

**SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA VIGENCIA 2013**

Publicación web 30 de abril de 2013	http://www.migracioncolombia.gov.co/index.php/entidad/planes-e-informes.html		
Estrategia, mecanismos, medida etc.	Acciones	Responsable	Actividades Realizadas
			Fecha corte diciembre 31 de 2013
I Componente: Mapa de riesgos de corrupción	Actualizar el Manual del proceso Gestión Contractual.	Subdirección Administrativa y Financiera - Grupo de Contratos	Se puede consultar el manual desde la intranet en el link http://intranet/index.php?option=com_phocadownload&view=file&id=213:manual-gestion-contractual-version-3&Itemid=13 La Resolución 0236 de 2013 por la que se adopta el manual en: http://intranet/index.php?option=com_phocadownload&view=file&id=214:resolucion-0236-de-2013&Itemid=101
	Realizar socializaciones sobre el Manual del proceso Gestión Contractual.	Subdirección Administrativa y Financiera - Grupo de Contratos	De conformidad con la lista de asistencia del 30 de mayo se socializo el manual del proceso de gestión contractual a 16 funcionarios pertenecientes a los Grupos de Apoyo Regional dentro de los cuales se encontraban los 11 coordinadores de dichos grupos.
	Realizar socialización de la Guía de Supervisión de contratos.	Subdirección Administrativa y Financiera - Grupo de Contratos	De conformidad con la lista de asistencia del 30 de mayo se socializo el manual del proceso de gestión contractual a 16 funcionarios pertenecientes a los Grupos de Apoyo Regional dentro de los cuales se encontraban los 11 coordinadores de dichos grupos.
	Enviar notas virtuales sobre buenas prácticas para ejercicio de la supervisión.	Subdirección Administrativa y Financiera - Grupo de Contratos	Se enviaron a nivel nacional por el correo institucional, instrucciones y las buenas prácticas para el ejercicio de supervisión. * 09/08/2013 * 30/09/2013 * 06/11/2013
	Realizar capacitaciones en Contratación Estatal.	Subdirección del Talento Humano	29 funcionarios participaron en el Curso contratación II de la Cámara de comercio de Bogotá, siendo certificados 27 de los participantes.
	Garantizar el ejercicio de los controles de estructuración y evaluación de propuestas.	Subdirección Administrativa y Financiera - Grupo de Contratos	Se verificó una muestra de 9 contratos de 90 publicados en el SECOP, durante el periodo comprendido del 1 de octubre a 31 de diciembre de 2013 en los que se encontraron todos los estudios previos debidamente firmados.
	Realizar documento de análisis sobre el número de contratos asignados por supervisor y su monto total.	Subdirección Administrativa y Financiera	Se generó el documento por parte de la Coordinadora del grupo de contratos el 25 de junio, remitido el 12 de julio a los responsables de la supervisión de contratos y superiores jerárquicos (jefes de oficina – subdirectores)
	Realizar reunión con la Subdirección del Talento Humano para la definición de acciones producto del análisis de contratos por supervisor.	Subdirección Administrativa y Financiera	De conformidad al acta del 21 de noviembre de 2013 la Subdirección de Talento Humano determino que es competencia de cada jefe de oficina definir los perfiles para los supervisores de los contratos.
	Implementar lista de chequeo para el proceso de supervisión.	Subdirección Administrativa y Financiera	De acuerdo a lo informado por la Coordinadora del Grupo de Contratos, en el manual se registran los formatos 14, 24 y 25 denominados listas de chequeo, los cuales referencian los requisitos documentales que tienen que reposar en cada expediente de contrato.
