	1		Eficacia	Subdirector de Extranjería, Oficina Asesora de Planeación	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos	
	SERVICIO AL CIUDADANO	3	3.3	32	Implementar Unidad de Servicio Móvil en Regionales	32.1	Salidas realizadas	11	Número de salidas	1	3	6	1		Eficacia	Jefe Oficina de Comunicaciones (Servicio al Ciudadano)	Humanos, Físicos, Financieros



Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Políticas institucionales			PLANEACIÓN											Responsable	Recursos requeridos
	Política	Objetivo Estratégico	Estrategia	No	Actividades	No	Indicador						Tipo de indicador			
							Definición del indicador	Meta anual		Programador de actividades						
								Cantidad	Unidad de medida	I trim.	II trim.	III trim.		IV trim.		
SERVICIO AL CIUDADANO	3		33	33	Formular estrategia de participación ciudadana vigencia 2014	33.1	Estrategia formulada	1	Documento	1				Eficacia	Jefe Oficina de Comunicaciones - Servicio al Ciudadano.	Humanos, Físicos, Tecnológicos
SERVICIO AL CIUDADANO	3	3.1	34	34	Ejecutar capacitaciones en materia de servicio al ciudadano.	34.1	Funcionarios capacitados	406	Número de funcionarios				406	Eficacia	Subdirector del Talento Humano	Humanos, Físicos, Financieros
SERVICIO AL CIUDADANO	3	3.5	35	35	Jornadas de divulgación sobre procesos misionales realizadas en las regionales.	35.1	Jornadas realizadas	33	Número de jornadas		11	6	16	Eficacia	Subdirectores Misionales	Humanos, Físicos, Financieros
SERVICIO AL CIUDADANO	3	3.5	36	36	Realizar eventos de servicio al ciudadano.	36.1	Eventos de servicio al ciudadano realizados	44	Número de eventos	8	13	13	10	Eficacia	Directores Regionales. Jefe Oficina de Comunicaciones (Servicio Ciudadano), Subdirector de Extranjería.	Humanos, Físicos, Financieros
SERVICIO AL CIUDADANO	3	3.2	37	37	Formular y ejecutar el Plan de implementación de la Estrategia de Gobierno en Línea.	37.1	Plan elaborado	1	Documento	1				Eficacia	Jefe Oficina de Comunicaciones	Humanos, Físicos, Tecnológicos
						37.2	Porcentaje de avance del plan	100%	Porcentaje				100%	Eficacia	Jefe Oficina de Comunicaciones	Humanos, Físicos, Tecnológicos



Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Políticas institucionales				PLANEACIÓN											Responsable	Recursos requeridos	
	Política	Objetivo Estratégico	Estrategia	No	Actividades	No	Indicador							Tipo de indicador				
							Definición del indicador	Meta anual		Programador de actividades								
								Cantidad	Unidad de medida	I trim.	II trim.	III trim.	IV trim.					
Gestión del Talento Humano	DESARROLLO INTEGRAL DEL TALENTO HUMANO	1		38	Realizar modificación del Manual de funciones.	38.1	Fases ejecutadas	2	Número de fases	1	1				Eficacia	Subdirector del Talento Humano	Humanos, Físicos	
	DESARROLLO INTEGRAL DEL TALENTO HUMANO	1		39	Formular el Plan Estratégico de Recursos Humanos	39.1	Plan elaborado	1	Documento	1					Eficacia	Subdirector del Talento Humano	Humanos, Físicos	
	DESARROLLO INTEGRAL DEL TALENTO HUMANO	1		40	Formular y presentar Plan anual de vacantes.	40.1	Plan presentado	1	Documento	1					Eficacia	Subdirector del Talento Humano	Humanos, Físicos	
	DESARROLLO INTEGRAL DEL TALENTO HUMANO	1	1.1	41	Formular y ejecutar el Plan Institucional de Formación y Capacitación.	41.1	Porcentaje de avance del plan	100%	Porcentaje				100%			Eficacia	Subdirector del Talento Humano	Humanos, Físicos, Financieros
								1234	Número de funcionarios				1234	Eficacia	Subdirector del Talento Humano	Humanos, Físicos, Financieros		
	DESARROLLO INTEGRAL DEL TALENTO HUMANO	1	1.2	42	Formular y ejecutar el programa de Bienestar e Incentivos Institucional.	42.2	Porcentaje de avance del programa	100%	Porcentaje				100%			Eficacia	Subdirector del Talento Humano	Humanos, Físicos, Financieros
								1234	Número de funcionarios				1234	Eficacia	Subdirector del Talento Humano	Humanos, Físicos, Financieros		
	DESARROLLO INTEGRAL DEL TALENTO HUMANO	1		43	Formular y ejecutar el programa de Salud Ocupacional.	43.1	Porcentaje de avance del programa	100%	Porcentaje				100%		Eficacia	Subdirector del Talento Humano	Humanos, Físicos, Financieros	



Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Políticas institucionales				PLANEACIÓN										Responsable	Recursos requeridos
	Política	Objetivo Estratégico	Estrategia	No	Actividades	No	Indicador							Tipo de indicador		
							Definición del indicador	Meta anual		Programador de actividades						
								Cantidad	Unidad de medida	I trim.	II trim.	III trim.	IV trim.			
