

**Plan de Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (V Componente: Mecanismo para la Transparencia y Acceso a la Información) 2018**

Subcomponente	No	Actividades	No	Indicador						Responsable	
				Descripción del indicador	Meta anual		Programador de actividades				
					Cant.	Unidad de medida	I trim.	II trim.	III trim.		IV trim.
Transparencia Activa	1	Emitir comunicados de prensa en temas asociados a la gestión institucional.	1.1	Reporte de comunicados	4	Reportes	1	1	1	1	Jefe Oficina de Comunicaciones
	2	Generar contenidos para las carteleras virtuales.	2.1	Reporte de contenidos	4	Reportes	1	1	1	1	Jefe Oficina de Comunicaciones
	3	Actualizar la información de la entidad en la página web (Modelo Integrado de Planeación y Gestión).	3.1	Reporte de publicación	4	Reportes	1	1	1	1	Jefe Oficina de Comunicaciones - Áreas responsables del reporte de información
	4	Elaborar y publicar informe de seguimiento a la ejecución de la planeación institucional	4.1	Informes de seguimiento	4	Número de infomes	1	1	1	1	Oficina Asesora de Planeación - Grupo Políticas Planes y gestión
	5	Adelantar seguimiento de la Estrategia de Gobierno Digital.	5.1	Informes de seguimiento	4	Documentos	1	1	1	1	Oficina Asesora de Planeación - Grupo Desarrollo Organizacional
	6	Actualizar el documento Base de Conocimiento, con información para facilitar la atención ciudadana.	6.1	Documento actualizado	4	Número de documentos	1	1	1	1	Jefe Oficina de Comunicaciones Grupo de Servicio al Ciudadano
	7	Actualización de documentos del proceso de Gestión Contractual	7.1	Actualizar y solicitar adopción de los formatos de Solicitud de Liquidación e Informe de Actividades de Supervisor de Contratos	2	Documentos y Solicitud		2			Subdirector Administrativo y Financiero/Grupo de Contratos
		7.2	Realizar socialización de los formatos actualizados	1	Actas			1			
Transparencia Pasiva	8	Generar un informe mensual de cara a la Entidad y el Ciudadano sobre el comportamiento del servicio al ciudadano (PQRS y medios de atención)	8.1	Informes elaborados	11	Número de informes	2	3	3	3	Jefe Oficina de Comunicaciones Grupo de Servicio al Ciudadano
Instrumentos de Gestión de la Información	9	Ejecutar actividades del Plan de Seguridad de la Información	9.1	Porcentaje de ejecución	100%	Porcentaje				100%	Subdirección de Extranjería - Grupo de Seguridad de la Información
Criterio diferencial de accesibilidad	10	Presentar propuesta para la implementación de las acciones identificadas en el acercamiento con el INCI	10.1	Propuesta presentada	1	Documento			1		Jefe Oficina de Comunicaciones Grupo de Servicio al Ciudadano

Subcomponente	No	Actividades	No	Indicador						Responsable	
				Descripción del indicador	Meta anual		Programador de actividades				
					Cant.	Unidad de medida	I trim.	II trim.	III trim.		IV trim.
Monitoreo del Acceso a la Información Pública	11	Atender solicitudes de información de la gestión de la Entidad (Furag, Comité Sectorial, Informe de Gestión, Memorias al Congreso, Informe a la Contraloría, entre otros).	11.1	Solicitudes atendidas	15	Documentos elaborados	5	4	4	2	Oficina Asesora de Planeación - Grupo de Políticas Planes y gestión
	12	Realizar seguimiento a la estrategia del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.	12.1	Publicaciones realizadas	3	Documentos	1	1	1		Oficina de Control interno
	13	Realizar seguimiento a la implementación y ejecución del Modelo Integrado de Planeación y Gestión de la entidad.	13.1	Seguimientos realizados	1	Número de informes			1		Oficina de Control interno
	14	Reportar informes a los entes internos y externos (número de informes sujeto a cambios normativos).	14.1	Informes reportados	31	Número de informes	13	4	8	6	Oficina de Control interno