

## PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

Vigencia:

2018

Trimestre:

Formulación

Modelo Integrado de Gestión y Planeación		Política Sectorial	Plan Estratégico Institucional		PLANEACIÓN										Responsable	Recursos requeridos		
Dimensiones	Políticas de Gestión y Desempeño Institucional		Objetivo Estratégico	Estrategia	No	Actividades	No	Indicador				Tipo de indicador						
								Definición del indicador		Meta anual			Programador de actividades					
								Cant.	Unidad de medida	I trim.	II trim.	III trim.	IV trim.					
Direcccionamiento estratégico y planeación	Planeación institucional	Fortalecer la política migratoria y el servicio consular	Modernizar el ejercicio de la autoridad migratoria, con énfasis en las dinámicas fronterizas, ajustados al respeto y promoción de los Derechos Humanos	2.1	1	Definir requerimientos tecnológicos con el fin de fortalecer y agilizar el proceso de control migratorio.	1.1	Lista de requerimientos presentada a OTIN	1	Lista	1				Eficacia	Subdirector de Control Migratorio	Humanos, Fisicos, Financieros, Tecnológicos	
				1.3	1.8	2	Realizar seguimiento a la calidad del dato en trámites y servicios de Extranjería.	2.1	Análisis de seguimiento	4	Indicador diligenciado	1	1	1	1	Eficacia	Subdirector de Extranjería	Humanos, Fisicos, Tecnológicos
				1.7	1.8	3	Desarrollar estudios, evaluaciones, documentos e investigaciones para la toma de decisiones.	3.1	Estudios, evaluaciones, documentos e investigaciones realizados	4	Número de documentos	1	1	1	1	Eficacia	Jefe Oficina Asesora de Planeación / Grupo de Estudios Institucionales sobre Migración	Humanos, Fisicos, Tecnológicos
				1.7	1.8	4	Elaborar documentos de análisis estadísticos.	4.1	Documentos elaborados	100%	Documentos de análisis estadísticos elaborados Solicitudes de documentos de análisis estadísticos	25%	25%	25%	25%	Eficacia	Jefe Oficina Asesora de Planeación / Grupo de Estudios Institucionales sobre Migración	Humanos, Fisicos, Tecnológicos
		2.4	2.5	5	Elaborar propuesta de actualización del Código de Ética y Valores de la Entidad.	5.1	Propuesta presentada	1	Documento				1	Eficacia	Subdirector de Control Disciplinario	Humanos, Fisicos, Tecnológicos		
		2.4	2.5	6	Definir e implementar actividades del mapa de riesgos de corrupción (PAAC: I Componente).	6.1	Porcentaje de avance	100%	Porcentaje				100%	Eficacia	Gestión Contractual, Jurídica, Misional, Control Interno, Control Disciplinario	Humanos, Fisicos, Tecnológicos, Financieros		
		2.4	2.5	7	Elaborar un esquema de evaluación del servicio presencial y emitir los lineamientos para su cumplimiento en los puntos de atención.	7.1	Esquema de evaluación y lineamientos definidos	2	Esquema de evaluación y lineamientos			2			Eficacia	Jefe Oficina de Comunicaciones / Grupo de Servicio al Ciudadano	Humanos, Fisicos, Tecnológicos	
Direcccionamiento estratégico y planeación	Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	Fortalecer institucionalmente a las entidades del Sector de Relaciones Exteriores	Implementar un modelo integral de atención efectivo orientado a las necesidades del ciudadano	2.4	8	Realizar acompañamiento a la formulación y actualización de los proyectos de inversión.	8.1	Acompañamientos realizados	5	Documentos		5			Eficacia	Jefe Oficina Asesora de Planeación / Grupo Programación Presupuestal	Humanos, Fisicos, Tecnológicos	
				2.4	9	Adelantar formulación del anteproyecto de presupuesto 2018 de la Entidad.	9.1	Anteproyecto de presupuesto formulado y registrado	1	Documento	1				Eficacia	Jefe Oficina Asesora de Planeación / Grupo Programación Presupuestal	Humanos, Fisicos, Tecnológicos	
				2.4	10	Elaborar un mecanismo para el control y seguimiento de los recursos gestionados a través de los Fondos de Seguridad Territoriales	10.1	Mecanismo elaborado e implementado	1	Documento	1				Eficacia	Jefe Oficina Asesora de Planeación / Grupo Programación Presupuestal	Humanos, Fisicos, Tecnológicos	
Gestión para el Resultado con Valores	Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	Fortalecer institucionalmente a las entidades del Sector de Relaciones Exteriores	Implementar un modelo integral de atención efectivo, orientado a las necesidades del ciudadano	2.4	11	Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal en la vigencia.	11.1	Seguimientos realizados	12	Número de seguimientos	3	3	3	3	Eficacia	Jefe Oficina Asesora de Planeación / Grupo Programación Presupuestal	Humanos, Fisicos, Tecnológicos	
				2.4	12	Adelantar los procesos de contratación de la Entidad a través del SECOP II	12.1	Porcentaje de contratación	100%	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	Eficacia	Subdirector Administrativo y Financiero / Grupo de Contratos	Humanos, Fisicos, Tecnológicos	