Eficiencia administrativa	DESARROLLO INTEGRAL DEL TALENTO HUMANO	1		44	Realizar acompañamientos para la articulación de las actividades del proceso de gestión del talento humano entre el nivel central y regional.	44.1	Acompañamientos realizados	11	Número de acompañamientos		5	6		Eficacia	Subdirección del Talento Humano	Humanos, Físicos, Financieros
	DESARROLLO INTEGRAL DEL TALENTO HUMANO	1		45	Desarrollar el proceso de formulación y seguimiento a los acuerdos de gestión y evaluación del desempeño.	45.1	Acompañamiento a la formulación y y seguimiento de acuerdos de gestión.	4	Número de informes	1	1	1	1	Eficacia	Subdirector del Talento Humano	Humanos, Físicos
						45.2	Acompañamiento en el proceso de fijación de compromisos, seguimiento y calificación de la evaluación del desempeño laboral y gestión en el trabajo.	4	Número de informes	1	1	1	1	Eficacia	Subdirector del Talento Humano	Humanos, Físicos
	FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL	3		46	Realizar consolidación y verificación trimestral del Plan de comisiones	46.1	Informes elaborados	4	Número de informes	1	1	1	1	Eficacia	Subdirector del Talento Humano	Humanos, Físicos
	FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL	3		47	Realizar acompañamientos a la parametrización de KACTUS	47.1	Informes elaborados	4	Número de informes	1	1	1	1	Eficacia	Subdirector del Talento Humano	Humanos, Físicos
	DESARROLLO INTEGRAL DEL TALENTO HUMANO	1		48	Realizar revisión y actualización de la reglamentación de viáticos	48.1	Revisión y actualización realizada	1	Acto administrativo		1			Eficacia	Subdirector del Talento Humano	Humanos, Físicos
	FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL	2		49	Realizar revisión y evaluación del Plan Estratégico Institucional.	49.1	Documento sistematizado - mesas Encuentro	1	Documento		1			Eficacia	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Humanos, Físicos, Tecnológicos
	FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL	2		50	Elaborar y presentar documento prospectivo aporte MC - Plan Nacional de Desarrollo.	50.1	Documento elaborado y presentado	1	Documento			1		Eficacia	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Humanos, Físicos, Tecnológicos
	FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL	2		51	Realizar actividades de socialización de la planeación institucional (MIPG)	51.1	Actividades realizadas	2	Número de actividades		1	1		Eficacia	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Humanos, Físicos, Tecnológicos
	FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL	2		52	Implementar herramientas y controles para el manejo adecuado de la información de recaudos provenientes de servicios por parte de la entidad.	52.1	Fases ejecutadas	100%	Número de fases			100%		Eficacia	Subdirectora Administrativa y Financiera - Grupo de Soporte a la Gestion Regional.	Humanos, Físicos, Tecnológicos
						52.2	Regionales capacitadas	11	Número de regionales	11				Eficacia	Subdirectora Administrativa y Financiera - Grupo de Soporte a la Gestion Regional.	Humanos, Físicos, Tecnológicos, Financieros
	FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL	2		53	Visualizar la implementación de un Cuadro de Mando Integral	53.1	Análisis de oferentes y plan de trabajo	1	Documento				1	Eficacia	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Humanos, Físicos, Tecnológicos
FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL	2	2.3	54	Desarrollar e impulsar Estudios organizacionales.	54.1	Análisis y propuestas	4	Número de documentos	1	1	1	1	Eficacia	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Humanos, Físicos, Tecnológicos	



Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Políticas institucionales				PLANEACIÓN											
	Política	Objetivo Estratégico	Estrategia	No	Actividades	No	Indicador								Responsable	Recursos requeridos
							Definición del indicador	Meta anual		Programador de actividades				Tipo de indicador		
								Cantidad	Unidad de medida	I trim.	II trim.	III trim.	IV trim.			
FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL	2			55	Realizar seguimiento a la implementación y ejecución del modelo integrado de planeación y gestión de la entidad; incluye el seguimiento al Plan de Administración de riesgos institucionales	55.1	Informes reportados	4	Número de informes	1	1	1	1	Eficacia	Jefe Oficina de Control Interno	Humanos, Físicos, Técnicos
SERVICIO AL CIUDADANO	3			56	Actualizar la información de la entidad en la página web (Modelo Integrado de Planeación y Gestión)	56.1	Porcentaje de publicación	100%	Número de publicaciones Número de solicitudes de apoyo	100%	100%	100%	100%	Eficacia	Jefe Oficina de Comunicaciones - Áreas responsables del reporte de información.	Humanos, Físicos, Tecnológicos
MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA	4	4.2		57	Implementar e implantar sistemas de información.	57.1	Sistemas implementados	4	Número de sistemas			2	2	Eficacia	Jefe Oficina Tecnología de la Información	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos
MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA	4			58	Realizar actualización del documento de transición protocolo IPV6	58.1	Documento elaborado	1	Documento		1			Eficacia	Jefe Oficina Tecnología de la Información	Humanos, Físicos, Tecnológicos
MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA	4			59	Implementar el lenguaje común de intercambio en trámites y servicios.	59.1	Trámite y/o servicio con Lenguaje común de intercambio implementado	2	Trámite y/o servicio			2		Eficacia	Jefe Oficina Tecnología de la Información	Humanos, Físicos, Tecnológicos
FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL	2	2.1		60	Ejecutar el Plan del Sistema Integrado de Gestión .	60.1	Actividades ejecutadas	100%	Porcentaje	10%	50%	75%	100%	Eficacia	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos
FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL	2			61	Formular y ejecutar el Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel	61.1	Plan elaborado	1	Documento	1				Eficacia	Asesor Dirección (Líder estrategia cero papel)	Humanos, Físicos
						61.2	Porcentaje de avance del plan	100%	Porcentaje				100%	Eficacia	Asesor Dirección (Líder estrategia cero papel)	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos
FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL	2			62	Formular y ejecutar el Plan de Gestión Ambiental	62.1	Plan elaborado	1	Documento	1				Eficacia	Subdirector del Talento Humano	Humanos, Físicos
						62.2	Porcentaje de avance del plan	100%	Porcentaje				100%	Eficacia	Subdirector del Talento Humano	Humanos, Físicos, Financieros
FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL	2			63	Formular y ejecutar Plan de Seguridad de la Información	63.1	Plan elaborado	1	Documento	1				Eficacia	Subdirector de Extranjería	Humanos, Físicos, Tecnológicos
						63.2	Porcentaje de avance del plan	100%	Porcentaje				100%	Eficacia	Subdirector de Extranjería	Humanos, Físicos, Tecnológicos





Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Políticas institucionales				PLANEACIÓN										Responsable	Recursos requeridos
	Política	Objetivo Estratégico	Estrategia	No	Actividades	No	Indicador							Tipo de indicador		
							Definición del indicador	Meta anual		Programador de actividades						
								Cantidad	Unidad de medida	I trim.	II trim.	III trim.	IV trim.			
