

PLAN DE ACCIÓN ANUAL

Vigencia: 2017
 Trimestre: Formulación

Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Política Sectorial	Plan Estratégico Institucional		PLANEACIÓN														
		Objetivo Estratégico	Estrategia	Plan de Acción Institucional	No	Actividades	No	Indicador				Tipo de indicador	Responsable	Recursos requeridos				
								Definición del indicador	Meta anual		Programador de actividades							
									Cant.	Unidad de medida	I trim.				II trim.	III trim.	IV trim.	
Gestión misional y de Gobierno	Fortalecer la política migratoria y el servicio consular	Modernizar el ejercicio de la autoridad migratoria, con énfasis en las dinámicas fronterizas, ajustados al respeto y promoción de los Derechos Humanos	1.7	PAI	1	Realizar e implementar los estudios de funcionamiento de los PCM. (Reducción de tiempos de atención, mejoramiento de los procesos, organización de turnos)	1.1	Actividades adelantadas	1	Número de actividades		1			Eficacia	Subdirector de Control Migratorio	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos	
			1.5	PAI	2	Presentar y dar cumplimiento a los compromisos adquiridos en escenarios nacionales e internacionales a cargo de la Subdirección de Control Migratorio.	2.1	Porcentaje de cumplimiento de los compromisos establecidos	100%	Número de compromisos cumplidos Número de compromisos adquiridos				100%	Eficacia	Subdirector de Control Migratorio	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos	
			1.8	PAI	3	Adelantar actividades para la actualización normativa y de socialización de procedimientos asociados al Control Migratorio.	3.1	Porcentaje de actualización	100%	Número de actividades de actualización y/o socialización Número de actualizaciones de la normatividad y/o procedimientos				100%	Eficacia	Subdirector de Control Migratorio	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos	
			2.1 1.8	PAI	4	Facilitar y definir requerimientos tecnológicos con el fin de fortalecer y agilizar el proceso de control migratorio.	4.1	Porcentaje atención de requerimientos	100%	Requerimientos tecnológicos atendidos Requerimientos tecnológicos solicitados				100%	Eficacia	Subdirector de Control Migratorio	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos	
			1.6 1.2	PAI / DD-HH	5	Ejercer las funciones de Secretaría Técnica de la Comisión de Lucha Contra el Tráfico de Migrantes, para proponer a sus integrantes actividades de: 1. Establecer Reunión de coordinación para aprobación de reglamento interno 2. Elaborar y presentar Documento de Política en materia de Tráfico de Migrantes 3. Diseñar y presentar Ruta de atención a migrantes	5.1	Actividades presentadas	3	Número de actividades	1				2	Eficacia	Subdirector de Verificación Migratoria / Coordinación de Verificación Migratoria y Coordinación de Derechos Humanos	Humanos, Físicos, Tecnológicos
				PAI	6	Implementar el acuerdo entre Migración Colombia y la Fiscalía General de la Nación, para actos urgentes en el Aeropuerto el Dorado. Fase I. Entrega de las Instalaciones Físicas en Aeropuerto Eldorado Fase II. Delimitación de las competencias de la Entidad frente actos urgentes Fase III. Capacitación sobre actos urgentes	6.1	Fases ejecutadas	3	Número de fases		1	1	1		Eficacia	Subdirector de Verificación Migratoria/ Grupo P.J.	Humanos, Físicos, Tecnológicos
			1.8	PAI	7	Ampliar la cobertura del Sistema de Información de Registro de Extranjeros SIRE en un 50% con relación a la vigencia 2016, con el fin de optimizar el desarrollo del proceso de verificación.	7.1	Porcentaje del incremento	100%	Porcentaje					100%	Eficacia	Subdirector de Verificación Migratoria	Humanos, Físicos, Tecnológicos
				PAI	8	Optimizar los tiempos de respuesta de Policía Judicial frente a las órdenes emitidas por la Fiscalía	8.1	Porcentaje de cumplimiento	100%	Porcentaje					100%	Eficacia	Subdirector de Verificación Migratoria/ Grupo P.J.	Humanos, Físicos, Tecnológicos
			1.7 2.4	PAI	9	Realizar e implementar estudios de optimización de los Centros Facilitadores de Servicios Migratorios - CFSM.	9.1	Estudios realizados	12	Documentos	4	4	4			Eficacia	Subdirector de Extranjería	Humanos, Físicos, Tecnológicos