				2.4	13	Realizar mesas de trabajo para el seguimiento a la ejecución presupuestal.	13.1	Mesas de trabajo realizadas	4	Actas			1	3	Eficacia	Subdirector Administrativo y Financiero / Grupo Financiero	Humanos, Fisicos, Tecnológicos	
				2.4	14	Realizar informes de seguimiento y control a la ejecución del Plan Anual de Caja.	14.1	Informes elaborados	4	Informes	1	1	1	1	Eficacia	Subdirector Administrativo y Financiero / Grupo Financiero	Humanos, Fisicos, Tecnológicos	
				2.4	15	Adoptar las Normas Internacionales de Contabilidad - NIC y realizar seguimiento a la implantación de las mismas.	15.1	Informes de seguimiento	4	Documentos	1	1	1	1	Eficacia	Subdirector Administrativo y Financiero / Grupo Financiero	Humanos, Fisicos, Tecnológicos	
				2.4	16	Realizar la ejecución del proyecto de inversión TIC Fase I: Etapa contractual	16.1	Ejecución de la Fase I	100%	Porcentaje					100%	Eficacia	Jefe Oficina Tecnología de la Información	Humanos, Financieros, Tecnológicos
2.4	16	Realizar la ejecución del proyecto de inversión TIC Fase II: Ejecución contractual	16.2	Ejecución de la Fase II	100%	Porcentaje					100%	Eficacia	Jefe Oficina Tecnología de la Información	Humanos, Financieros, Tecnológicos				

Modelo Integrado de Gestión y Planeación		Política Sectorial	Plan Estratégico Institucional		PLANEACIÓN														
			Objetivo Estratégico	Estrategia	No	Actividades	No	Indicador				Tipo de indicador	Responsable	Recursos requeridos					
Definición del indicador		Meta anual						Programador de actividades											
Dimensiones	Políticas de Gestión y Desempeño Institucional							Cant.	Unidad de medida	I trim.	II trim.	III trim.	IV trim.						
Gestión para el resultado con valores	Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	Fortalecer la política migratoria y el servicio consular	Modernizar el ejercicio de la autoridad migratoria, con énfasis en las dinámicas fronterizas, ajustados al respeto y promoción de los Derechos Humanos	1.7 2.5	17	Realizar seguimiento al Sistema de Control Migratorio mediante autenticación biométrica por iris.	17.1	Reporte de seguimiento	1	Documento	1				Eficacia	Subdirector de Control Migratorio	Humanos, Físicos, Tecnológicos		
				1.7 2.4 2.5	18	Adelantar actividades para la actualización normativa y la socialización de procedimientos asociados al Control Migratorio.	18.1	Porcentaje de actualización	100%	Porcentaje				100%	Eficacia	Subdirector de Control Migratorio	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos		
				1.3 2.5	19	Estructurar propuesta para la socialización de asuntos de la Subdirección de Extranjería dirigida al fortalecimiento del proceso a nivel nacional.	19.1	Propuesta estructurada	1	Documento				1		Eficacia	Subdirector de Extranjería	Humanos, Físicos, Tecnológicos	
				1.6 1.2	20	Contribuir al establecimiento de la Estrategia de Lucha contra el Tráfico de Migrantes, mediante el ejercicio de la Secretaría Técnica y la participación en mesas de trabajo, con el fin de impulsar y discutir las diferentes propuestas y resolver inquietudes de los delegados de las diferentes entidades que hacen parte de la Comisión.	20.1	Reuniones y mesas de trabajo	2	Actas o planillas de asistencia			1		1		Eficacia	Subdirector de Verificación Migratoria / Coordinación de Verificación Migratoria y Coordinación de Derechos Humanos	Humanos, Físicos, Tecnológicos
				1.1 1.4 1.5	21	Definir el procedimiento para la elaboración de Informes Confidenciales. Fase I: Determinar la naturaleza del procedimiento. Fase II: Determinar el proceso responsable de la elaboración de los Informes Confidenciales	21.1	Fases ejecutadas	2	Fases			1		1		Eficacia	Subdirector de Verificación Migratoria / Coordinación de Verificación Migratoria	Humanos, Físicos, Tecnológicos
				1.1 1.4 1.5	22	Ampliar la cobertura de inscritos del sector educativo en el Sistema de Información de Registro de Extranjeros SIRE.	22.1	Reporte de seguimiento de cobertura de inscritos	2	Reportes realizados			1		1		Eficacia	Subdirector de Verificación Migratoria / Coordinación de Verificación Migratoria	Humanos, Físicos, Tecnológicos
				1.1 1.2 1.6	23	Desarrollar mesas técnicas de seguimiento, evaluación y cursos de acción de investigaciones penales adelantadas por el grupo GIATT	23.1	Mesas técnicas desarrolladas	2	Actas o planillas de asistencia	1			1			Eficacia	Subdirector de Verificación Migratoria / Grupo P.J.	Humanos, Físicos, Tecnológicos
				1.1 1.6	24	Implementar el programa de capacitación: "Formación de formadores en ESCNNA y Trata de Personas menores" Fase I: Análisis de propuesta enviada por la Oficina Internacional de los Derechos del niño (IBCR) Fase II: Establecer las responsabilidades de Migración Colombia y la Oficina (IBCR) dentro del programa Fase III: Implementación del programa	24.1	Fases ejecutadas	3	Documentos elaborados			1	1	1		Eficacia	Subdirector de Verificación Migratoria / Coordinación de Derechos Humanos	Humanos, Físicos, Tecnológicos