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	2		64	Realizar el mantenimiento para la conservación de los bienes inmuebles de la institución.	64.1	Bienes inmuebles intervenidos	10	Número de bienes inmuebles		4	4	2	Eficacia	Subdirectora Administrativa y Financiera	Humanos, Físicos, Financieros	
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	2		65	Adelantar proceso de descentralización de cajas menores	65.1	Acto administrativo	1	Documento	1				Eficacia	Subdirectora Administrativa y Financiera	Humanos, Físicos, Financieros	
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	2		66	Adelantar socializaciones sobre la gestión administrativa	66.1	Socializaciones adelantadas	1	Socialización	1				Eficacia	Subdirectora Administrativa y Financiera	Humanos, Físicos, Financieros	
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	2		67	Elaborar y ejecutar Plan de Gestión Documental previstas para la vigencia.	67.1	Plan elaborado	1	Documento	1				Eficacia	Subdirectora Administrativa y Financiera	Humanos, Físicos	
					67.2	Actividades ejecutadas	100%	Porcentaje			100%	Eficacia	Subdirectora Administrativa y Financiera	Humanos, Físicos, Financieros		
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	2		68	Realizar actividades de fomento cultura de control.	68.1	Actividades realizadas	7	Número de actividades	1	2	2	2	Eficacia	Jefe Oficina de Control Interno	Talento humano Físicos Técnicos (viáticos)	
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	2		69	Realizar seguimiento a la implementación del sistema de gestión de calidad	69.1	Informes reportados	2	Número de Infomes		1		1	Eficacia	Jefe Oficina de Control Interno	Talento Humano Físicos Técnicos	
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	2		70	Realizar ejercicios de acompañamiento a los distintos procesos.	70.1	Informes de acompañamientos realizados	6	Número de acompañamientos	1	2	2	1	Eficacia	Jefe Oficina de Control Interno	Talento humano Físicos Técnicos financieros (viáticos)	
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	2		71	Realizar evaluaciones independientes y seguimientos a la gestión.	71.1	Evaluaciones realizadas	7	Número de evaluaciones	2	1	2	2	Eficacia	Jefe Oficina de Control Interno	Talento humano Físicos Técnicos financieros (viáticos)	
					71.2	Seguimientos realizados a los planes de mejoramiento derivados de auditorías internas y de la CGR	4	Número de seguimientos	1	1	1	1	Eficacia	Jefe Oficina de Control Interno	Talento Humano Físicos Técnicos	



Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Políticas institucionales				PLANEACIÓN											Responsable	Recursos requeridos
	Política	Objetivo Estratégico	Estrategia	No	Actividades	No	Indicador							Tipo de indicador			
							Definición del indicador	Meta anual		Programador de actividades							
								Cantidad	Unidad de medida	I trim.	II trim.	III trim.	IV trim.				
Gestión Financiera	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	2		72	Elaborar informes de seguimiento de la ejecución presupuestal de la vigencia	72.1	Informes elaborados	3	Número de informes		1	1	1	Eficacia	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Humanos, Físicos	
	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	2		73	Elaborar informes de seguimiento del Programa Anual Mensualizado de Caja - PAC (Recursos Nación y Propios).	73.1	Informes elaborados	12	Número de informes	3	3	3	3	Eficacia	Subdirectora Administrativa y Financiera	Humanos, Físicos	
	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	2		74	Realizar la actualización de los proyectos de inversión.	74.1	Proyectos actualizados	5	Número de proyectos	5				Eficacia	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Humanos, Físicos, Tecnológicos	
	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	2		75	Preparar y presentar el proyecto de presupuesto ante el Departamento Nacional de Planeación y el Ministerio de Hacienda.	75.1	Proyecto formulado y presentado	1	Documento		1			Eficacia	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Humanos, Físicos	
	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	2		76	Elaborar y presentar informes de conciliación documentos expedidos - ingresos recaudados y acciones de mejora.	76.1	Informes presentados SG	12	Número de informes	3	3	3	3	Eficacia	Subdirectora Administrativa y Financiera - Grupo de Soporte a la Gestión Regional.	Humanos, Físicos, Tecnológicos	
	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	2		77	Diseñar y socializar Proyecto de inversión Tipo.	77.1	Instrumento elaborado	1	Documento		1			Eficacia	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Humanos, Físicos, Tecnológicos	
						77.2	Regionales socializadas	11	Número de regionales		11			Eficacia	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Humanos, Físicos, Tecnológicos	
	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	2		78	Elaborar y adoptar la documentación del proceso de programación presupuestal.	78.1	Documento de levantamiento	1	Documento			1		Eficacia	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Humanos, Físicos	
	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	2		79	Realizar informes de seguimiento a los proyectos de inversión	79.1	Informes presentados	20	Número de informes	5	5	5	5	Eficacia	Gerentes de proyecto	Humanos, Físicos	
	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	2		80	Formular y ejecutar Plan Anual de Adquisiciones (PAA)	80.1	Plan elaborado	1	Documento	1				Eficacia	Subdirectora Administrativa y Financiera	Humanos, Físicos	
80.2						Porcentaje de ejecución	100%	Porcentaje				100%	Eficacia	Subdirectora Administrativa y Financiera	Humanos, Físicos		