	Realizar auditoría independiente al proceso de contratación.	Oficina de Control Interno	1. Evaluación Mantenimiento preventivo y correctivo parque automotor de Migración Colombia, este trabajo incluyó tanto la validación de controles definidos en el proceso como la gestión de la supervisión de los contratos asociados. Informe enviado por correo electrónico el 26 de septiembre de 2013, (memoria No 017. Expediente 07-Nivel central). 2. Evaluación proceso de Contratación - Proyectos de Inversión. Informe remitido por Correo electrónico el 05 de diciembre (memoria de informe No. 026. Expediente 09.Nivel central). 3. Evaluación contratos de comodato; informe remitido por Correo el 27 de diciembre con memoria de informe No. 033. Expediente 14. Nivel central.
	Realizar Jornadas de divulgación sobre el proceso de control migratorio en las regionales y puestos de control migratorio	Subdirección de Control Migratorio	Socializaciones realizadas a las regionales, mediante memorandos Nos: 1. 2013-202-16-I; 2. 2013-202-19-I; 3. 2013-202-69-I; 4. 2013-202-112-I; 5. 2013-202-215-I; 6. 2013-32511-201-1; 7. Acta de videoconferencia herramienta VITA del 07/02/2013; 8. 2013-202-277-I del 11/07/2013; 9. 2013-202-283-I 15/07/2013; 10. 2013-202-291-I 23/07/2013; 11. 2013-202-295-I 24/07/2013; 12. 2013-202-296-I 24/07/2013; 13. 2013-202-312-I 29/07/2013; 14. 2013-202-350-I 28/08/2013; 15. 2013-202-351-I 28/08/2013; 16. Memorando 20133000004013 8/10/2013; 17. Directiva 066 de 2013, mediante la cual se establece el procedimiento para comunicar a las Embajadas, sobre la retención administrativa o judicial de sus connacionales.
	Desarrollar las fases para la implementación e implantación de los dispositivos móviles de migración.	Oficina de Tecnología de la Información	De acuerdo a lo reportado por la Oficina de Tecnología 32 dispositivos móviles para control migratorio, fueron distribuidos del 15 al 30 de diciembre en 10 de las 11 regionales de la Entidad.
	Realizar sensibilización y verificación a los usuarios de bases de datos en Regionales.	Subdirección de Extranjería	Durante el último trimestre, el Grupo de Políticas y Lineamientos en Seguridad adelantó charlas sobre seguridad de la información en las Regionales Nariño, Caribe y San Andrés, con una cobertura de 38 funcionarios.

**SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA VIGENCIA 2013**

Publicación web 30 de abril de 2013	http://www.migracioncolombia.gov.co/index.php/entidad/planes-e-informes.html		
Estrategia, mecanismos, medida etc.	Acciones	Responsable	Actividades Realizadas
			Fecha corte diciembre 31 de 2013
	Realizar auditorías a bases de datos	Oficina de Control Interno	Evaluaciones de gestión integral a las Regionales Guajira, San Andrés y Nariño, acorde con el plan de trabajo aprobado para la vigencia, tomando como referencia procesos misionales y de apoyo, tales como: acceso a bases de datos (SIFDAS, PLATINUM, SCH), uso de sellos misionales y tintas, Derechos Humanos (tratamiento de inadmitidos, deportados y expulsados), uso de herramientas tecnológicas de hardware misional (equipos biométricos, morphorap- Id, otros).
I Componente: Mapa de riesgos de corrupción	Adelantar estudios de seguridad y confiabilidad.	Grupo de Seguridad y Articulación con la Fuerza Pública y Organismos de Seguridad	La empresa Risk&Solutions presento el informe de estudios de seguridad del 29 de noviembre de 2013, indicado que se realizaron 247 visitas sin novedad.
	Adelantar pruebas de poligrafía.	Grupo de Seguridad y Articulación con la Fuerza Pública y Organismos de Seguridad	La empresa Risk&Solutions presento el informe de pruebas de poligrafía del 6 de diciembre de 2013, indicado que se realizaron 130 poligrafías.