				1.2	25	Ajustar la Matriz del Plan de Acción de Derechos Humanos 2018 y el instrumento de calificación y retroalimentación a regionales	25.1	Plan y herramienta ajustados y retroalimentados	2	Documentos			2				Eficacia	Subdirector de Verificación Migratoria / Coordinación de Derechos Humanos	Humanos, Físicos, Tecnológicos
				1.2	26	Presentar propuesta de modificación al Decreto 1067 de 2015 (causales de deportación/expulsión), para facilitar la toma de decisiones efectivas frente a la migración irregular.	26.1	Documento presentado	1	Documentos			1				Eficacia	Subdirector de Verificación Migratoria / Coordinación de Derechos Humanos	Humanos, Físicos, Tecnológicos
				1.7 1.8	27	Diseñar e implementar estrategias para la mejora de la información estadística de los procesos misionales.	27.1	Planes de trabajo elaborados	3	Planes			1	1	1		Eficacia	Jefe Oficina Asesora de Estudios Planeación / Grupo de Estudios Institucionales sobre Migración	Humanos, Físicos, Tecnológicos
				1.7 1.8	28	Realizar seguimientos a los procesos sobre la herramienta Tableau para la actualización o generación de nuevos tableros	28.1	Informes de seguimiento	16	Informes de seguimiento	4	4	4	4			Eficacia	Jefe Oficina Asesora de Estudios Planeación / Grupo de Estudios Institucionales sobre Migración	Humanos, Físicos, Tecnológicos
				1.8 2.2	29	Adquirir e instalar infraestructura tecnológica y de comunicaciones para la implementación del nuevo Puesto de Control Migratorio de Tienditas.	29.1	Infraestructura tecnológica implementada	100%	Porcentaje					100%		Eficacia	Jefe Oficina Tecnología de la Información	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos
				1.8 2.1	30	Formular y ejecutar las actividades del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información.	30.1	Formulación del plan	1	Plan formulado			1				Eficacia	Jefe Oficina Tecnología de la Información	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos
				1.8 2.1	30	Ejecución del plan	30.2	Ejecución del plan	100%	Porcentaje					100%		Eficacia	Jefe Oficina Tecnología de la Información	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos
				1.8 2.1	31	Formular y ejecutar actividades del Plan de fortalecimiento de sistemas de información existentes - PLATINUM.	31.1	Formulación del plan	1	Documento			1				Eficacia	Jefe Oficina Tecnología de la Información	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos
1.8 2.1	31	Ejecución del plan	31.2	Ejecución del plan	100%	Porcentaje					100%		Eficacia	Jefe Oficina Tecnología de la Información	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos				
1.8 2.1	32	Automatizar contingencia a partir de la captura de la información del documento de viaje en el proceso de Control Migratorio.	32.1	Sistematizar la Tarjeta de Contingencia	1	Desarrollo realizado			1				Eficacia	Jefe Oficina Tecnología de la Información	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos				
1.3 2.4 2.5	33	Dar inicio al plan piloto del Servicio de entrega de la Cédula de Extranjería a domicilio, respondiendo a la necesidad de los extranjeros, que requieren envío del documento (Bogotá, Medellín y Barranquilla).	33.1	Informes de seguimiento	3	Documentos			1	1	1		Eficacia	Subdirector de Extranjería	Humanos, Físicos, Tecnológicos				
1.3 2.4 2.5	34	Implementar el reporte de la población extranjera reclusa en los centros penitenciarios y carcelarios del territorio nacional, a través de la herramienta SIRE.	34.1	Elaborar los Protocolos técnico y jurídico, definido en el desarrollo de mesas de trabajo con el INPEC	2	Documento			2				Eficacia	Subdirector de Extranjería	Humanos, Físicos, Tecnológicos				
1.3 2.4 2.5	34	Implementar los Protocolos técnico y jurídico en los centros carcelarios administrados por las Gobernaciones y Alcaldías en el Territorio Nacional.	34.2	Implementar los Protocolos técnico y jurídico en los centros carcelarios administrados por las Gobernaciones y Alcaldías en el Territorio Nacional.	1	Informe de implementación					1		Eficacia	Subdirector de Extranjería	Humanos, Físicos, Tecnológicos				

Modelo Integrado de Gestión y Planeación		Política Sectorial	Plan Estratégico Institucional		PLANEACIÓN										Responsable	Recursos requeridos			
Dimensiones	Políticas de Gestión y Desempeño Institucional		Objetivo Estratégico	Estrategia	No	Actividades	No	Indicador				Tipo de indicador							
								Definición del indicador		Meta anual			Programador de actividades						
								Cant.	Unidad de medida	I trim.	II trim.	III trim.	IV trim.						