			1.4 1.5	PAI	10	Planificar y desarrollar el evento de Semana Internacional de las Migraciones	10.1	Plan formulado y evento desarrollado	2	Documentos		1	1			Eficacia	Subdirector de Extranjería	Humanos, Físicos, Tecnológicos
			1.3 1.8	PAI	11	Formular e implementar estrategia para la calidad del dato en trámites y servicios de Extranjería	11.1	Estrategia elaborada e implementada	1	Documento					1	Eficacia	Subdirector de Extranjería	Humanos, Físicos, Tecnológicos
			1.8	PAI	12	Formular y ejecutar el Plan de Seguridad de la Información	12.1	Porcentaje de ejecución	100%	Porcentaje					100%	Eficacia	Subdirector de Extranjería	Humanos, Físicos, Tecnológicos
			1.7	PAI	13	Desarrollar estudios, evaluaciones, documentos e investigaciones para la toma de decisiones.	13.1	Estudios, evaluaciones, documentos e investigaciones realizadas	7	Número de documentos	2	1	2	2		Eficacia	Jefe Oficina Asesora de Planeación / Grupo de Estudios Institucionales sobre Migración	Humanos, Físicos, Financieros, Tecnológicos

Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Política Sectorial	Plan Estratégico Institucional		PLANEACIÓN														
		Objetivo Estratégico	Estrategia	Plan de Acción Institucional	No	Actividades	No	Indicador				Tipo de indicador	Responsable	Recursos requeridos				
								Definición del indicador	Meta anual		Programador de actividades							
									Cant.	Unidad de medida	I trim.				II trim.	III trim.	IV trim.	
Gestión misional y de Gobierno	Fortalecer la política migratoria y el servicio consular	Modernizar el ejercicio de la autoridad migratoria, con énfasis en las dinámicas fronterizas, ajustados al respeto y promoción de los Derechos Humanos	1.7	PAI	14	Elaborar documentos de análisis estadísticos	14.1	Documentos elaborados	100%	Documentos de análisis estadísticos elaborados	100%	100%	100%	100%	Eficacia	Jefe Oficina Asesora de Planeación / Grupo de Estudios Institucionales sobre Migración	Humanos, Físicos, Tecnológicos	
			1.7	PAI	15	Diseñar e implementar estrategias para la mejora de la información estadística de los procesos misionales.	15.1	Estrategia elaborada e implementada	5	Número de estrategias	2	1	2		Eficacia	Jefe Oficina Asesora de Planeación / Grupo de Estudios Institucionales sobre Migración	Humanos, Físicos, Tecnológicos	
			1.7	1.8	PAI	16	Implementar la herramienta tecnológica de visualización de datos estadísticos Tableau. (I. Informe Plan de Trabajo. II y III Informes de seguimiento, IV Informe de implementación)	16.1	Informes de seguimiento e implementación	4	Número de informes	1	1	1	1	Eficacia	Jefe Oficina Asesora de Planeación / Grupo de Estudios Institucionales sobre Migración	Humanos, Financieros, Físicos,
			1.5	PAI	17	Realizar y emitir reportes de seguimiento a los compromisos internacionales de la Unidad (en articulación con los procesos misionales y/o regionales).	17.1	Reportes de seguimiento emitidos	11	Número de reportes	2	3	3	3	Eficacia	Oficina Asesora de Planeación/Grupo de Asuntos Internacionales	Humanos, Físicos, Tecnológicos	
				PAI	18	Establecer estrategias de defensa judicial que permitan a la Entidad contar con criterios y medios, en defensa de los intereses institucionales.	18.1	Estrategia formulada y adoptada	1	Documento		1				Eficacia	Jefe Oficina Asesora Jurídica	Humanos, Físicos, Tecnológicos
			1.1	PAI	19	Crear un grupo interdisciplinario para el control de calidad de la doctrina interna, la compilación y la actualización permanente de la normatividad de Migración.	19.1	Grupo interdisciplinario conformado	1	Documento de formalización	1					Eficacia	Jefe Oficina Asesora Jurídica	Humanos, Físicos, Tecnológicos
			1.8	PAI	20	Vigilar, controlar y acompañar permanentemente los procesos judiciales donde la Entidad sea parte, presentando los documentos, pruebas y demás ademas aspectos pertinentes.	20.1	Estrategias diseñadas	100%	Número de estrategias Número de solicitudes de apoyo	100%	100%	100%	100%		Eficacia Eficacia	Jefe Oficina Asesora Jurídica	Humanos, Físicos y Tecnológicos
			1.8	PAI	21	Crear una base virtual de consulta donde se mantenga actualizada y compilada la normatividad de Migración.	21.1	Base virtual creada y actualizada	4	Elaboración base y actualizaciones	1	1	1	1		Eficacia	Jefe Oficina Asesora Jurídica	Humanos, Físicos y Tecnológicos