	Presentar proyectos institucionales ante diversas fuentes de financiación para el fortalecimiento en materia de seguridad.	Subdirección de Extranjería - Grupo de Seguridad y Articulación con la Fuerza Pública y Organismos de Seguridad	El 18 de junio el Subdirector de Extranjería y el Coordinador de Cooperación y Apoyo Internacional, presentaron a la Comunidad Andina de Fomento, los proyectos de interés para el ejercicio de la autoridad migratoria.
	Realizar informes de seguimiento al avance en materia de seguridad en Regionales.	Enlaces en Regionales	El Grupo de Seguridad y Enlace consolidó 29 informes realizados por las regionales en materia de seguridad, correspondientes a los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre.
	Realizar capacitaciones a los responsables de seguridad en regionales	Grupo de Seguridad y Articulación con la Fuerza Pública y Organismos de Seguridad	15 funcionarios fueron capacitados en Ontología de la Seguridad por la Universidad Javeriana, de los cuales 11 ejercen funciones en las diferentes Regionales.
	Elaborar Plan de Seguridad de la Información (en cumplimiento lineamientos GEL)	Subdirección de Extranjería - Oficina de Tecnología de la Información	Documento adoptado por el Grupo de políticas y lineamientos en Seguridad de la Información Las actividades programadas para la vigencia 2013 , reportan un nivel de cumplimiento de 97%
	Realizar socialización de la Política de Seguridad de la Información.	Oficina de Comunicaciones	Como protector de pantalla en todos los computadores que se encuentran en línea, se carga automáticamente la campaña seguridad de la información "50% cargado 50% restante lo haces tú" en la cual se presentan algunas recomendaciones sobre seguridad
	Emitir recomendaciones para el mejoramiento en materia de seguridad de la información.	Subdirección de Extranjería	2013-12-18 Recomendaciones de la Seguridad de la información 2013-11-13 recomendaciones para búsqueda de información 2013-10-16 Recomendaciones Seguridad de la información
	Adelantar acuerdo sobre la sesión de equipos tecnológicos por parte del DAS en Supresión.	Jefe Oficina de Tecnología de la Información	La Oficina de Tecnología realiza reuniones o acuerdos permanentes con el DAS en supresión, a fin de cumplir con la entrega de equipos.
	Implementar procedimiento sobre seguridad de la información por novedades de personal.	Subdirección del Talento Humano - Subdirección de Extranjería	No se realizó en el 2013. Actividad pendiente para el 2014.
	Realizar seguimientos y controles en materia de gestión documental.	Subdirección Administrativa y Financiera - Grupo de Archivo y Correspondencia	Las tablas de retención documental de la Entidad fueron adoptadas mediante Resolución 0918 del 24 de junio de 2013. La información correspondiente al proceso puede ser consultada en el enlace: http://www.migracioncolombia.gov.co/index.php/entidad/planeamiento/informe-de-archivo.html
	Elaborar el Programa de Gestión Documental	Subdirección Administrativa y Financiera - Grupo de Archivo y Correspondencia	A la fecha no se encuentra adoptado un programa con los criterios establecidos en el Decreto 2609 de 2012.
	Gestionar la contratación de un ingeniero para el desarrollo de ORFEO	Subdirección Administrativa y Financiera - Grupo de Archivo y Correspondencia	Se suscribió contrato de prestación de servicios No 071 de 2013 (20 de mayo)

**SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA VIGENCIA 2013**

Publicación web 30 de abril de 2013	http://www.migracioncolombia.gov.co/index.php/entidad/planes-e-informes.html		
Estrategia, mecanismos, medida etc.	Acciones	Responsable	Actividades Realizadas
Fecha corte diciembre 31 de 2013			
I Componente: Mapa de riesgos de corrupción	Realizar socializaciones en regionales para el fortalecimiento de la labor de verificación.	Subdirección Verificación Migratoria	El 14 de noviembre se realizó videoconferencia con las regionales a fin de fortalecer el ejercicio de verificación migratoria
	Implementar link desde la página web para el Reporte de vinculación y desvinculación de extranjeros por parte de personas jurídicas.	Oficina de Tecnología de la Información	Actividad no realizada en el 2013. Actividad pendiente para el 2014.
