

**Plan de Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (V Componente: Mecanismo para la Transparencia y Acceso a la Información) 2016**

Mecanismos	No	Actividades	No	Indicador						Responsable	
				Descripción del indicador	Meta anual		Programador de actividades				
					Cantidad	Unidad de medida	I trim.	II trim.	III trim.		IV trim.
Transparencia Activa	1	Emitir comunicados de prensa en temas asociados a la gestión institucional.	1.1	Comunicados emitidos	50	Número de comunicados	8	17	17	8	Jefe Oficina de Comunicaciones
	2	Generar contenidos para las carteleras virtuales.	2.1	Contenidos generados	60	Número de contenidos	15	15	15	15	Jefe Oficina de Comunicaciones
	3	Actualizar la información de la entidad en la página web (Modelo Integrado de Planeación y Gestión).	3.1	Porcentaje de publicación	100%	Número de publicaciones Número de solicitudes de apoyo	100%	100%	100%	100%	Jefe Oficina de Comunicaciones
	4	Socializar Política Editorial y de Actualización de Gobierno en Línea.	4.1	Política socializada	2	Documento	1		1		Jefe Oficina de Comunicaciones
	5	Publicar el informe de gestión 2015 y el Plan de Acción Institucional de la vigencia 2016.	5.1	Documentos publicados	2	Número de documentos	2				Jefe Oficina Asesora de Planeación - Grupo de Políticas Planes y gestión
	6	Adelantar seguimiento de la Estrategia de Gobierno en Línea.	6.1	informes de seguimiento	4	Documentos	1	1	1	1	Jefe Oficina Asesora de Planeación - Grupo de Desarrollo Organizacional
	7	Actualizar y publicar el documento Base de Conocimiento, con información para facilitar la atención ciudadana.	7.1	Documento actualizado	4	Número de documentos	1	1	1	1	Grupo de Servicio al Ciudadano
Transparencia Pasiva	8	Elaborar Informes periódicos de Servicio al Ciudadano (PQRS-F)	8.1	Informes elaborados	12	Número de informes	3	3	3	3	Grupo de Servicio al Ciudadano
	9	Elaborar y presentar ante la Dirección proyecto de Resolución para Unificación Canal de Recepción PQRDS-F.	9.1	Documento elaborado y presentado	2	Resolución			1	1	Grupo de Servicio al Ciudadano
Instrumentos de Gestión de la Información	10	Ejecutar actividades del Plan de Seguridad de la Información	10.1	Porcentaje de ejecución	100%	Porcentaje				100%	Subdirección de Extranjería - Grupo de Seguridad de la Información
	11	Ejecutar actividades de Gestión Documental registradas en el Plan de Gestión Administrativa.	11.1	Actividades ejecutadas	7	Número de actividades	1	1	2	3	Subdirección Administrativa y Financiera - Grupo de Archivo y Correspondencia
Criterio diferencial de accesibilidad	12	Elaborar la segunda versión del video Lenguaje de Señas Colombiano. L.S.C.	12.1	Video elaborado	1	Video			1		Grupo de Servicio al Ciudadano
Monitoreo del Acceso a la Información Pública	13	Atender solicitudes de información de la gestión de la Entidad (FURAG, Informe de Gestión, Memorias al Congreso, Informe a la Contraloría, entre otros).	13.1	Porcentaje	100%	Número de informes entregados.	100%	100%	100%	100%	Jefe Oficina Asesora de Planeación - Grupo de Políticas Planes y gestión
			13.2			Número de solicitudes de información de la gestión de la Entidad.					
	14	Presentación trimestral de estados financieros ante la Contaduría General de la Nación.	14.1	Informes presentados	3	Número de informes		1	1	1	Subdirección Administrativa y Financiera - Grupo Financiero
15	Reportar informes a los entes internos y externos (número de informes sujeto a cambios normativos)	15.1	Informes reportados	30	Número de informes	14	4	8	4	Jefe Oficina de Control interno	