			1.8	PAI	22	Optimizar los procesos en materia de cobro coactivo.	22.1	Estrategia implementada	1	Documento			1			Eficacia	Jefe Oficina Asesora Jurídica	Humanos, Físicos y Tecnológicos
			1.8	PAI	23	Dar lineamientos en materia de seguridad a personas, física y entorno de las instalaciones.	23.1	Lineamientos emitidos	4	Lineamientos	1	1	1	1		Eficacia	Grupo de Seguridad y Articulación con la Fuerza Pública y Organismos del Estado	Humanos, Físicos, Tecnológicos
			1.5	PAI	24	Generar mecanismos para una articulación que contribuya a la mejora de la gestión institucional	24.1	Mecanismos generados	2	Documentos		1		1		Eficacia		
				PAI	25	Llevar a cabo el entrenamiento en armas con práctica de Polígono, el uso de la fuerza y otros medios coercitivos, dirigido a funcionarios de la Entidad.	25.1	Informes de Entrenamientos	4	Informes	1	1	1	1		Eficacia		
			1.8	PAI	26	Adquirir e instalar infraestructura tecnológica y de comunicaciones para implementación de nuevos PCM	26.1	Infraestructura tecnológica implementada.	100%	Porcentaje					100%	Eficacia	Oficina Tecnología de la Información	Humanos, Físicos, Tecnológicos
			1.8	PAI	27	Formular y Ejecutar actividades del Plan de fortalecimiento de sistemas de información existentes - PLATINUM.	27.1	Formulación del plan	1	Documento	1					Eficacia	Oficina Tecnología de la Información	Humanos, Físicos, Tecnológicos
				27.1	Ejecución del plan	100%	Porcentaje					100%	Eficacia					
Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Fortalecer institucionalmente a las entidades del Sector de Relaciones Exteriores	Implementar un modelo integral de atención efectivo, orientado a las necesidades del ciudadano	2.5	2.4	PAAC-MR	28	Definir e implementar actividades del mapa de riesgos de corrupción (PAAC: I Componente).	28.1	Porcentaje de avance	100%	Porcentaje				100%	Eficacia	Subd. Administrativa y Financiera / Of. Jurídica / Subd. Misionales / TIC's / Grupo de Seguridad y	Humanos, Físicos, Tecnológicos, Financieros
			2.5	2.4	PAAC-RT	29	Definir e implementar actividades de la Estrategia de Racionalización de trámites (PAAC: II Componente).	29.1	Porcentaje de avance	100%	Porcentaje				100%	Eficacia	Subdirección de Extranjería / Oficina de TIC's	Humanos, Físicos, Tecnológicos
			2.5	2.4	PAAC-RC	30	Definir e implementar actividades de la Estrategia de Rendición de Cuentas (PAAC: III Componente).	30.1	Porcentaje de avance	100%	Porcentaje				100%	Eficacia	Comunicaciones / Servicio al Ciudadano / OPLA / Oficina Control Interno / Nivel Regional / OCOI /	Humanos, Físicos, Tecnológicos, Financieros
			2.5	2.4	PAAC-SC	31	Definir e implementar actividades de la Estrategia de Servicio al Ciudadano (PAAC: IV Componente).	31.1	Porcentaje de avance	100%	Porcentaje				100%	Eficacia	Servicio al Ciudadano / Subd. Misionales / Subd. Talento Humano	Humanos, Físicos, Tecnológicos,
			2.5	2.4	PAAC-RC	32	Definir e implementar actividades de la Estrategia de Transparencia y Acceso a Información (PAAC: V Componente).	32.1	Porcentaje de avance	100%	Porcentaje				100%	Eficacia	Comunicaciones / OPLA / Subd. Extranjería / Servicio al Ciudadano / OCOI	Humanos, Físicos, Tecnológicos,
			2.5	2.4	PAAC-SC	33	Definir e implementar actividades de la Estrategia de Iniciativas Adicionales. (PAAC: VI Componente).	33.1	Porcentaje de avance	100%	Porcentaje				100%	Eficacia	OCOI Subd. Control Disciplinario / Jurídica / Comunicaciones / Subd. Admon y Financiera /	Humanos, Físicos, Tecnológicos, Financieros
			2.5	2.4	PAAC-PC	34	Definir e implementar actividades de la Estrategia de Participación Ciudadana (PAAC: VII Componente).	34.1	Mesas realizadas	100%	Porcentaje				100%	Eficacia	OCOI / OPLA / Regionales / Servicio al Ciudadano / Comunicaciones	Humanos, Físicos, Tecnológicos,

Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Política Sectorial	Plan Estratégico Institucional		Plan de Acción Institucional	PLANEACIÓN											Responsable	Recursos requeridos
		Objetivo Estratégico	Estrategia		No	Actividades	No	Indicador				Tipo de indicador					
								Definición del indicador	Meta anual		Programador de actividades						
									Cant.	Unidad de medida	I trim.		II trim.	III trim.	IV trim.		