	Realizar socialización de la herramienta para el cálculo de sanciones económicas	Subdirección Verificación Migratoria	Se adelantó videoconferencia por parte de la Subdirección de Verificación Migratoria el 18/07/2013 con las regionales, con el fin de socializar las disposiciones del decreto 834 de 2013.
	Elaborar documento de lineamientos para la imposición de sanciones económicas.	Subdirección Verificación Migratoria	Resolución 1112 del 23 de julio de 2013 por la cual la entidad reglamenta el Decreto 834 de 2013, se dan los lineamientos para la imposición de multas, en el Capítulo V a partir del artículo 87. http://www.migracioncolombia.gov.co/index.php/banco-de-documentos/resoluciones/file/126-resolucion-1112-de-2013.html
	Actualizar formato Acta de visita.	Subdirección Verificación Migratoria	La versión 3 del Manual del Proceso de Verificación Migratoria adoptado por la Resolución 1870 del 17 de octubre de 2013, incorporó los formatos "ACTA DE VISITA Y CHEQUEO DE INFORMACIÓN (INFORME CARTA DE NATURALEZA)" y "ACTA DE VISITA DE VERIFICACIÓN MIGRATORIA"
	Realizar talleres de sensibilización en valores	Subdirección del Talento Humano	Durante la vigencia 2013 se adelantaron Talleres enfocados en los valores, en los que participaron los funcionarios y sus familias.
	Socializar la normatividad disciplinaria.	Subdirección de Control Disciplinario	Se adelantaron socializaciones durante el cuarto trimestre en las regionales Andina, Orinoquia, Eje Cafetero y Antioquia con una cobertura de 129 funcionarios
	Enviar boletines de socialización para la prevención y divulgación del régimen disciplinario.	Subdirección de Control Disciplinario	Del 5 de febrero al 24 de octubre de 2013, la Subdirección de Control Disciplinario Interno remitió por el correo 18 presentaciones enmarcadas en la campaña "capacitación virtual en Derecho Disciplinario"
	Adelantar concurso de derecho disciplinario.	Subdirección de Control Disciplinario	El 25 de noviembre se presentó por el correo institucional el resultado del "Segundo Concurso Nacional de Derecho Disciplinario"
	Realizar conferencias sobre derecho disciplinario.	Subdirección de Control Disciplinario	Se realizó video conferencia a nivel nacional sobre los PRINCIPIOS DEL DERECHO DISCIPLINARIO Y SU AUTONOMÍA, que se llevó a cabo el día jueves 3 de octubre de 2013
	Realizar actividad de socialización interna sobre las directrices emitidas en materia de prevención.	Oficina de Comunicaciones	El 28/06/2013 se envió por el correo institucional a nivel nacional el mensaje "Recordando las buenas prácticas" en el que la Subdirección de Control Disciplinario Interno recordó las directrices que se han adoptado en la entidad para prevenir hechos de corrupción
	Adelantar Jornada del Día de la Transparencia	Oficina de Comunicaciones	El 3 de mayo se realizó a nivel nacional la celebración del Día de la Transparencia.
II Componente: Estrategia Antitrámites	Inscripción en el registro de extranjeros a través de la página WEB de la Entidad	Subdirección de Extranjería / Oficina de Tecnología de la Información	La página web cuenta con REGISTRO DE VISA ON LINE a partir de junio de 2013. http://201.234.79.10:8080/registro/public/Paso0.jsf
	Proyectar y aprobar acto adoptando los cambios del procedimiento para la realización del trámite	Subdirección de Extranjería / Oficina Asesora Jurídica	Mediante Resolución 2201 del 25 de noviembre se adoptó la tercera versión del manual de Extranjería.
