

Plan de Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (III Componente: Rendición de Cuentas) 2016

PLANEACIÓN											
Subcomponente	No	Actividades	No	Indicador						Responsable	
				Descripción del indicador	Meta anual		Programador de actividades				
					Cant.	Unidad de medida	I trim.	II trim.	III trim.		IV trim.
Información de calidad y en lenguaje comprensible	1	Actualizar la información de la entidad en la página web (Modelo Integrado de Planeación y Gestión).	1.1	Porcentaje de publicación	100%	Número de publicaciones Número de solicitudes de apoyo	100%	100%	100%	100%	Jefe Oficina de Comunicaciones - Áreas responsables del reporte de información.
	2	Socializar Política Editorial y de Actualización de Gobierno en Línea.	2.1	Política socializada	2	Correo	1		1		Jefe Oficina de Comunicaciones
	3	Adelantar verificación del cumplimiento Gobierno en Línea y Ley de transparencia.	3.1	Verificación adelantada	1	Informe			1		Jefe Oficina de Control Interno
	4	Apoyar la realización del evento del Día Institucional de la Transparencia.	4.1	Actividad realizada	1	Actividad		1			Jefe Oficina de Comunicaciones
	5	Emitir comunicados de prensa sobre aspectos de interés para el ciudadano.	5.1	Comunicados emitidos	50	Número de comunicados	8	17	17	8	Jefe Oficina de Comunicaciones
	6	Generar contenidos para las carteleras virtuales.	6.1	Contenidos generados	60	Número de contenidos	15	15	15	15	Jefe Oficina de Comunicaciones
	7	Elaborar piezas comunicativas.	7.1	Piezas elaborados	30	Número Piezas	6	9	9	6	Jefe Oficina de Comunicaciones
	8	Elaborar Informes periódicos de Servicio al Ciudadano.	8.1	Informes elaborados	12	Número de informes	3	3	3	3	Grupo de Servicio al Ciudadano
	9	Publicar el informe de gestión 2015 y el Plan de Acción Institucional de la vigencia 2016.	9.1	Documentos publicados	2	Número de documentos	2				Jefe Oficina Asesora de Planeación
	10	Adelantar articulación y apoyo a la audiencia de rendición de cuentas sectorial.	10.1	Articulación sectorial adelantada	1	Articulación				1	Jefe Oficina de Comunicaciones - Jefe Oficina Asesora de Planeación - Áreas involucradas



MIGRACION

TODOS POR UN
NUEVO PAÍS

PLANEACIÓN											
Subcomponente	No	Actividades	No	Indicador						Responsable	
				Descripción del indicador	Meta anual		Programador de actividades				
					Cant.	Unidad de medida	I trim.	II trim.	III trim.		IV trim.
Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	11	Realizar eventos de servicio al ciudadano avalados por el Grupo de Servicio al Ciudadano.	11.1	Eventos realizados	44	Número de eventos soportes	11	11	11	11	Direcciones Regionales
	12	Adelantar jornadas de divulgación de la normatividad migratoria.	12.1	Jornadas realizadas	56	Número de jornadas	11	17	14	14	Direcciones Regionales
	13	Elaborar documentos memorias de las actividades de participación ciudadana sobre los procesos misionales de la Entidad. (Foros temáticos).	13.1	Memorias elaboradas	5	Documentos		1	1	3	Grupo de Servicio al Ciudadano
	14	Realizar encuesta de medición de servicio, por el canal preferente estimado por el Grupo de Servicio al Ciudadano.	15.1	Encuesta realizada	1	Informe resultado				1	Grupo de Servicio al Ciudadano.
	15	Realizar eventos de dialogo con la ciudadanía y sus organizaciones		Cantidad de eventos realizados	107	Eventos de dialogo realizados	22	29	26	30	Jefe Oficina de Comunicaciones - Jefe Oficina Asesora de Planeación - Áreas involucradas Direcciones Regionales Grupo de Servicio al Ciudadano
Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	16	Realizar actividades de fomento cultura de control.	16.1	Actividades realizadas	12	Número de actividades	3	3	3	3	Jefe Oficina de Control Interno
	17	Diagnóstico de funcionamiento y mantenimiento del aplicativo CVAC+ .	17.1	Diagnóstico realizado	1	Documento			1		Grupo de Servicio al Ciudadano
	18	Elaboración y envío de Calendario de eventos para publicación en la página web.	18.1	Calendario elaborado y presentado	11	Documento presentado	11				Direcciones Regionales
	19	Realizar actividades de incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas		Cantidad de actividades realizadas	24	Actividades realizadas	14	3	4	3	Jefe Oficina de Control Interno Grupo de Servicio al Ciudadano Direcciones Regionales
	20	Informe seguimiento a las estrategias del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.	19.1	Informes realizados	3	Documento	1	1	1		Jefe Oficina de Control Interno



PLANEACIÓN												
Subcomponente	No	Actividades	No	Indicador						Responsable		
				Descripción del indicador	Meta anual		Programador de actividades					
					Cant.	Unidad de medida	I trim.	II trim.	III trim.		IV trim.	
Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	21	Realizar seguimiento a la implementación y ejecución del Modelo Integrado de Planeación y Gestión de la entidad; incluye el seguimiento al Plan de Administración del Riesgo e Indicadores de Gestión.	20.1	Seguimientos	2	Número de informes		1			1	Jefe Oficina de Control Interno
	22	Elaborar y publicar documento de evaluación de la Estrategia de rendición de cuentas de la vigencia 2016.	21.1	Documento elaborado y publicado en la página web	1	Documento					1	Jefe Oficina Asesora de Planeación - Grupo de Planes Políticas y Gestión