Gestión del Talento Humano	Fortalecer institucionalmente a las entidades del Sector de Relaciones Exteriores	Implementar un modelo integral de atención efectivo, orientado a las necesidades del ciudadano	2.3	PAI	35	Identificar e implementar acciones estrategias frente a las etapas del proceso con la CNSC.	35.1	Estrategias identificadas e implementadas	4	Número de estrategias	1	1	1	1	Eficacia	Subdirección del Talento Humano	Humanos, Físicos, Financieros
				PAI	36	Actualizar el Plan Estratégico de Recursos Humanos.	36.1	Plan actualizado	1	Documento		1			Eficacia	Subdirección del Talento Humano	Humanos, Físicos
			2.3	PAI	37	Formular y presentar el Plan anual de vacantes de la Entidad.	37.1	Plan formulado y presentado	1	Documento	1				Eficacia	Subdirección del Talento Humano	Humanos, Físicos
			2.4	PAI	38	Desarrollar el proceso de formulación y seguimiento a los acuerdos de gestión, evaluación del desempeño y gestión en el trabajo	38.1	Acompañamiento a formulación y seguimiento de los acuerdos de gestión del nivel directivo.	4	Número de informes	1	1	1	1	Eficacia	Subdirección del Talento Humano / Grupo de Administración de personal, selección e incorporación	Humanos, Físicos, Tecnológicos
				PAI	38.2	Acompañamiento al proceso de fijación de compromisos, seguimiento y calificación de la evaluación del desempeño laboral y gestión en el trabajo.	38.2	Acompañamiento al proceso de fijación de compromisos, seguimiento y calificación de la evaluación del desempeño laboral y gestión en el trabajo.	4	Número de informes	1	1	1	1	Eficacia		
			2.3	PAI	39	Formular y ejecutar el Plan Institucional de Formación y Capacitación, para la generación de cultura de aprendizaje organizacional.	39.1	Porcentaje de avance del plan	100%	Porcentaje				100%	Eficacia	Subdirección del Talento Humano / Grupo de Capacitación	Humanos, Físicos, Tecnológicos y Financieros
			2.3	PAI	40	Realizar seguimiento al Proyecto de Aprendizaje en Equipo - PAE a nivel nacional, para fortalecer las capacidades frente a la gestión institucional.	40.1	Seguimientos realizados	12	Documentos	3	3	3	3	Eficacia		
			2.3	PAI	41	Formular y ejecutar el programa de Bienestar e Incentivos Institucional, para mejorar la calidad de vida laboral y el desarrollo individual	41.1	Porcentaje de avance del programa	100%	Porcentaje				100%	Eficacia	Subdirección del Talento Humano / Grupo de Bienestar	Humanos, Físicos, Tecnológicos y Financieros
			2.4	PAI	42	Formular y ejecutar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	42.1	Porcentaje de avance	100%	Porcentaje				100%	Eficacia		
			2.3	PAI	43	Realizar consolidación y verificación trimestral del Plan de Comisiones	43.1	Informes elaborados	4	Número de informes	1	1	1	1	Eficacia	Subd.Talento Humano / Grupo de Viáticos y Comisiones	Humanos, Físicos
2.4	PAI	44	Realizar convenios con universidades para incorporar pasantes y judicantes (mayores de edad), para el apoyo de procesos sancionatorios y de apoyo.	44.1	Convenios realizados	4	Número de convenios	1	1	1	1	Eficacia	Subdirección del Talento Humano	Humanos, Físicos			
Eficiencia administrativa	Fortalecer institucionalmente a las entidades del Sector de Relaciones Exteriores	Implementar un modelo integral de atención efectivo, orientado a las necesidades del ciudadano	2.2	PAI	45	Realizar Estudio técnico sobre distribución de parque automotor a nivel nacional	45.1	Estudio elaborado	1	Documento			1		Eficacia	Subdirector Administrativo y Financiero/Grupo Administrativo	Humanos, Físicos, Financieros