Gestión para el resultado con valores	Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	Fortalecer institucionalmente a las entidades del Sector de Relaciones Exteriores	Implementar un modelo integral de atención efectivo, orientado a las necesidades del ciudadano	2.4 2.5	35	Actualizar y consolidar la documentación para el fortalecimiento del manual del proceso de TI y del SIG.	35.1	Informe revisión de la documentación existente	1	Informe		1			Eficacia	Jefe Oficina Tecnología de la Información	Humanos, Físicos, Tecnológicos		
						35.2	Actualización y consolidación de la documentación	100%	Documento			50%	50%						
				2.4 2.5	36	Realizar propuesta de organización de turnos en Puestos de Control Migratorio	36.1	Propuestas presentadas	6	Documentos	3	3					Eficacia	Jefe Oficina Asesora de Planeación / Grupo de Desarrollo Organizacional	Humanos, Físicos, Tecnológicos
						37.1	Herramienta tecnológica adquirida	1	Herramienta tecnológica			1							
				2.4 2.5	37	Adquirir una herramienta tecnológica, para automatizar el seguimiento de la gestión de la Entidad.	37.1	Herramienta tecnológica adquirida	1	Herramienta tecnológica			1				Eficacia	Jefe Oficina Asesora de Planeación / Grupo de Políticas, Planes y Gestión	Humanos, Físicos, Tecnológicos
						38.1	Ejecutar la auditoría externa para el mantenimiento del SIG	1	Auditoría ejecutada				1						
				2.4 2.5	38	Mantenimiento al Sistema Integrado de Gestión	38.1	Ejecutar la auditoría externa para el mantenimiento del SIG	1	Auditoría ejecutada					1		Eficacia	Jefe Oficina Asesora de Planeación / Grupo de Políticas, Planes y Gestión	Humanos, Físicos, Tecnológicos
						38.2	Realizar Informes de seguimiento para la Alta Dirección	4	Informes de seguimiento	1	1	1	1						
				2.4 2.5	39	Socialización del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (Versión 2)	39.1	Realizar socializaciones a los niveles central y regional	27	Procesos y regionales socializados			15	12			Eficacia	Jefe Oficina de Comunicaciones	Humanos, Físicos, Tecnológicos
						39.2	Diseñar Campaña de difusión	1	Campaña			1							
				2.4 2.5	40	Rediseñar la página Web de la Entidad.	40.1	Informes de avance del rediseño	4	Informes	1	1	1	1			Eficacia	Subdirector Administrativo y Financiero/Grupo Administrativo	Humanos, Físicos, Tecnológicos
						41.1	Porcentaje de avance	100%	Porcentaje	25%	25%	25%	25%						
				2.4 2.5	41	Realizar la actualización de los documentos que estandarizan las actividades realizadas en el proceso de Gestión Administrativa, y solicitar su adopción en el manual del mismo.	41.1	Porcentaje de avance	100%	Porcentaje	25%	25%	25%	25%			Eficacia	Subdirector Administrativo y Financiero/Grupo Administrativo	Humanos, Físicos, Tecnológicos
						42.1	Informes elaborados	4	Documentos	1	1	1	1						
				2.2 2.5	42	Realizar informe de seguimiento a los lineamientos de austeridad del gasto (servicios públicos y combustibles).	42.1	Informes elaborados	3	Documentos			1		2		Eficacia	Subdirector Administrativo y Financiero/Grupo Administrativo	Humanos, Físicos, Tecnológicos
						44.1	Implementar herramienta de control	1	Herramienta implementada	1									
				2.2 2.4 2.5	44	Creación de una herramienta de control para el seguimiento al parque automotor de la Entidad.	44.1	Implementar herramienta de control	1	Herramienta implementada	1						Eficacia	Subdirector Administrativo y Financiero/Grupo Administrativo	Humanos, Físicos, Tecnológicos
						44.2	Registrar la información requerida en la herramienta de control	1	Herramienta diligenciada	1									
				2.4 2.5	44	Realizar capacitación dirigida a supervisores y comités (estructurador, evaluador), frente a la nueva documentación del proceso de gestión contractual.	44.3	Realizar seguimientos	2	Documentos			1	1	1		Eficacia	Subdirector Administrativo y Financiero/Grupo de Contratos	Humanos, Físicos, Tecnológicos
						45.1	Capacitación realizada	1	Acta	1									
				2.4 2.5	46	Solicitar el desarrollo de formularios en Orfeo, para la eliminación del soporte físico en cumplimiento a la política de cero papel, en temas relacionados con: - Solicitud de liquidación - Memorando de designación de supervisor - Designación comité estructurador - Designación de comité evaluador	46.1	Desarrollos solicitados	4	Número de solicitudes			2	2			Eficacia	Subdirector Administrativo y Financiero/Grupo de Contratos	Humanos, Físicos, Tecnológicos
						47.1	Actualizar y solicitar adopción de los formatos de Solicitud de Liquidación e Informe de Actividades de Supervisor de Contratos	2	Documentos y Solicitud			2							
				2.4 2.5	47	Actualización de documentos del proceso de Gestión Contractual	47.1	Actualizar y solicitar adopción de los formatos de Solicitud de Liquidación e Informe de Actividades de Supervisor de Contratos	2	Documentos y Solicitud			2				Eficacia	Subdirector Administrativo y Financiero/Grupo de Contratos	Humanos, Físicos, Tecnológicos
