

Plan de Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (VII Componente: Participación ciudadana) 2016

Componente	Subcomponente	No	Actividades	No	Indicador						Responsable	
					Descripción del indicador	Meta anual		Programador de actividades				
						Cant.	Unidad de medida	I trim.	II trim.	III trim.		IV trim.
Rendición de cuentas Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	Promoción de la participación ciudadana en la gestión de la entidad	1	Informe seguimiento a las estrategias del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.	1,1	Informes realizados	3	Documento	1	1	1		Jefe Oficina de Control Interno
		2	Realizar seguimiento a la implementación y ejecución del Modelo Integrado de Planeación y Gestión de la entidad; incluye el seguimiento al Plan de Administración del Riesgo e Indicadores de Gestión.	2,1	Seguimientos	2	Número de informes		1		1	Jefe Oficina de Control Interno
		3	Elaborar y publicar documento de evaluación de la Estrategia de rendición de cuentas de la vigencia 2016.	3,1	Documento elaborado y publicado en la página web	1	Documento				1	Jefe Oficina Asesora de Planeación - Grupo de Planes Políticas y Gestión
	Promoción de la participación ciudadana en la formulación de los planes programas o proyectos de la entidad	4	Publicar los proyectos de planes, programas de la Entidad de la vigencia 2017	4,1	Documentos publicados	1	Número de documentos				1	Jefe Oficina Asesora de Planeación
		5	Realizar encuesta de percepción y retroalimentación de los proyectos de planes, programas de la Entidad de la vigencia 2017, a través de la página WEB.	5,1	Encuesta aplicada	1	Número de encuestas				1	Jefe Oficina Asesora de Planeación
		6	Elaborar documentos memorias de la encuesta de percepción y de retroalimentación de los proyectos de planes, programas de la Entidad de la vigencia 2017.	6,1	Memorias elaboradas	1	Documentos				1	Jefe Oficina Asesora de Planeación
		7	Publicar documentos memorias de la encuesta de percepción y de retroalimentación de los proyectos de planes, programas de la Entidad de la vigencia 2017.	7,1	Memorias publicadas	1	Documentos				1	Jefe Oficina Asesora de Planeación
Rendición de cuentas Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	Promoción de la participación ciudadana en la participación y colaboración de la entidad	8	Elaborar documentos memorias de las actividades de participación ciudadana sobre los procesos misionales de la Entidad. (Foros temáticos).	8,1	Memorias elaboradas	5	Documentos		1	1	3	Grupo de Servicio al Ciudadano
		9	Realizar eventos de servicio al ciudadano avalados por el Grupo de Servicio al Ciudadano.	9,1	Eventos realizados	44	Número de eventos soportes	11	11	11	11	Direcciones Regionales
Rendición de cuentas Información de calidad y en lenguaje comprensible	Promoción de la participación ciudadana para el control social y las veedurías ciudadanas a los contratos, planes, programas o proyectos o servicios	10	Actualizar la información de la entidad en la página web (Modelo Integrado de Planeación y Gestión).	10,1	Porcentaje de publicación	100%	Número de publicaciones Número de solicitudes de apoyo	100%	100%	100%	100%	Jefe Oficina de Comunicaciones - Áreas responsables del reporte de información.
		11	Elaborar Informes periódicos de Servicio al Ciudadano.	11,1	Informes elaborados	12	Número de informes	3	3	3	3	Grupo de Servicio al Ciudadano
		12	Publicar el informe de gestión 2015 y el Plan de Acción Institucional de la vigencia 2016.	12,1	Documentos publicados	2	Número de documentos	2				Jefe Oficina Asesora de Planeación