			2.4	PAI	46	Realizar Estudio técnico de los inmuebles de la Entidad	46.1	Estudio elaborado	1	Documento			1		Eficacia	Subdirector Administrativo y Financiero/Grupo Administrativo	Humanos, Físicos, Financieros
			2.4	PAI	47	Implementar Centro de Atención de Servicios Administrativos CASA	47.1	Acta de comité	1	Acta	1				Eficacia	Subdirector Administrativo y Financiero/Grupo Administrativo	Humanos, Físicos, Técnicos
			2.4	PAI	48	Actualización de los inventarios físicos	48.1	Porcentaje de avance	100%	Porcentaje				100%	Eficacia	Subdirector Administrativo y Financiero/Grupo Administrativo	Humanos, Físicos, Técnicos y Financieros
			2.4	PAI	49	Adelantar procesos de contratación en SECOP II	49.1	Procesos de contratación adelantados	10	Documentos procesos contractuales	5	5			Eficacia	Subdirector Administrativo y Financiero/Grupo de Contratos	Humanos, Físicos, Tecnológicos
			2.5	PAI	50	Revisar y realizar los ajustes pertinentes al manual de gestión contractual.	50.1	Revisión y manual ajustado	1	Documento			1		Eficacia	Subdirector Administrativo y Financiero/Grupo de Contratos	Humanos, Físicos, Tecnológicos
			2.4	PAI	51	Formular y adoptar el formato de seguimiento a la gestión con contractual.	51.1	Formato elaborado y adoptado	1	Documento			1		Eficacia	Subdirector Administrativo y Financiero/Grupo de Contratos	Humanos, Físicos, Tecnológicos
			2.4	PAI	52	Diseñar e implementar video de capacitación de supervisor de contratos, dirigido a actores directos e indirectos de la gestión contractual.	52.1	Video elaborado e implementado	1	Video	1				Eficacia	Subdirector Administrativo y Financiero/Grupo de Contratos	Humanos, Físicos, Tecnológicos
			2.4	PAI	53	Realizar diagnóstico para desarrollo de formularios electrónicos en ORFEO en el proceso de Extranjería	53.1	Diagnóstico elaborado	1	Documento			1		Eficacia	Subdirector Administrativo y Financiero/Grupo de Archivo y correspondencia	Humanos, Físicos, Financieros

Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Política Sectorial	Plan Estratégico Institucional		PLANEACIÓN													
		Objetivo Estratégico	Estrategia	Plan de Acción Institucional	No	Actividades	No	Indicador				Tipo de indicador	Responsable	Recursos requeridos			
								Definición del indicador	Meta anual		Programador de actividades						
									Cant.	Unidad de medida	I trim.				II trim.	III trim.	IV trim.
Eficiencia administrativa	Fortalecer institucionalmente a las entidades del Sector de Relaciones Exteriores	Implementar un modelo integral de atención efectivo, orientado a las necesidades del ciudadano	2.4	PAI	54	Implementar documentos y expedientes electrónicos en los procesos misionales	54.1	Porcentaje de implementación	100%	Documentos implementados	100%	100%	100%	100%	Eficacia	Subdirector Administrativo y Financiero/Grupo de Archivo y correspondencia	Humanos, Físicos, Técnicos
			2.4	PAI	55	Poner en marcha de la nueva Intranet y alimentar con la información de interés institucional.	55.1	Intranet implementada y alimentada	4	Implementación y alimentación	1	1	1	1	Eficacia	Jefe Oficina de Comunicaciones	Humanos, Físicos, Tecnológicos.