						47.2	Realizar socialización de los formatos actualizados	1	Actas				1						
				2.4 2.5	48	Implementar la interface entre la Entidad Bancaria y el Sistema Platinum, para reducir los tiempos en los servicios prestados por la Entidad.	48.1	Pruebas piloto realizadas	6	Documentos			3		3		Eficacia	Subdirector Administrativo y Financiero - Grupo de Soporte a la Gestión Regional.	Humanos, Físicos, Tecnológicos y Financieros
						49.1	Informes de seguimiento a la implementación	4	Documentos	1	1	1	1						
				2.4 2.5	49	Apoyar la implementación del pago a través de tarjeta de crédito vía web, para los trámites y servicios en línea.	49.1	Informes de seguimiento a la implementación	4	Documentos	1	1	1	1			Eficacia	Subdirector Administrativo y Financiero - Grupo de Soporte a la Gestión Regional.	Humanos, Físicos, Tecnológicos y Financieros
						50.1	Manual actualizado y solicitud de adopción	1	Manual y solicitud				1						
2.4 2.5	50	Actualizar la documentación del manual de Gestión Financiera relacionada con los procesos de recaudo e identificación de ingresos, y de las actividades o funciones del grupo de apoyo a las regionales.	50.1	Manual actualizado y solicitud de adopción	1	Manual y solicitud					1		Eficacia	Subdirector Administrativo y Financiero/Grupo de Archivo y correspondencia	Humanos, Físicos, Tecnológicos				
		51.1	Porcentaje de avance	100%	Porcentaje	25%	25%	25%	25%										
2.4 2.5	51	Realizar la actualización de los documentos que estandarizan las actividades realizadas en el proceso de Gestión Documental y solicitar su adopción en el manual del proceso.	51.1	Porcentaje de avance	100%	Porcentaje	25%	25%	25%	25%			Eficacia	Subdirección de Control Disciplinario Interno	Humanos, Físicos, Tecnológicos				
		52.1	Informes presentados	2	Informes			1	1										
2.4 2.5	52	Presentar informes de análisis del comportamiento de los procesos disciplinarios.	52.1	Informes presentados	2	Informes			1	1			Eficacia	Subdirección de Control Disciplinario Interno	Humanos, Físicos, Tecnológicos, Financieros				
		53.1	Informe de actividades	2	Documentos			1	1										
2.4 2.5	53	Adelantar actividades de prevención y socialización de la normatividad disciplinaria en los escenarios de inducción y reintegración a los funcionarios.	53.1	Informe de actividades	2	Documentos			1	1			Eficacia	Subdirección de Control Disciplinario Interno	Humanos, Físicos, Tecnológicos, Financieros				
		54.1	Reporte de seguimiento	4	Reportes	1	1	1	1										
2.4 2.5	54	Hacer seguimiento a la implementación de la herramienta tecnológica para el seguimiento y control de los procesos disciplinarios.	54.1	Reporte de seguimiento	4	Reportes	1	1	1	1			Eficacia	Subdirección de Control Disciplinario Interno	Humanos, Físicos, Tecnológicos				
		55.1	Guía elaborada y socializada	2	Documentos			1	1										
2.4 2.5	55	Elaboración y socialización de Guía para la remisión de noticias disciplinarias	55.1	Guía elaborada y socializada	2	Documentos			1	1			Eficacia	Subdirección de Control Disciplinario Interno	Humanos, Físicos, Tecnológicos				
		56.1	Informes de seguimiento elaborado	2	Informes			1	1										
2.4 2.5	56	Realizar seguimiento a las acciones implementadas para los procesos de cobro coactivo.	56.1	Informes de seguimiento elaborado	2	Informes			1	1			Eficacia	Jefe Oficina Asesora Jurídica / Coordinador Grupo de Jurisdicción Coactiva	Talento humano Físicos, Técnicos				
		57.1	Socialización realizada	1	Actas	1													
2.4 2.5	57	Socializar al nivel regional el procedimiento frente a las acciones implementadas para los procesos de cobro coactivo.	57.1	Socialización realizada	1	Actas	1						Eficacia	Subdirección Administrativa y Financiera	Talento humano, Físicos, Técnicos y Financieros				
		58.1	Porcentaje de avance	100%	Porcentaje				100%										
2.4 2.5	58	Formular y ejecutar el Plan del Sistema de Gestión Ambiental de acuerdo a lo establecido en el nuevo Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	58.1	Porcentaje de avance	100%	Porcentaje						100%		Eficacia	Subdirección Administrativa y Financiera	Talento humano, Físicos, Técnicos y Financieros			

Modelo Integrado de Gestión y Planeación		Política Sectorial	Plan Estratégico Institucional		PLANEACIÓN												
			Objetivo Estratégico	Estrategia	No	Actividades	No	Indicador				Tipo de indicador	Responsable	Recursos requeridos			
								Definición del indicador		Meta anual					Programador de actividades		
Dimensiones	Políticas de Gestión y Desempeño Institucional							Cant.	Unidad de medida	I trim.	II trim.	III trim.	IV trim.				