	Solicitud de Información sobre condición migratoria a través de la página WEB de la Entidad	Subdirección de Extranjería / Oficina de Tecnología de la Información	Verificada la página web y el mapa del sitio de la misma, no se encontró un enlace directo a la opción de Movimientos Migratorios On Line, Aunque la web cuenta con un banner que despliega 5 elementos diferentes (dificultando en el que se puede consultar el link de registro). Situación corregida parcialmente a partir del 30 de enero con la opción "CMM en línea", la cual no es fácil de identificar por los usuarios ya que esta en siglas.
III componente: Rendición de cuentas	Elaborar documento de identificación de necesidades de información de la población objetivo de la entidad (con base en la caracterización de usuarios y grupos de interés).	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Mediante correo del 24 de junio, la Oficina de Planeación envía a la Asesora de la Dirección en temas de Servicio al Ciudadano, el informe de identificación de las necesidades de información de la población objetivo de la entidad.
	Publicar el informe de gestión 2012 y el Plan de Acción 2013.	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Tanto el informe de gestión de la vigencia 2012 como el seguimiento al plan de acción de la vigencia 2013 se encuentran publicados en la Página Web de la entidad. http://www.migracioncolombia.gov.co/index.php/entidad/planes-e-informes/planes-e-informes-2012-2013.html

**SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA VIGENCIA 2013**

Publicación web 30 de abril de 2013	http://www.migracioncolombia.gov.co/index.php/entidad/planes-e-informes.html		
Estrategia, mecanismos, medida etc.	Acciones	Responsable	Actividades Realizadas
			Fecha corte diciembre 31 de 2013
	Publicar el Informe trimestral de cumplimiento del Plan de Acción Institucional.	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Se encuentran publicados en la página Web los seguimientos a los planes con corte al tercer trimestre. http://www.migracioncolombia.gov.co/index.php/entidad/planes-e-informes/planes-e-informes-2012-2013.html
	Publicar el Boletín Migratorio.	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Se encuentran publicados 10 boletines migratorios correspondientes a los meses de enero a octubre de 2013. http://www.migracioncolombia.gov.co/index.php/informes-y-estadisticas/boletin-migratorio.html
III componente: Rendición de cuentas	Emitir comunicados de prensa sobre aspectos de interés para el ciudadano.	Jefe Oficina de Comunicaciones - Servicio al Ciudadano	Durante el cuarto trimestre de la vigencia se publicaron 21 comunicados de prensa en la página Web, así: Octubre: 3, Noviembre: 11, Diciembre: 7
	Convocar a la audiencia de rendición de cuentas.	Jefe Oficina de Comunicaciones - Servicio al Ciudadano	El 9 de julio se publicó invitación a la audiencia de rendición de cuentas por la página web de Migración Colombia
	Emitir comunicaciones informativas en medios de comunicación para el ejercicio de rendición de cuentas.	Jefe Oficina de Comunicaciones - Servicio al Ciudadano	Se utilizaron los siguientes medios: Contestador PBX-15 de junio aviso el Tiempo, Redes Sociales (Facebook, Twitter, Youtube), Pantalla del Aeropuerto Eldorado, Magazines
	Ejecutar las actividades definidas por la entidad para la vigencia para la implementación de Gobierno en Línea (Componente de información en línea: actividad 2: Apertura de datos).	Comité Gobierno en Línea	Se realizó la publicación de los datos abiertos, de igual forma se puede consultar su ficha técnica en el link: http://datosabiertoscolombia.cloudapp.net/frm/catalogo/frmCatalogo.aspx?dsId=120
	Sensibilizar a los funcionarios sobre el proceso de rendición de cuentas y control social en los procesos de inducción y reinducción.	Jefe Oficina de Control Interno- Jefe Oficina Asesora de Planeación	Como parte integral del plan institucional de capacitación, se estableció como temática la presentación del proceso de seguimiento y medición, haciendo especial referencia al proceso de rendición de cuentas. La Oficina de Control Interno ha participado activamente en las jornadas de inducción realizadas en el nivel central y en algunas regionales con especial apoyo del Grupo de Capacitación de Talento Humano. En el cuarto período participó en 10 jornadas de inducción y reinducción, una en el nivel central, una en calle 100 y ocho en el Aeropuerto Eldorado. En total la Oficina participó en 30 jornadas de inducción y reinducción, donde entre otros, se trató el tema de rendición de cuentas a la ciudadanía.
