

Plan de Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (III componente: Rendición de cuentas)

Versión 2

PLANEACIÓN							SEGUIMIENTO
Componente	No	Actividades	No	Indicador		Responsable	Resultado del indicador
				Descripción del indicador	Meta anual		Ejecución
					Cantidad		
Información	1	Elaborar documento de identificación de necesidades de información de la población objetivo de la entidad (con base en la caracterización de usuarios y grupos de interés).	1.1	Documento elaborado	1	Jefe Oficina Asesora de Planeación	100,0%
	2	Publicar el informe de gestión 2012 y el Plan de Acción 2013.	2.1	Informes publicados	2	Jefe Oficina Asesora de Planeación	100,0%
	3	Publicar el Informe trimestral de cumplimiento del Plan de Acción Institucional.	3.1	Informes publicados	3	Jefe Oficina Asesora de Planeación	100,0%
	4	Publicar el Boletín Migratorio.	4.1	Documentos publicados	11	Jefe Oficina Asesora de Planeación	100,0%
	5	Emitir comunicados de prensa sobre aspectos de interés para el ciudadano.	5.1	Comunicados emitidos	24	Jefe Oficina de Comunicaciones - Servicio al Ciudadano	100,0%
	6	Convocar a la audiencia de rendición de cuentas.	6.1	Audiencia convocada	1	Jefe Oficina de Comunicaciones - Servicio al Ciudadano	100,0%
	7	Emitir comunicaciones informativas en medios de comunicación para el ejercicio de rendición de cuentas.	7.1	Comunicaciones emitidas	3	Jefe Oficina de Comunicaciones - Servicio al Ciudadano	100,0%
	8	Ejecutar las actividades definidas por la entidad para la vigencia para la implementación de Gobierno en Línea (Componente de información en línea: actividad 2: Apertura de datos).	8.1	Porcentaje de ejecución	100%	Comité Gobierno en Línea	100,0%
Incentivos	9	Sensibilizar a los funcionarios sobre el proceso de rendición de cuentas y control social en los procesos de inducción y reinducción.	9.1	Porcentaje de participación en los procesos de inducción y reinducción	100%	Jefe Oficina de Control Interno- Jefe Oficina Asesora de Planeación	100,0%
	10	Adelantar jornada del Día de la Transparencia.	10.1	Jornada realizada	1	Jefe Oficina de Comunicaciones	100,0%

Direccionamiento Estratégico
PLANES INSTITUCIONALES

PLANEACIÓN							SEGUIMIENTO
Componente	No	Actividades	No	Indicador		Responsable	Resultado del indicador
				Descripción del indicador	Meta anual		Ejecución
					Cantidad		
Diálogo	11	Enviar invitación a ciudadanos y organizaciones sociales identificadas para la audiencia de rendición de cuentas.	11.1	Invitación enviada	1	Jefe Oficina de Comunicaciones - Servicio al Ciudadano	100,0%
	12	Realizar convocatoria a los chats para la comunicación con la ciudadanía.	12.1	Convocatorias realizadas	1	Jefe Oficina de Comunicaciones - Servicio al Ciudadano	100,0%
	13	Adelantar audiencia de rendición de cuentas.	13.1	Audiencia realizada	1	Jefe Oficina de Comunicaciones - Jefe Oficina Asesora de Planeación - Áreas involucradas	100,0%
	14	Poner en operación chat para la comunicación con la ciudadanía.	14.1	Chat en operación	1	Oficina de Tecnología de la Información	100,0%
	15	Elaborar informes de interacción ciudadana a través de redes sociales	15.1	Informes elaborados	8	Jefe Oficina de Comunicaciones - Servicio al Ciudadano	100,0%
	16	Realizar jornadas de difusión de la legislación migratoria nacional e internacional y ferias de servicio	16.1	Jornadas realizadas	170	Direcciones Regionales	100,0%
	17	Habilitar consulta a los ciudadanos sobre los temas que deben ser incluidos en los espacios y procesos de rendición de cuentas y que permita identificar sus intereses y preocupaciones frente a los trámites y servicios de la entidad.	17.1	Consulta habilitada	1	Jefe Oficina de Comunicaciones - Servicio al Ciudadano	100,0%
	18	Adelantar comunicaciones en redes sociales para el ejercicio de rendición de cuentas.	18.1	Comunicaciones en redes adelantadas	2	Jefe Oficina de Comunicaciones - Servicio al Ciudadano	100,0%
	19	Elaborar y publicar memorias (Principales conclusiones y compromisos)	19.1	Documento elaborado y publicado	1	Jefe Oficina Asesora de Planeación	100,0%
	20	Realizar evaluación independiente del proceso de rendición de cuentas.	20.1	Evaluación realizada	3	Jefe Oficina de Control Interno	100,0%
21	Elaborar y publicar documento de evaluación del proceso de rendición de cuentas de la vigencia.	21.1	Documento elaborado y publicado	1	Jefe Oficina Asesora de Planeación	100,0%	
							100,0%