			2.4	PAI	56	Elaborar estrategia de comunicaciones para la mejora del posicionamiento institucional.	56.1	Estrategia elaborada	1	Documento	1				Eficacia	Jefe Oficina de Comunicaciones	Humanos, Físicos, Tecnológicos
			2.4	PAI	57	Apoyar la gestión institucional en materia de comunicación organizacional.	57.1	Apoyos realizados	100%	Número de solicitudes atendidas	100%	100%	100%	100%	Eficacia	Jefe Oficina de Comunicaciones	Humanos, Físicos, Tecnológicos, Financieros
			2.4	PAI	58	Difundir comunicaciones internas en apoyo a la gestión.	58.1	Notas internas realizadas	100%	Número de comunicados internos	100%	100%	100%	100%	Eficacia	Jefe Oficina de Comunicaciones	Humanos, Físicos, Tecnológicos
			2.4	PAI	59	Formular y adoptar procedimiento para la atención de campañas, estrategias de comunicación y requerimientos, estableciendo tiempos de respuesta.	59.1	Procedimiento formulado y adoptado	1	Implementación y alimentación		1			Eficacia	Jefe Oficina de Comunicaciones	Humanos, Físicos, Tecnológicos
			2.4	PAI	60	Elaborar estudios técnicos por demanda.	60.1	Estudios técnicos elaborados	5	Documentos	1	1	2	1	Eficacia	Jefe Oficina Asesora de Planeación / Grupo de Desarrollo Organizacional	Humanos, Financieros, Físicos, Tecnológicos
			2.4	PAI	61	Diseñar e implementar el proyecto de gestión del conocimiento	61.1	Proyecto diseñado e implementado	2	Documentos		1		1	Eficacia	Jefe Oficina Asesora de Planeación / Grupo de Desarrollo Organizacional	Humanos, Financieros, Físicos, Tecnológicos
			2.4	PAI	62	Automatizar el seguimiento de la gestión en una herramienta tecnológica.	62.1	Automatización realizada	1	Automatización		1			Eficacia	Jefe Oficina Asesora de Planeación / Grupo de Desarrollo Organizacional	Humanos, Financieros, Físicos, Tecnológicos
			2.4	PAI	63	Realizar socialización y sensibilización del Sistema Integrado de Gestión y de las nuevas herramientas adoptadas para el desarrollo de la gestión.	63.1	Socializaciones y sensibilizaciones realizadas a nivel nacional	13	Número de socializaciones y sensibilizaciones	3	4	3	3	Eficacia	Jefe Oficina Asesora de Planeación / Grupo de Desarrollo Organizacional	Humanos, Financieros, Físicos, Tecnológicos
			2.4	PAI	64	Ejecutar las acciones definidas en el plan de la Estrategia de Gobierno en Línea, para el alcance de los objetivos de transparencia institucional	64.1	Porcentaje de avance	100%	Porcentaje				100%	Eficacia	Procesos responsables (Comunicaciones, Control Interno, OPLA)	Humanos, Físicos, Tecnológicos, Financieros
			2.4	PAI	65	Realizar ejercicios de acompañamiento y asesoría a los procesos de la Entidad.	65.1	Acompañamientos realizados	100%	Porcentaje				100%	Eficacia	Jefe Oficina de Control Interno	Humanos Físicos, Técnicos y Financieros.
			2.5	PAI	66	Realizar auditorías independientes y seguimientos a la gestión.	66.1	Porcentaje de ejecución de auditorías independientes y seguimientos a la gestión	100%	Número de auditorías independientes y seguimientos a la gestión realizados				100%	Eficacia	Jefe Oficina de Control Interno	Talento Humano Físicos Técnicos Financieros
			2.5	PAI	67	Coordinar la ejecución del Programa Anual de Auditorías de Calidad definido y aprobado por el Comité SIG. (Programa ejecutado por los auditores de calidad capacitados y designados por la entidad)	67.1	Porcentaje de ejecución del Programa	100%	Porcentaje				100%	Eficacia	Jefe Oficina de Control Interno	Talento Humano Físicos Técnicos
			2.4	PAI	68	Diseñar proyecto de seguimiento y evaluación de la calidad del servicio	68.1	Proyecto diseñado y presentado	2	Documentos		1		1	Eficacia	Jefe Oficina de Comunicaciones / Grupo de Servicio al Ciudadano	Humanos, Físicos, Tecnológicos
			2.1	PAI	69	Implementar mejores prácticas ITIL. Fase II.	69.1	Socializar guías y procedimientos	2	Socializaciones	1		1		Eficacia	Jefe Oficina Tecnología de la Información	Humanos, Físicos
2.1	PAI	69	Implementar mejores prácticas ITIL. Fase II.	69.2	Retroalimentar y aplicar ajustes que surjan sobre las guías y procedimientos socializados	2	Documento		1		1	Eficacia	Jefe Oficina Tecnología de la Información	Humanos, Físicos			
2.1	PAI	70	Formular y ejecutar actividades del Plan de Seguridad Informática	70.1	Porcentaje de avance	100%	Porcentaje				100%	Eficacia	Jefe Oficina Tecnología de la Información	Humanos, Tecnológicos			

Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Política Sectorial	Plan Estratégico Institucional		Plan de Acción Institucional	PLANEACIÓN										Responsable	Recursos requeridos			
		Objetivo Estratégico	Estrategia		No	Actividades	No	Indicador				Tipo de indicador							
								Definición del indicador	Meta anual		Programador de actividades								
									Cant.	Unidad de medida	I trim.		II trim.	III trim.			IV trim.		