	Adelantar jornada del Día de la Transparencia.	Jefe Oficina de Comunicaciones	El 3 de mayo se realizó a nivel nacional la celebración del día de la transparencia.
	Enviar invitación a ciudadanos y organizaciones sociales identificadas para la audiencia de rendición de cuentas.	Jefe Oficina de Comunicaciones - Servicio al Ciudadano	Se enviaron 108 invitaciones a grupos de interés, para participar con preguntas e inquietudes, a fin de ser atendidas en la audiencia del 15 de julio de 2013.
	Realizar convocatoria a los chats para la comunicación con la ciudadanía.	Jefe Oficina de Comunicaciones - Servicio al Ciudadano	El 3 de diciembre se realizó el Primer foro virtual sobre salida de menores, se respondieron 67 preguntas
	Adelantar audiencia de rendición de cuentas.	Jefe Oficina de Comunicaciones - Jefe Oficina Asesora de Planeación - Áreas involucradas	Audiencia realizada el día 15 de julio de 2013.
	Poner en operación chat para la comunicación con la ciudadanía.	Oficina de Tecnología de la Información	De acuerdo a lo informado por el Grupo de Servicio al Ciudadano, el servicio de Chat entró en funcionamiento a partir del 5 de septiembre de 2013.
Elaborar informes de interacción ciudadana a través de redes sociales	Jefe Oficina de Comunicaciones - Servicio al Ciudadano	La empresa siglo Data MMI Realizó informe de las menciones registradas del 1 al 10 de octubre en las redes sociales La Oficina de Comunicaciones realizó La revisión de en la red social Twitter, para el 30 de noviembre se reflejan 79 mensajes de la cuenta @migracioncol. La Oficina de Comunicaciones realizó La revisión de en la red social Twitter, para el 31 de diciembre se reflejan 64 mensajes de la cuenta @migracioncol.	

**SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA VIGENCIA 2013**

Publicación web 30 de abril de 2013	http://www.migracioncolombia.gov.co/index.php/entidad/planes-e-informes.html		
Estrategia, mecanismos, medida etc.	Acciones	Responsable	Actividades Realizadas
			Fecha corte diciembre 31 de 2013
III componente: Rendición de cuentas	Realizar jornadas de difusión de la legislación migratoria nacional e internacional y ferias de servicio	Direcciones Regionales	Se ejecutaron 78 jornadas de difusión de la legislación migratoria nacional e internacional en las 11 regionales durante el cuarto trimestre de 2013
	Habilitar consulta a los ciudadanos sobre los temas que deben ser incluidos en los espacios y procesos de rendición de cuentas y que permita identificar sus intereses y preocupaciones frente a los trámites y servicios de la entidad.	Jefe Oficina de Comunicaciones - Servicio al Ciudadano	Se publicó en la página web el 21/06/13 "En el marco de la Rendición de Cuentas del Sector Relaciones Exteriores, y teniendo en cuenta las funciones, la gestión y el servicio que ofrece la Unidad: ¿Cuáles temas considera de su interés para tratar en la Rendición Pública de Cuentas?" esta encuesta estuvo activa hasta el 09/07/13.
