

Plan de Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (III componente: Rendición de cuentas) 2015

PLANEACIÓN											
Componente	No	Actividades	No	Indicador						Responsable	
				Descripción del indicador	Meta anual		Programador de actividades				
					Cantidad	Unidad de medida	I trim.	II trim.	III trim.		IV trim.
Información	1	Actualizar la información de la entidad en la página web (Modelo Integrado de Planeación y Gestión)	1.1	Porcentaje de publicación	100%	Número de publicaciones Número de solicitudes de apoyo	100%	100%	100%	100%	Jefe Oficina de Comunicaciones - Áreas responsables del reporte de información.
	2	Socializar Política Editorial y de Actualización de Gobierno en Línea	2.1	Política socializada	1	Correo	1				Jefe Oficina de Comunicaciones
	3	Adelantar verificación del cumplimiento Gobierno en Línea y Ley transparencia	3.1	Verificación adelantada	1	Informe			1		Jefe Oficina de Control Interno
	4	Adelantar lanzamiento del video Rendición de Cuentas Transparencia en intranet.	4.1	Lanzamiento adelantado	1	Vídeo publicado en intranet				1	Jefe Oficina de Comunicaciones
	5	Emitir comunicados de prensa sobre aspectos de interés para el ciudadano.	5.1	Comunicados emitidos	32	Número de comunicados	8	8	8	8	Jefe Oficina de Comunicaciones
	6	Generar contenidos para las carteleras virtuales	6.1	Contenidos generados	120	Número de contenidos	30	30	30	30	Jefe Oficina de Comunicaciones
	7	Elaborar piezas comunicativas	7.1	Piezas elaborados	24	Número Piezas	6	6	6	6	Jefe Oficina de Comunicaciones
	8	Publicar el informe de gestión 2014 y el Plan de Acción de la vigencia	8.1	Documentos publicados	2	Número de documentos	2				Jefe Oficina Asesora de Planeación
Diálogo	9	Adelantar articulación y apoyo a la audiencia de rendición de cuentas sectorial.	9.1	Articulación sectorial adelantada	1	Articulación	1				Jefe Oficina de Comunicaciones - Jefe Oficina Asesora de Planeación - Áreas involucradas
	10	Adelantar informes de seguimiento a comunicaciones en redes sociales, página web e intranet.	10.1	Informes de seguimiento	4	Número de informes	1	1	1	1	Jefe Oficina de Comunicaciones
	11	Realizar eventos de servicio al ciudadano avalados por el Grupo de Servicio al Ciudadano.	11.1	Eventos realizados	44	Número de eventos soportes	11	11	11	11	Direcciones Regionales



MIGRACIÓN



PLANEACIÓN											
Componente	No	Actividades	No	Indicador							Responsable
				Descripción del indicador	Meta anual		Programador de actividades				
					Cantidad	Unidad de medida	I trim.	II trim.	III trim.	IV trim.	
	12	Adelantar jornadas de divulgación de la normatividad migratoria.	12.1	Jornadas realizadas	264	Número de jornadas	66	66	66	66	Direcciones Regionales
	13	Informe seguimiento a las estrategias del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	13.1	Informes realizados	3	Documento	1	1	1		Jefe Oficina de Control Interno
	14	Elaborar y publicar documento de evaluación del proceso de rendición de cuentas de la vigencia.	14.1	Documento elaborado y publicado en la página web	1	Documento				1	Jefe Oficina Asesora de Planeación
Incentivos	15	Realizar actividades de fomento cultura de control.	15.1	Actividades realizadas	4	Número de actividades	1	1	1	1	Jefe Oficina de Control Interno
	16	Adelantar socialización nacional del CVAC - funcionarios. - relanzamiento	16.1	Socialización adelantada	1	Socialización	1				Grupo de Servicio al Ciudadano - Oficina de Comunicaciones
	17	Elaborar y actualizar periódicamente Calendario Regional eventos de participación de Migración Colombia.	17.1	Calendario elaborado y actualizado	4	Documento presentado	1	1	1	1	Direcciones Regionales