Gestión para el resultado con valores	Gobierno digital	Fortalecer institucionalmente a las entidades del Sector de Relaciones Exteriores	Implementar un modelo integral de atención efectivo, orientado a las necesidades del ciudadano	2.4 2.5	59	Adelantar seguimiento de la Estrategia de Gobierno Digital	59.1	Seguimientos realizados	4	Seguimientos	1	1	1	1	Eficacia	Jefe Oficina Asesora de Planeación/Grupo de Políticas, Planes y Gestión	Humanos, Físicos, Tecnológicos
Gestión para el resultado con valores	Seguridad digital	Fortalecer institucionalmente a las entidades del Sector de Relaciones Exteriores	Implementar un modelo integral de atención efectivo, orientado a las necesidades del ciudadano	2.4 2.5	60	Formular y ejecutar actividades del Plan de Seguridad Digital.	60.1	Formulación del plan	1	Plan formulado	1				Eficacia	Jefe Oficina Tecnología de la Información	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos
					61	Formular y ejecutar el Plan de Seguridad de la Información de acuerdo al Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	61.1	Formular plan para la vigencia	1	Plan formulado	1			100%	Eficacia	Subdirector de Extranjería / Grupo de Políticas y Lineamientos	Humanos, Físicos, Tecnológicos
Gestión para el resultado con Valores	Defensa Jurídica	Fortalecer institucionalmente a las entidades del Sector de Relaciones Exteriores	Implementar un modelo integral de atención efectivo, orientado a las necesidades del ciudadano	2.4 2.4 2.5	62	Llevar a cabo revisión de las estrategias de defensa judicial que permiten a la Entidad contar con criterios y medios de defensa de los intereses institucionales.	62.1	Documento de revisión elaborado	1	Documento		1			Eficacia		Talento humano Físicos, Técnicos
					63	Presentar propuesta para la compilación de la normatividad migratoria.	63.1	Documento elaborado y presentado	1	Documento		1			Eficacia	Jefe Oficina Asesora Jurídica / Grupo de Acciones Administrativas	Talento humano Físicos, Técnicos
					64	Actualizar la base virtual de consulta de la normatividad de Migración.	64.1	Base virtual actualizada	2	Medio magnético		1	1		Eficacia		Talento humano Físicos, Técnicos
					65	Vigilar, controlar y acompañar permanentemente los procesos judiciales en los cuales la Entidad sea parte, presentando los documentos, pruebas y demás aspectos pertinentes.	65.1	Informes de gestión judicial elaborado	2	Informes		1	1		Eficacia		Talento humano Físicos, Técnicos
Gestión para el resultado con valores	Participación ciudadana en la gestión pública	Fortalecer institucionalmente a las entidades del Sector de Relaciones Exteriores	Implementar un modelo integral de atención efectivo, orientado a las necesidades del ciudadano	2.5	66	Definir e implementar actividades de la Estrategia de Participación Ciudadana (PAAC: VII Componente).	66.1	Mesas realizadas	100%	Porcentaje				100%	Eficacia	Gestión misional, Control Interno, Servicio al Ciudadano, Talento Humano, Tecnología, Direcciónamiento Estratégico, Tecnología, Comunicaciones, Nivel Regional	Humanos, Físicos, Tecnológicos
Gestión para el resultado con valores	Racionalización de trámites	Fortalecer institucionalmente a las entidades del Sector de Relaciones Exteriores	Implementar un modelo integral de atención efectivo, orientado a las necesidades del ciudadano	2.5	67	Definir e implementar actividades de la Estrategia de Racionalización de trámites (PAAC: II Componente).	67.1	Porcentaje de avance	100%	Porcentaje				100%	Eficacia	Gestión misional, Control Interno, Servicio al Ciudadano, Direcciónamiento Estratégico, Tecnología, Comunicaciones	Humanos, Físicos, Tecnológicos, Financieros
Gestión para el resultado con valores	Servicio al ciudadano	Fortalecer institucionalmente a las entidades del Sector de Relaciones Exteriores	Implementar un modelo integral de atención efectivo, orientado a las necesidades del ciudadano	2.5	68	Definir e implementar actividades de la Estrategia de Servicio al Ciudadano (PAAC: IV Componente).	68.1	Porcentaje de avance	100%	Porcentaje				100%	Eficacia	Gestión misional, Control Interno, Servicio al Ciudadano, Talento Humano, Tecnología, Financieros	Humanos, Físicos, Tecnológicos, Financieros
					69	Fortalecer el esquema de evaluación del nivel regional en temas de servicio al ciudadano y sus transversales	69.1	Esquema de evaluación definido	1		1				Eficacia	Jefe Oficina de Comunicaciones / Grupo de Servicio al Ciudadano	Humanos, Físicos, Tecnológicos
Evaluación de resultados	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	Fortalecer la política migratoria y el servicio consular	Modernizar el ejercicio de la autoridad migratoria, con énfasis en las dinámicas fronterizas, ajustados al respeto y promoción de los Derechos Humanos	1.5 1.8 2.4 2.5	70	Presentar informe de la participación en escenarios nacionales e internacionales a cargo de la Subdirección de Control Migratorio.	70.1	Informes de participación	4	Informes	1	1	1	1	Eficacia	Subdirector de Control Migratorio	Humanos, Físicos, Tecnológicos