	Adelantar comunicaciones en redes sociales para el ejercicio de rendición de cuentas.	Jefe Oficina de Comunicaciones - Servicio al Ciudadano	Se realizaron publicaciones en las siguientes redes sociales: Facebook 24 de junio de 2013 y Twitter 21 de junio de 2013
	Elaborar y publicar memorias (Principales conclusiones y compromisos)	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Informe Evaluación Audiencia Pública de Rendición de Cuentas Sector de Relaciones Exteriores Publicación página web: http://www.migracioncolombia.gov.co/phocadownload/Informe%20Evaluación%20APRC.pdf
	Realizar evaluación independiente del proceso de rendición de cuentas.	Jefe Oficina de Control Interno	El 11 de septiembre se publicó en la página web de la entidad el informe de seguimiento a la estrategia Anticorrupción con corte 30 de agosto, en el que se evaluó el cumplimiento del componente de rendición de cuentas. http://www.migracioncolombia.gov.co/index.php/banco-de-documentos/informes/file/132-informe-de-seguimiento-a-la-estrategia-anticorrupcion-con-corte-30-de-agosto.html
	Elaborar y publicar documento de evaluación del proceso de rendición de cuentas de la vigencia.	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Documento publicado en la página web http://www.migracioncolombia.gov.co/index.php/servicios-al-ciudadano/participacion-ciudadana/rendicion-de-cuentas/resumen-rendicion-de-cuentas-2013.html
IV Componente: Mecanismo para mejorar la atención al ciudadano	Aplicar una encuesta de medición de la satisfacción del ciudadano, en relación con los trámites y servicios que presta la entidad y que permita identificar las necesidades, expectativas e intereses de los ciudadanos.	Grupo de Servicio al Ciudadano - Oficina de Comunicaciones	La empresa Target Insights realizó encuesta teniendo como periodo de referencia del 6 al 22 de Noviembre de 2013, sobre el nivel de satisfacción ciudadano frente a los servicios que presta Migración Colombia en los Centros Facilitadores de Servicio Migratorio a nivel nacional.
	Publicar en los puntos de atención ciudadana los derechos de los ciudadanos, requisitos de los trámites y servicios, tiempos de entrega de cada trámite, horarios y puntos de atención y la información de contacto PQRS.	Grupo de Servicio al Ciudadano - Oficina de Comunicaciones	De acuerdo al Registro fotográfico presentado por el Grupo de Servicio al Ciudadano, se han publicado los derechos de los ciudadanos, requisitos de los trámites y servicios, tiempos de entrega de cada trámite y horarios en 20 CFSM.
	Elaborar documento de Infraestructura para el Buen Servicio.	Subdirección Administrativa - Grupo de Bienes Inmuebles	El 21 de mayo la Asesora de Servicio al Ciudadano remitió a la Oficina de Planeación por correo electrónico el documento de Infraestructura para el Buen Servicio. Documento publicado en la Página Web de la entidad: http://www.migracioncolombia.gov.co/index.php/servicios-al-ciudadano/infraestructura-para-el-buen-servicio.html
	Poner a disposición de los ciudadanos espacios físicos con mejoras en materia de infraestructura en las cuales incluye atención a PMR.	Subdirección Administrativa - Grupo de Bienes Inmuebles	Registro fotográfico de los CFSM de San Andrés, Bogotá, Armenia, Cúcuta, Santa Marta y Nariño, con espacios físicos adecuados para atención de población con movilidad reducida
	Constituir la Carta de Compromiso con el Ciudadano de Migración Colombia.	Subdirector de Extranjería	El Grupo de Servicio al Ciudadano, consolidó las propuestas de cada Regional, para la Carta Compromiso con el Ciudadano por Regional

**SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA VIGENCIA 2013**

Publicación web 30 de abril de 2013	http://www.migracioncolombia.gov.co/index.php/entidad/planes-e-informes.html		
Estrategia, mecanismos, medida etc.	Acciones	Responsable	Actividades Realizadas
			Fecha corte diciembre 31 de 2013
IV Componente: Mecanismo para mejorar la atención al ciudadano	Retroalimentar a las Regionales, en las actividades de Servicio al Ciudadano.	Grupo de Servicio al Ciudadano - Oficina de Comunicaciones	Correo enviado por el Asesor de Servicio al Ciudadano de la Dirección, a las Regionales el 11 de junio 2013, con parámetros de hoja de Ruta en Servicio. (Regionales :Amazonas – Andina – Antioquia –Caribe – Eje Cafetero – Nariño –Occidente – Oriente – Orinoquía – San Andrés)
	Desarrollar las competencias y habilidades para el servicio al ciudadano en los servidores públicos, mediante programas de capacitación.	Subdirección del Talento Humano - Coordinación de Capacitación.	De acuerdo a lo informado por la Subdirección de Talento Humano, 1024 funcionarios participaron en el seminario denominado escuela de servicio
	Brindar incentivos a los Servidores públicos, pertenecientes a las áreas de atención al ciudadano.	Subdirección del Talento Humano	El 29 de noviembre se celebró la entrega de incentivos del 2013
	Implementar mecanismos de atención ordenada de los requerimientos de los ciudadanos.	Grupo de Servicio al Ciudadano y Oficina de Tecnología para la Información	El 24 de diciembre se socializó a los directores regionales y dependencias del nivel central la implantación del mecanismo de asignación de citas.