Eficiencia administrativa	Fortalecer institucionalmente a las entidades del Sector de Relaciones Exteriores	Implementar un modelo integral de atención efectivo, orientado a las necesidades del ciudadano	2.1	PAI	71	Gestionar las solicitudes tecnológicas realizadas por los diferentes procesos de la Entidad. (Sistemas de apoyo, Sistemas misionales y apoyos actividades estratégicas)	71.1	Gestiones realizadas (respuestas o acciones)	100%	Porcentaje				100%	Eficacia	Jefe Oficina Tecnología de la Información	Humanos, Financieros, Tecnológicos		
						71.2	Solicitudes de apoyo procesos												
					72	Presentar informes de análisis del comportamiento de los procesos disciplinarios.	72.1	Informes presentados	4	Documentos	1	1	1	1	Eficacia	Subdirección de Control Disciplinario Interno.	Humanos, Físicos, Tecnológicos		
						73	Adelantar actividades de prevención focalizadas a nivel interno y socialización de la normatividad disciplinaria.	73.1	Regionales capacitadas	12	Actas o lista de asistencia	4	4	4		Eficacia	Subdirección de Control Disciplinario Interno.	Humanos, Físicos, Tecnológicos, Financieros	
74	Formular y adoptar mecanismo de seguimiento y control a los procesos disciplinarios internos.	74.1	Mecanismo implementado	1	Herramienta			1			Eficacia	Subdirección de Control Disciplinario Interno.	Humanos, Físicos, Tecnológicos						
Gestión Financiera	Fortalecer institucionalmente a las entidades del Sector de Relaciones Exteriores	Implementar un modelo integral de atención efectivo, orientado a las necesidades del ciudadano	2.4	PAI	75	Implementar la Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público - NICSP	75.1	Porcentaje de implementación	100%	Porcentaje				100%	Eficacia	Subdirector Administrativo y Financiero - Grupo Financiero	Humanos, Físicos, Tecnológicos		
			2.4	PAI	76	Realizar informes de conciliación de los recaudado en el nivel regional.	76.1	Informes elaborados y presentados	12	Documentos		3	3	3	3	Eficacia	Subdirector Administrativo y Financiero - Grupo de Soporte a la Gestión Regional.	Humanos, Físicos, Tecnológicos	
			2.4	PAI	77	Presentar propuesta para sistematizar el recaudo de trámites y servicios de la Entidad.	77.1	Propuesta formulada y presentada	1	Documento			1				Eficacia	Subdirector Administrativo y Financiero - Grupo Financiero	Humanos, Físicos, Tecnológicos
2.4	PAI	78	Realizar acompañamiento a la actualización de los proyectos de inversión.	78.1	Acompañamientos realizados	7	Documentos			7				Eficacia	Oficina Asesora de Planeación / Grupo Programación Presupuestal	Humanos, Físicos, Tecnológicos			
2.4	PAI	79	Adelantar formulación del anteproyecto de presupuesto 2017 de la Entidad.	79.1	Anteproyecto de presupuesto formulado	1	Documento		1					Eficacia	Oficina Asesora de Planeación / Grupo Programación Presupuestal	Humanos, Físicos, Tecnológicos			
2.5	PAI	80	Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal en la vigencia.	80.1	Seguimientos realizados	12	Número de seguimientos		3	3	3	3	Eficacia	Oficina Asesora de Planeación / Grupo Programación Presupuestal					