					71	Hacer seguimiento a la socialización de lineamientos y normatividad emitida del proceso de Control Migratorio	71.1	Informes de seguimiento	4	Informes	1	1	1	1	Eficacia		Humanos, Físicos, Tecnológicos
					72	Realizar reportes de seguimiento a los compromisos internacionales de la Unidad (en articulación con los procesos misionales y/o regionales).	72.1	Reportes de seguimiento emitidos	11	Número de reportes	2	3	3	3	Eficacia	Grupo Asuntos Internacionales	Humanos, Físicos, Tecnológicos
Evaluación de resultados	Servicio al ciudadano	Fortalecer institucionalmente a las entidades del Sector de Relaciones Exteriores	Modernizar el ejercicio de la autoridad migratoria, con énfasis en las dinámicas fronterizas, ajustados al respeto y promoción de los Derechos Humanos	2.4 2.5	73	Realizar el análisis de los resultados emitidos por el DAFP, frente al diligenciamiento del Formato Único de Reporte de Avance a la Gestión - FURAG	73.1	Análisis realizado	1	Documento			1		Eficacia	Jefe Oficina Asesora de Planeación / Grupo de Planes, Políticas y Gestión	Humanos, Físicos, Tecnológicos
					74	Elaborar Informe pormenorizado a las Subdirecciones y Regionales	74.1	Informes elaborados	2	Informes		1		1	Eficacia	Jefe Oficina de Comunicaciones / Grupo de Servicio al Ciudadano	Humanos, Físicos, Tecnológicos
Gestión talento humano	Talento humano	Fortalecer institucionalmente a las entidades del Sector de Relaciones Exteriores	Implementar un modelo integral de atención efectivo, orientado a las necesidades del ciudadano	2.3 2.4 2.5	75	Efectuar la totalidad de los nombramientos en periodo de prueba, de acuerdo a la firmeza de la lista de elegibles por parte de la CNSC.	75.1	Nombramientos efectuados	100%	Porcentaje				100%	Eficacia	Subdirección del Talento Humano / Grupo Administración de Personal	Humanos, Físicos, Tecnológicos y Financieros
					76	Actualizar el Plan Estratégico de Recursos Humanos.	76.1	Plan actualizado	1	Documento elaborado	1				Eficacia		Humanos, Físicos, Tecnológicos
					77	Realizar el diagnóstico de la gestión estratégica del talento humano de acuerdo al formulario suministrado por el DAFP.	77.1	Diagnóstico realizado	1	Formulario Diligenciado	1				Eficacia	Subdirección del Talento Humano	Humanos, Físicos, Tecnológicos
					78	Desarrollar el proceso de formulación y seguimiento a los acuerdos de gestión, las evaluaciones del desempeño y gestión en el trabajo.	78.1	Acompañamiento a la formulación y seguimiento de los acuerdos de gestión del nivel directivo.	4	Informes	1	1	1	1	Eficacia	Subdirección del Talento Humano / Grupo Administración de Personal	Humanos, Físicos, Tecnológicos
					78.2	Acompañamiento al proceso fijación de compromisos, seguimiento y calificación de la evaluación del desempeño laboral y gestión en el trabajo.	4	Informes	1	1	1	1	1	Eficacia		Humanos, Físicos, Tecnológicos	
					79	Formular y ejecutar el programa de Bienestar e Incentivos Institucional.	79.1	Porcentaje ejecutado	100%	Porcentaje ejecutado				100%	Eficacia	Subdirección del Talento Humano / Grupo de Bienestar	Humanos, Físicos, Tecnológicos y Financieros
					80	Ejecutar y hacer seguimiento a las actividades que hacen parte del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	80.1	Porcentaje de avance	100%	Porcentaje ejecutado				100%	Eficacia		Humanos, Físicos, Tecnológicos y Financieros
					81	Realizar consolidación y verificación trimestral del Plan de Comisiones.	81.1	Informes elaborados	4	Número de informes	1	1	1	1	Eficacia	Subdirección TT-HH / Grupo de Pasajes y Viáticos	Humanos, Físicos, Tecnológicos y Financieros
					82	Dar continuidad a la incorporación de pasantes para el apoyo a procesos sancionatorios y de apoyo.	82.1	Convenios realizados	4	Número de convenios	1	1	1	1	Eficacia	Subdirección TT-HH / Grupo Administración Personal	Humanos, Físicos, Tecnológicos y Financieros
					83	Formular y ejecutar el Plan Institucional de Formación y Capacitación, para la generación de cultura de aprendizaje organizacional.	83.1	Porcentaje de avance del plan	100%	Porcentaje				100%	Eficacia	Subdirección del Talento Humano / Grupo de Capacitaciones	Humanos, Físicos, Tecnológicos y Financieros
84	Realizar seguimiento al Proyecto de Aprendizaje en Equipo - PAE a nivel nacional, para fortalecer las capacidades frente a la gestión institucional.	84.1	Seguimientos realizados	4	Documento	1	1	1	1	Eficacia		Humanos, Físicos, Tecnológicos					
85	Implementar el proyecto de Teletrabajo en la Entidad	85.1	Informes de implementación	4	Documentos	1	1	1	1	Eficacia	Subdirección del Talento Humano / Grupo de Capacitaciones	Humanos, Físicos, Tecnológicos					

Modelo Integrado de Gestión y Planeación		Política Sectorial	Plan Estratégico Institucional		PLANEACIÓN													
			Objetivo Estratégico	Estrategia	No	Actividades	No	Indicador				Tipo de indicador	Responsable	Recursos requeridos				
								Definición del indicador		Meta anual					Programador de actividades			
Dimensiones	Políticas de Gestión y Desempeño Institucional							Cant.	Unidad de medida	I trim.	II trim.	III trim.	IV trim.					