	Elaborar informes de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias.	Grupo de Servicio al Ciudadano - Oficina de Comunicaciones	En el link de INFORME DE PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS que figura en la página web de la entidad http://www.migracioncolombia.gov.co/index.php/entidad/planeamiento/informes-atencion-al-ciudadano.html Pendientes de publicar los informes de septiembre y octubre)
	Elaborar lineamientos y metodología de información para facilitar la atención ciudadana.	Grupo de Servicio al Ciudadano - Oficina de Comunicaciones	El grupo de servicio al ciudadano cuenta con el documento denominado "Base de conocimiento"
	Generar formulario dentro del aplicativo del CVAC para el acceso de niños y adolescentes.	Oficina de Tecnología de la Información. Grupo de Servicio al Ciudadano,	No está en funcionamiento, pendiente su implementación para el primer trimestre de 2014
	Elaborar un documento propuesta para la Creación de un Centro Telefónico de Contacto Ciudadano.	Grupo de Servicio al Ciudadano - Oficina de Comunicaciones	En el expediente del Contrato interadministrativo 130/2013 reposan los estudios previos para el Centro Telefónico de Contacto Ciudadano de Migración Colombia.
	Crear el Centro Telefónico de Contacto Ciudadano, con servicios de Atención de, soluciones de atención (Chat, buzón, etc.), PBX nacional, Contact Center, entre otros.	Grupo de Servicio al Ciudadano, Oficina de Tecnología de la Información.	Contrato interadministrativo 130/2013 firmado con UNE EPM TELECOMUNICACIONES S.A. que entró en ejecución el 2 de septiembre de 2013.
	Establecer la identidad corporativa en los puntos de presencia institucional.	Oficina de Comunicaciones	La Oficina de Comunicaciones presentó soportes fotográficos de las adecuaciones de imagen corporativa en los siguientes lugares: Puesto de Control Migratorio Rumichaca, en los CFSM de Armenia y Santa Marta. Diseño de artes para vallas en Paraguachón, Regional Guajira. Se proyectó la señalización de los 19 CFSM, una vez terminado el proceso de contratación el proveedor instala en Cartagena - Ibagué – Neiva – Tunja – Leticia – Bogotá – Pereira – Medellín - San Andrés – Cali - Pasto – Maicao –Yopal - Tumaco - Popayán.
	Garantizar el funcionamiento de la suscripción de servicios de información al correo electrónico o RSS.	Oficina de Tecnología de la Información y de Comunicaciones	Esta opción se encuentra fuera de funcionamiento al 29 de enero de 2014.
	Emitir directriz para la radicación unificada de PQRS a través del CVAC.	Grupo de Servicio al Ciudadano - Oficina de Comunicaciones	El 5 de agosto se socializó a nivel nacional por videoconferencia la directiva 55 de 2013.
Seguimiento de la estrategia:	María del Pilar Lugo González Jefe Oficina de Control Interno INFORME ELECTRÓNICO		