

Plan de Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (III Componente: Rendición de Cuentas) 2018

| PLANEACIÓN | | | | | | | | | | | |
|---|----|--|------|------------------------------|------------|-----------------------|----------------------------|----------|-----------|-------------|---|
| Subcomponente | No | Actividades | No | Indicador | | | | | | Responsable | |
| | | | | Descripción del indicador | Meta anual | | Programador de actividades | | | | |
| | | | | | Cant. | Unidad de medida | I trim. | II trim. | III trim. | | IV trim. |
| Información de calidad y en lenguaje comprensible | 1 | Emitir comunicados de prensa en temas asociados con la gestión institucional. | 1.1 | Reporte de comunicados | 4 | Reportes | 1 | 1 | 1 | 1 | Jefe Oficina de Comunicaciones |
| | 2 | Generar contenidos para las carteleras virtuales. | 2.1 | Reporte de contenidos | 4 | Reportes | 1 | 1 | 1 | 1 | Jefe Oficina de Comunicaciones |
| | 3 | Elaborar piezas comunicativas. | 3.1 | Reporte de piezas elaboradas | 4 | Reportes | 1 | 1 | 1 | 1 | Jefe Oficina de Comunicaciones |
| | 4 | Actualizar la información de la entidad en la página web (Modelo Integrado de Planeación y Gestión). | 4.1 | Reporte de publicaciones | 4 | Reportes | 1 | 1 | 1 | 1 | Jefe Oficina de Comunicaciones - Áreas responsables del reporte |
| | 5 | Generar un informe mensual de cara a la Entidad y al Ciudadano sobre el comportamiento del servicio al ciudadano. | 5.1 | Informes elaborados | 11 | Número de informes | 2 | 3 | 3 | 3 | Grupo de Servicio al Ciudadano |
| | 6 | Elaborar documentos memorias de las actividades de participación ciudadana sobre los procesos misionales de la Entidad. | 6.1 | Memorias elaboradas | 6 | Documentos | | | | 6 | Grupo de Servicio al Ciudadano |
| | 7 | Adelantar seguimiento de la Estrategia de Gobierno Digital | 7.1 | Seguimientos realizados | 4 | Seguimientos | 1 | 1 | 1 | 1 | Oficina Asesora de Planeación |
| | 8 | Atender solicitudes de información de la gestión de la Entidad (FURAG, Comité Sectorial, Informe de Gestión, Memorias al Congreso, Informe a la Contraloría, entre otros). | 8.1 | Solicitudes atendidas | 15 | Documentos elaborados | 5 | 4 | 4 | 2 | Oficina Asesora de Planeación |
| | 9 | Publicar los informes de gestión de la vigencia 2017 y primer semestre de 2018. | 9.1 | Documentos publicados | 2 | Número de documentos | 1 | | 1 | | Oficina Asesora de Planeación |
| | 10 | Publicar el Plan de Acción Institucional y los planes de la Estrategia de Anticorrupción y de Atención al Ciudadano para la vigencia 2018 | 10.1 | Documentos publicados | 8 | Número de documentos | 8 | | | | Oficina Asesora de Planeación |
| | 11 | Elaborar y publicar Informe de seguimiento a la ejecución de la planeación institucional. | 11.1 | Informes de seguimiento | 4 | Número de informes | 1 | 1 | 1 | 1 | Oficina Asesora de Planeación |

| PLANEACIÓN | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--------------------------------|---|-------------------------------|--------------------------------|----------------------------|----------|-----------|--|---|
| Subcomponente | No | Actividades | No | Indicador | | | | | | Responsable | |
| | | | | Descripción del indicador | Meta anual | | Programador de actividades | | | | |
| | | | | | Cant. | Unidad de medida | I trim. | II trim. | III trim. | | IV trim. |
| | 12 | Elaborar y publicar documento de la Estrategia de Rendición de Cuentas de la Entidad para la vigencia 2018 | 12.1 | Estrategia elaborada y solicitud de publicación | 2 | Documento presentado | | 2 | | | Servicio al Ciudadano / Oficina Asesora de Planeación |
| | 13 | Reportar informes a los entes internos y externos (número de informes sujeto a cambios normativos). | 13.1 | Informes reportados | 31 | Número de informes | 13 | 4 | 8 | 6 | Jefe Oficina de Control Interno |
| | 14 | Brindar el acceso de la ciudadanía a la información de Tableau (foro para socializar, video) | 14.1 | Informes de seguimiento e implementación | 4 | Número de informes | 1 | 1 | 1 | 1 | Oficina Asesora de Planeación |
| Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones | 15 | Presentar Informe de Servicio al Ciudadano en cumplimiento de los eventos de servicio al ciudadano, los lineamientos en materia de servicio y el uso de las herramientas que constituyen los cuatro canales de servicio. | 15.1 | Elaboración y envío de Calendario de eventos para publicación página web | 12 | Documento presentado | 12 | | | | Direcciones Regionales |
| | | | 15.2 | Informe de los eventos de servicio al ciudadano realizados. | 48 | Informes de eventos | 12 | 12 | 12 | 12 | Direcciones Regionales |
| | | | 15.3 | Informes del uso de las herramientas que constituyen los cuatro canales de servicio presentados | 144 | Número de informes | 36 | 36 | 36 | 36 | Direcciones Regionales |
| | | | 15.4 | Informes Jornadas de divulgación de la normatividad migratoria realizadas ante gremios y actores de interés | 48 | Informe trimestral de jornadas | 12 | 12 | 12 | 12 | Direcciones Regionales |
| | 16 | Desarrollar actividades tendientes a generar interacción con la ciudadanía para fortalecer el ejercicio de los procesos misionales. | 16.1 | Actividades realizadas | 4 | Número de actividades | | 1 | 3 | | Subdirecciones misionales |
| 17 | Realizar eventos de diálogo con la ciudadanía y sus organizaciones. | 17.1 | Cantidad de eventos realizados | 256 | Eventos de diálogo realizados | 72 | 61 | 63 | 60 | Procesos Involucrados en el Subcomponente de Diálogo | |

| PLANEACIÓN | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|------------------------|--|-------------|-----------------------|----------------------------|----------|-----------|---|--|
| Subcomponente | No | Actividades | No | Indicador | | | | | | Responsable | |
| | | | | Descripción del indicador | Meta anual | | Programador de actividades | | | | |
| | | | | | Cant. | Unidad de medida | I trim. | II trim. | III trim. | | IV trim. |
| Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas | 18 | Realizar actividades de enfoque hacia la prevención dirigidas a los servidores públicos de la Entidad. | 18.1 | Actividades realizadas | 4 | Número de actividades | 1 | 1 | 1 | 1 | Oficina de Control Interno |
| | 19 | Celebración del Día Institucional de la Transparencia | 19.1 | Presentar propuesta para el desarrollo del día Institucional de la Transparencia | 1 | Documento | 1 | | | | Subdirección de Control Disciplinario Interno. - Oficina de Comunicaciones |
| | | | 19.2 | Realizar evento del día de la Transparencia | 1 | Evento realizado | | 1 | | | Oficina de Comunicaciones |
| | 20 | Brindar incentivos a los servidores públicos en temas asociados al servicio. | 20.1 | Evento de Incentivos desarrollado | 1 | Evento | | | | 1 | Subdirección del Talento Humano |
| | 21 | Realizar campaña de capacitación dirigida a la ciudadana sobre el procedimiento de PQRS. | 21.1 | Campaña realizada | 1 | Campaña | | 1 | | | Oficina de Comunicaciones |
| 22 | Realizar actividades de incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas | 22.1 | Actividades realizadas | 7 | Actividades | 2 | 3 | 1 | 2 | Procesos Involucrados en el Subcomponente de Incentivos | |
| Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional | 23 | Realizar seguimiento a las estrategias del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano. | 23.1 | Publicaciones realizadas | 3 | Documento | 1 | 1 | 1 | | Oficina de Control Interno |
| | 24 | Realizar seguimiento a la implementación y ejecución del Modelo Integrado de Planeación y Gestión de la entidad. | 24.1 | Seguimientos realizados | 1 | Número de informes | | | 1 | | Oficina de Control Interno |
| | 25 | Realizar ejercicio de participación ciudadana para la retroalimentación de la gestión en Rendición de Cuentas. | 25.1 | Ejercicio realizado e informe de resultados | 2 | Ejercicio e informe | | | 2 | | Oficina Asesora de Planeación - Procesos Misionales |