Gestión talento humano	Integridad	Fortalecer institucionalmente a las entidades del Sector de Relaciones Exteriores	Implementar un modelo integral de atención efectivo, orientado a las necesidades del ciudadano	2.3 2.4 2.5	86	Realizar la adopción y apropiación del Código de Integridad de conformidad con la autonomía y las particularidades de la Entidad.	86.1	Fases Ejecutadas	4	Fases	1	1	1	1	Eficacia	Subdirección del Talento Humano	Humanos, Físicos, Tecnológicos y Financieros	
Control Interno	Control Interno	Fortalecer institucionalmente a las entidades del Sector de Relaciones Exteriores	Implementar un modelo integral de atención efectivo, orientado a las necesidades del ciudadano	2.4 2.5	87	Realizar auditorías independientes y seguimientos a la gestión de la Entidad.	87.1	Informes de auditoría y seguimiento elaborados	100%	Documentos				100%	Eficacia	Jefe Oficina de Control Interno	Talento humano Físicos y Técnicos.	
					88	Coordinar la ejecución del Programa Anual de Auditorías de Calidad definido y aprobado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño (Programa ejecutado por los auditores de calidad capacitados y designados por la entidad).	88.1	Porcentaje de avance en la ejecución del programa	100%	Porcentaje				100%	Eficacia		Talento Humano Físicos Financieros	
Gestión de la Información y la Comunicación	Gestión documental	Fortalecer institucionalmente a las entidades del Sector de Relaciones Exteriores	Implementar un modelo integral de atención efectivo, orientado a las necesidades del ciudadano	2.4 2.4	89	Realizar la transferencia de expedientes al Archivo Central, de acuerdo con las Tablas de Retención Documental definidas a nivel nacional.	89.1	Porcentaje de avance	100%	Porcentaje				100%	Eficacia	Subdirector Administrativo y Financiero/Grupo de Archivo y correspondencia	Humanos, Físicos, Tecnológicos y Financieros	
					90	Realizar la actualización de las tablas de retención documental de todos los procesos de la Entidad.	90.1	Porcentaje de avance	100%	Porcentaje				100%	Eficacia		Humanos, Físicos, Tecnológicos	
					91	Implementar documentos y expedientes electrónicos en los procesos misionales y administrativos con el fin de fortalecer la gestión.	91.1	Porcentaje de implementación	100%	Documentos implementados Solicitudes realizadas				100%	Eficacia Eficacia		Humanos, Físicos, Tecnológicos	
Gestión de la Información y la comunicación	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Fortalecer institucionalmente a las entidades del Sector de Relaciones Exteriores	Implementar un modelo integral de atención efectivo, orientado a las necesidades del ciudadano	2.4 2.5 2.4 2.5 2.4 2.5	92	Definir e implementar actividades de la Estrategia de Rendición de Cuentas (PAAC: III Componente).	92.1	Porcentaje de avance	100%	Porcentaje				100%	Eficacia	Gestión misional, Control Interno, Control Disciplinario, Servicio al Ciudadano, Dirección de Estrategia, Tecnología, Comunicaciones, Nivel Regional	Humanos, Físicos, Tecnológicos, Financieros	
					93	Definir e implementar actividades de la Estrategia de Transparencia y Acceso a Información (PAAC: V Componente).	93.1	Porcentaje de avance	100%	Porcentaje				100%	Eficacia		Humanos, Físicos, Tecnológicos, Financieros	
					94	Definir e implementar actividades de la Estrategia de Iniciativas Adicionales. (PAAC: VI Componente).	94.1	Porcentaje de avance	100%	Porcentaje				100%	Eficacia		Humanos, Físicos, Tecnológicos, Financieros	
					95	Elaborar estrategia de comunicaciones para la mejora del posicionamiento institucional de la Entidad.	95.1	Estrategia elaborada	1	Documento	1				Eficacia		Jefe Oficina de Comunicaciones	Humanos, Físicos, Tecnológicos
					96	Apoyar la gestión institucional en materia de comunicación organizacional.	96.1	Informes de apoyos realizados	4	Informes	1	1	1	1	Eficacia		Jefe Oficina de Comunicaciones	Humanos, Físicos, Tecnológicos, Financieros
Gestión de la Información y la comunicación	Servicio al ciudadano	Fortalecer institucionalmente a las entidades del Sector de Relaciones Exteriores	Implementar un modelo integral de atención efectivo, orientado a las necesidades del ciudadano	2.4 2.5	97	Difundir comunicaciones internas en apoyo a la gestión.	97.1	Informes de comunicados realizados	4	Informes	1	1	1	1	Eficacia	Jefe Oficina de Comunicaciones	Humanos, Físicos, Tecnológicos	
					98	Generar un informe mensual de cara a la Entidad y a la ciudadanía sobre el comportamiento del Servicio al Ciudadano.	98.1	Informes elaborados	12	Informes	3	3	3	3	Eficacia	Jefe Oficina de Comunicaciones / Grupo de Servicio al Ciudadano	Humanos, Físicos, Tecnológicos	
Gestión del conocimiento	Gestión del Conocimiento y la innovación	Fortalecer institucionalmente a las entidades del Sector de Relaciones Exteriores	Implementar un modelo integral de atención efectivo, orientado a las necesidades del ciudadano	2.4 2.5	99	Presentar propuesta y dar inicio a la implementación del proyecto de gestión del conocimiento en la Entidad.	99.1	Propuesta presentada e informes de implementación	4	Documentos	1	1	1	1	Eficacia	Jefe Oficina Asesora de Planeación / Grupo de Desarrollo Organizacional	Humanos, Físicos, Tecnológicos	