

Código	F 004 PR AP
Fecha	11/04/2013
Versión	2
Página	1 de 1
COPIA CONTROLADA	

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

PLAN DE ACCIÓN - ESTRATEGIA RACIONALIZACION DE TRÁMITES

Nombre de la entidad:

Orden : Sector administrativo: Nivel:

Departamento Municipio Año Vigencia

1. No.	2. NOMBRE TRAMITE PROCEDIMIENTO O REGULACION	3. TIPO PROCEDIMIENTO	4. NIVEL DE INTERVENCIÓN	5. TIPO DE RACIONALIZACIÓN	6. DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA O PROYECTO	7. PRODUCTO	8. DEPENDENCIA RESPONSABLE	9. FINANCIACION PROYECTO	FECHA		12. AVANCE		13. AVANCE %
									INICIO Dia/Mes/Año	FIN Dia/Mes/Año	1° Semestre (Junio 30)	2° Semestre (Dic. 15)	
1	Registro de extranjeros Artículo 53 Decreto 19 2012	Trámite	Automatiza.total	1. Tramite en linea	Inscripción en el registro de extranjeros a través de la página WEB de la Entidad	Registro en línea de visas	Subdirección de Extranjería / Oficina de Tecnología de la Información	3. Ambos	02/07/2012	01/05/2013			
2	Reglamentación interna para formalizar cambios en el trámite de Registro de Extranjeros	Regulación	Norma	1. Tramite en linea	Proyectar y aprobar acto adoptando los cambios del procedimiento para la realización del trámite	Acto Administrativo reglamentando los cambios introducidos (modifica y actualiza el Manual del proceso de Extranjería)	Subdirección de Extranjería / Oficina Asesora Jurídica	1. Interno	02/05/2013	03/05/2013			
3	Información sobre condición migratoria Artículo 54 Decreto 19 2012	Trámite	Automatiza.total	1. Tramite en linea	Solicitud de Información sobre condición migratoria a través de la página WEB de la Entidad	Reporte en línea de Condición Migratoria mediante Certificado de Movimientos Migratorios Online	Subdirección de Extranjería / Oficina de Tecnología de la Información	3. Ambos	02/07/2012	27/06/2013			
4	Reglamentación interna para formalizar cambios en el trámite de Información sobre condición migratoria	Regulación	Norma	1. Tramite en linea	Proyectar y aprobar acto adoptando los cambios del procedimiento para la realización del trámite	Acto Administrativo reglamentando los cambios introducidos (modifica y actualiza el Manual del proceso de Extranjería)	Subdirección de Extranjería / Oficina Asesora Jurídica	1. Interno	27/06/2013	01/07/2013			
Avance General Promedio													

JEFE DE PLANEACION O QUIEN HAGA SUS VECES

DIRECCIÓN:

TELÉFONO:

Email:

FECHA DE PUBLICACIÓN: