

Plan de Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (III componente: Rendición de cuentas)

Objetivo Estratégico: Fortalecer la relación entre Migración Colombia y los ciudadanos a través del desarrollo de espacios de diálogo y la sensibilización permanente sobre el proceso.
 Meta 2013: Obtener un 70% de retroalimentación por parte de la ciudadanía en las diferentes actividades de rendición de cuentas de la vigencia para fortalecer el diálogo
 Versión 2

Componente	Requerimiento	No	Actividades	Línea de base	PLANEACIÓN										SEGUIMIENTO																						
					No	Descripción del indicador	Indicador				Responsable	AVANCE (CANTIDAD ABSOLUTA)				Resultado del indicador			Fuente de Verificación	Descripción de las metas a obtener	Análisis u Observaciones																
							Meta anual		Programador de actividades			I trim.	II trim.	III trim.	IV trim.	Resultado acumulado	Resultado esperado	Ejecución																			
							Cantidad	Unidad de medida	I trim.	II trim.												III trim.	IV trim.														
Información	Identificación de las necesidades de información de la población objetivo de la entidad	1	Elaborar documento de identificación de necesidades de información de la población objetivo de la entidad (con base en la caracterización de usuarios y grupos de interés).		1.1	Documento elaborado	1	Documento		1								Jefe Oficina Asesora de Planeación	1				1	1	100,0%	Documento elaborado.											
	Acciones de información a través de la utilización de medios de comunicación masivos, regionales y locales o comunitarios para facilitar el acceso a la misma	2	Publicar el informe de gestión 2012 y el Plan de Acción 2013.		2.1	Informes publicados	2	Número de informes		2									Jefe Oficina Asesora de Planeación	2				2	2	100,0%	Informes publicados en la página web.										
		3	Publicar el Informe trimestral de cumplimiento del Plan de Acción Institucional.		3.1	Informes publicados	3	Publicación web		1	1	1							Jefe Oficina Asesora de Planeación		1	1		2	3	66,7%	Informes correspondientes al Primer y Segundo trimestre publicados en la página web.										
		4	Publicar el Boletín Migratorio.		4.1	Documentos publicados	11	Publicación web		3	3	3	2						Jefe Oficina Asesora de Planeación	3	3	3		9	11	81,8%	Boletines migratorios publicados en la página web.										
		5	Emitir comunicados de prensa sobre aspectos de interés para el ciudadano.		5.1	Comunicados emitidos	24	Número de comunicados		6	6	6	6						Jefe Oficina de Comunicaciones - Servicio al Ciudadano	11	15	23		49	24	100,0%	Comunicados de prensa.										
	Acciones de información por medio de la utilización de tecnologías de la información y comunicación para facilitar el acceso a ésta	6	Convocar a la audiencia de rendición de cuentas.		6.1	Audiencia convocada	1	Convocatoria			1								Jefe Oficina de Comunicaciones - Servicio al Ciudadano		1			1	1	100,0%	Captura de pantalla de las publicaciones.	Dependiendo de la programación del Ministerio de Relaciones Exteriores.									
		7	Emitir comunicaciones informativas en medios de comunicación para el ejercicio de rendición de cuentas.		7.1	Comunicaciones emitidas	3	Número de comunicaciones			3								Jefe Oficina de Comunicaciones - Servicio al Ciudadano			3		3	3	100,0%	Contestador PBX-15 de junio aviso el Tiempo, Redes Sociales (Facebook, Twitter, Youtube), Pantalla del Aeropuerto Eldorado, Magazines										
	Implementación apertura de datos	8	Ejecutar las actividades definidas por la entidad para la vigencia para la implementación de Gobierno en Línea (Componente de información en línea: actividad 2: Apertura de datos).		8.1	Porcentaje de ejecución	100%	Porcentaje				100%							Comité Gobierno en Línea		100%			100%	100%	100,0%	Cuadro seguimiento GEL. Publicación en el Catálogo de Datos del Estado colombiano. http://datosabiertocolombia.org/odago:neifrm/buscador/rmbuscador.aspx	Dependiendo de las actividades que defina el Plan de implementación de GEL para la vigencia 2013.									
Incentivos	Acciones de incentivos	9	Sensibilizar a los funcionarios sobre el proceso de rendición de cuentas y control social en los procesos de inducción y reinducción.		9.1	Porcentaje de participación en los procesos de inducción y reinducción	100%	Número de presentaciones realizadas sobre el proceso de rendición de cuentas y control social										Jefe Oficina de Control Interno- Jefe Oficina Asesora de Planeación		17	3		100%	100%	100,0%	Soportes jornadas de inducción y reinducción.	Dependiendo de la programación de jornadas de inducción y reinducción.	Como parte integral del plan institucional de capacitación, se estableció como temática la presentación del proceso de seguimiento y medición, haciendo especial referencia al proceso de rendición de cuentas. La Oficina de Control Interno participó activamente en las jornadas de inducción realizadas en el nivel central y en algunas regionales con especial apoyo del Grupo de Capacitación de Talento Humano.									
								Número de jornadas de inducción y reinducción																	17	3											
	10	Adelantar jornada del Día de la Transparencia.		10.1	Jornada realizada	1	Jornada			1								Jefe Oficina de Comunicaciones		1			1	1	100,0%	Jornada realizada en el Aeropuerto Eldorado en el mes de mayo.											
Diálogo	Realización de la convocatoria a eventos definidos	11	Enviar invitación a ciudadanos y organizaciones sociales identificadas para la audiencia de rendición de cuentas.		11.1	Invitación enviada	1	Invitación			1							Jefe Oficina de Comunicaciones - Servicio al Ciudadano			1		1	1	100,0%	Invitaciones físicas personalizadas a grupos de interés. Convocatoria a la audiencia pública a través de medios de comunicación.											
									12	Realizar convocatoria a los chats para la comunicación con la ciudadanía.		12.1	Convocatorias realizadas	1	Número de convocatorias										Jefe Oficina de Comunicaciones - Servicio al Ciudadano					0	1	0,0%					
	Definición de metodología de diálogo presencial que permita la participación de los grupos de interés caracterizados	13	Adelantar audiencia de rendición de cuentas.		13.1	Audiencia realizada	1	Audiencia			1								Jefe Oficina de Comunicaciones - Jefe Oficina Asesora de Planeación - Áreas involucradas				1	1	1	100,0%	Audiencia realizada el día 15 de julio de 2013.	Audiencia realizada el día 15 de julio de 2013.									
									14	Poner en operación chat para la comunicación con la ciudadanía.		14.1	Chat en operación	1	Número de puestas en operación										Oficina de Tecnología de la Información			1		1	1	100,0%	Chat en funcionamiento a través del Call Center controlado con la empresa UNE EPM. Página web.				
									15	Elaborar informes de interacción ciudadana a través de redes sociales		15.1	Informes elaborados	8	Número de informes		2	3	3						Jefe Oficina de Comunicaciones - Servicio al Ciudadano	2	3			5	8	62,5%	Informes elaborados.				
									16	Realizar jornadas de difusión de la legislación migratoria nacional e internacional y ferias de servicio		16.1	Jornadas realizadas	170	Número de jornadas		26	46	54	44						Direcciones Regionales	60	72	90		222	170	100,0%	Actividades realizadas por regionales.			
									Acciones de diálogo a través del uso de medios electrónicos en los espacios de rendición de cuentas	17	Habilitar consulta a los ciudadanos sobre los temas que deben ser incluidos en los espacios y procesos de rendición de cuentas y que permita identificar sus intereses y preocupaciones frente a los trámites y servicios de la entidad.		17.1	Consulta habilitada	1	Consulta habilitada			1								Jefe Oficina de Comunicaciones - Servicio al Ciudadano		1			1	1	100,0%	Encuesta publicada en la página web.		
																	18	Adelantar comunicaciones en redes sociales para el ejercicio de rendición de cuentas.		18.1	Comunicaciones en redes adelantadas	2	Número de comunicaciones		2								Jefe Oficina de Comunicaciones - Servicio al Ciudadano		2		

Componente	Requerimiento	No	Actividades	Línea de base	No	PLANEACIÓN						Responsable	SEGUIMIENTO								
						Indicador				AVANCE (CANTIDAD ABSOLUTA)			Resultado del indicador			Fuente de Verificación	Descripción de las metas a obtener	Análisis u Observaciones			
						Descripción del indicador	Meta anual		Programador de actividades		I trim.		II trim.	III trim.	IV trim.				Resultado acumulado	Resultado esperado	Ejecución
							Cantidad	Unidad de medida	I trim.	II trim.											
	Elaboración y publicación de memorias (Principales conclusiones y compromiso de los eventos de rendición de cuentas)	19	Elaborar y publicar memorias (Principales conclusiones y compromisos)		19.1	Documento elaborado y publicado	1	Documento					1		1	100,0%	Publicación página web: http://www.migracioncolombia.gov.co/phocadownload/Informe%20Evaluación%20APRC.pdf				
	Evaluación individual de las acciones de rendición de cuentas	20	Realizar evaluación independiente del proceso de rendición de cuentas.		20.1	Evaluación realizada	3	Documento		1	1	1		2	3	66,7%	Documento elaborado y publicado en la página web.	El 27 de junio se publicó en la Página web de la entidad el Informe de Seguimiento a la estrategia Anticorrupción con corte 30 de abril 2013, en el que se evaluó el cumplimiento del componente de rendición de cuentas. http://www.migracioncolombia.gov.co/index.php/entidad/planes-e-informes.html			
	Elaboración del documento de evaluación del proceso de Rendición de Cuentas	21	Elaborar y publicar documento de evaluación del proceso de rendición de cuentas de la vigencia.		21.1	Documento elaborado y publicado	1	Documento						0	1	0,0%		El 11 de septiembre se publicó en la página web de la entidad el informe de seguimiento a la estrategia Anticorrupción con corte 30 de agosto, en el que se evaluó el cumplimiento del componente de rendición de cuentas. http://www.migracioncolombia.gov.co/index.php/banco-de-documentos/informe/132-informe-de-seguimiento-a-la-estrategia-anticorrupcion-con-corte-30-de-agosto.html . Expediente 04- Nivel Central.			
												AVANCE DEL PLAN			84,7%						